



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU  
ESTADO DO CEARÁ

LEI Nº 535/98, de 20 de Fevereiro 1998.

**Ementa:** Dispõe sobre alteração das Estruturas Administrativas e os respectivos organogramas constantes das leis nºs 082/92, 305/94, 355/95, 390/95, 432/96, 445/95, 467/97, 492/97, 493/97 e 495/97, modifica as leis 239/92 e 356/95, sobre a Organização da Administração do Município e o Quadro de Provimento em Comissão que indica e adota outras providências.

Faço saber que a Câmara Municipal de Iguatu, no uso de suas atribuições legais, aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

TÍTULO I  
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E PRELIMINARES  
CAPÍTULO I  
DA ALTERAÇÃO DAS ESTRUTURAS ADMINISTRATIVAS

Art. 1º - Ficam alteradas todas as estruturas administrativas e os respectivos organogramas do Município de Iguatu constantes das leis que se seguem:

- I - 082/90, de 02.06.90 - Dispõe sobre a Estrutura do Sistema Administrativo da Prefeitura Municipal de Iguatu;
- II - 305/94, de 06.05.94 - Dispõe sobre a criação da Estrutura do Hospital Regional de Iguatu;
- III - 355/95, DE 15.03.95 - Adiciona à Secretaria de Educação, Cultura e Desporto, a Diretoria das Escolas Municipais;
- IV - 390/95, de 05.06.95 - Modifica o art. 2º da lei nº 082/90, de 02.06.90;
- V - 432/96, de 03.05.96 - Altera a estrutura da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto;
- VI - 445/96, de 06.05.96 - Criação da Secretaria de Cultura e Desporto, modificando o art. 12 da lei nº 082/90, de 02.06.90;
- VII - 466/97, de 06.02.97 - Criação da Secretaria do Comércio, Indústria e Desenvolvimento, alterando a lei nº 082/90, de 02.06.90;
- VIII - 467/97, de 06.02.97 - Modifica a Secretaria do Trabalho e Ação Social do Município, alterando a Lei nº 378/95;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU

ESTADO DO CEARÁ

IX - 492/97, de 01.07.97 - Criação ~~da Secretaria~~ de Planejamento e Coordenação do Município ( emenda à lei nº 082/90 );

X - 493/97, de 02.07.97 - Cria a Estrutura e Organograma da Autarquia no Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE;

XI - 495/97, de 08.08.97 - Regulamenta a Estrutura da Secretaria de Saúde do Município, modificando a lei nº 224/92, de 03.11.92;

## CAPÍTULO II

### DAS CATEGORIAS FUNCIONAIS, SIMBOLOGIAS E RELAÇÕES DE CARGOS ENTRE ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO

Art. 2º - Conforme determinação da lei nº 077/90, Anexo I e II que define os grupos ocupacionais e as categorias funcionais e simbologias:

I - Direção de Natureza Superior - DNS - ( 1º escalão ) - compreende assessores diretamente ligados à Estrutura Básica;

II - Direção e Assessoramento Superior - DAS - ( 2º escalão ) - compreende auxiliares do 1º escalão e assessoramento indireto da Estrutura Básica;

III - Direção de Nível Intermediário - DNI - ( 3º escalão ) - assessores que intermediam diretamente com os servidores efetivos do 3º escalão.

Art. 3º - Conforme o art. 1º da lei nº 356/95, de 15.03.95: Fica determinado que a remuneração ( vencimento e gratificação ) de função comissionada do Grupo Ocupacional ( direção e assessoramento ) das categorias funcionais, passa:

I - Direção de Natureza Superior ( DNS ) divide-se em :

a) DNS -1- Secretários Municipais, Diretor Geral do Hospital Regional, Diretor Geral do SAAE, Chefe Comissão Defesa Civil, Procurador Geral;

b) DNS - 2- Assessor de Comunicação, Diretor Departamento do Hospital Regional, Vice-Diretor do Hospital, Assessor de Articulação Política, Chefe de Gabinete, Presidente da Comissão de Licitação, Controlador Interno, Ouvidor Geral, Assessor Especial, Diretor Geral de escolas com mais de 601 alunos;

II - Os cargos de Direção e Assessoramento Superior dividem-se em

a) DAS - 1 - ~~Assessores~~ Assessores de Cerimonial, Oficial de Gabinete, Diretor de Departamento do SAAE, Coordenadores, Diretor Geral de Escolas de 401 a 600 alunos, Diretor Adjunto de escolas com mais de 601 alunos, Secretário da Comissão de Licitação, Secretário e Tesoureiro do Hospital Regional, Secretários de Escolas com mais de 601 alunos; ✓

b) DAS - 2 - Diretor de Divisão do Hospital Regional, Secretários de Escolas com 401 a 600 alunos, Diretor Adjunto de Escolas com 401 a 600 alunos, Membros da Comissão de Licitação, Diretor Geral de Escolas com 201 a 400 alunos, ✓

III - Os cargos de Direção de Nível Intermediário ( DNI ) dividem-se:



03

Artigo 2º. Os cargos transformados ou renomeados, referente à estrutura orgânica básica do poder executivo, são os constantes do artigo 9º desta Lei, com denominações e qualificações ali previstas.

Artigo 3º. Os órgãos de Assessoramento Superior, são resultantes da extinção das Secretarias do Desenvolvimento da Indústria, Comércio e Turismo, do Planejamento e Coordenação, sendo atribuição dos mesmos as funções das estruturas extintas.

Artigo 4º. - Os órgãos de Execução Instrumental e Atuação Programática ora criados são resultantes da unificação de Secretarias conforme relação abaixo, sendo atribuição dos mesmos as funções das estruturas extintas.

SECRETARIA ATUAL	NOVA SECRETARIA
Secretaria de Educação Secretaria do Trabalho e Ação Social	Secretaria de Educação e Desenvolvimento Social
Secretaria de Finanças Secretaria de administração	Secretaria de Administração e Finanças
Secretaria de Obras e Urbanismo	Secretaria de Infra -- estrutura

Artigo 5º. - A Ouvidoria Geral do Município, passa a integrar a grade da Secretaria de Administração e Finanças com a criação da Auditoria e Controladoria Interna.

Artigo 6º. - Fica criada a Central Única de Compras e Serviços vinculada ao Gabinete do Prefeito que unificará, com autonomia e independência, todas as aquisições e contratações necessárias ao correto desempenho de toda a administração e que terá suas funções específicas detalhadas em regulamento próprio baixado por Decreto.

§ 1º A Central Única de Compras e Serviços será coordenada por um titular de função comissionada a nível de DNS 1, que chefiará uma comissão com mais dois membros a nível de DNS 2, sendo referido cargo o resultado da transformação do cargo da Controladoria Interna.

§ 2º Além dos componentes definidos no parágrafo primeiro, a Central Única de Compras e Serviços terá em sua estrutura organizacional o Núcleo de Cadastro e o Núcleo de Compras, resultado da transformação de cargos extintos em outra secretaria.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU  
ESTADO DO CEARÁ

a) DNI -1- Secretários de Escolas com 201 a 400 alunos, Gerente de Núcleo, Chefe de Setor do Hospital Regional, Diretor Adjunto de Escolas com 201 a 400 alunos, Diretor Geral de Escolas com até 200 alunos, Diretor Divisão do SAAE;

b) DNI -2 - Chefe Serviços Administrativos do Sistema Distrital do SAAE, Administrador Distrital, Administrador dos Equipamentos Urbanos, Secretário de Escolas com até 200 alunos.

Art. 4º - A remuneração dos cargos em comissão de que trata o artigo anterior, será dividida em fixa e variável:

I - a parte fixa corresponde a  $1/3$  (um terço) dos vencimentos;

II - a parte variável corresponde a  $2/3$  (dois terço) dos vencimentos;

Parágrafo Único - Quando se tratar de servidor efetivo, em função gratificada, a parte fixa será a que jus no cargo efetivo.

Art. 5º - Ficam modificados o art. 6º e Parágrafo Único da lei nº 356/95, de 15.03.95, que passam a ter a seguinte redação:

Art. 6º - O servidor faz jus ao salário base correspondente ao vencimento fixo de  $1 \frac{1}{2}$  (um salário mínimo e meio) para quem cursar o 3º Pedagógico.

Parágrafo Único - Se o Professor tem o 4º Pedagógico, Licenciatura Curta, Licenciatura Plena ou Pós-Graduação, fará jus a 80%, 100%, 120% e 150%, respectivamente, sobre o salário mínimo.

Art. 6º - O Professor, ocupante de cargo de Direção de Escola, não perceberá salário hora-aula, mas o que determina o artigo anterior, assegurada a gratificação de regência de classe sobre o salário base a que faz jus.

Art. 7º - Fica modificada lei nº 355/95, de 15.03.95, que alterou a Estrutura da Secretaria de Educação.

Parágrafo Único - Para efeito de Diretoria, as Escolas Municipais classificam-se em:

I - Escola Pequena, com até 200 alunos;

II - Escola Média, de 201 a 400 alunos;

III - Escola Grande, de 401 a 600 alunos;

IV - Escola Máxi, acima de 601 alunos.



05

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU**  
**ESTADO DO CEARÁ**

**Art. 8º - As Escolas classificadas no artigo anterior diferenciam vencimento dos cargos de confiança ( Diretor Geral, Diretor Adjunto e Secretários), conforme a complexidade dos serviços:**

**I - a Escola Pequena terá um Diretor Geral a nível de DNI - 1 e um Secretário Escolar equivalente a DNI-2;**

**II - a Escola Média terá um Diretor Geral a nível de DAS -2, um Diretor Adjunto a nível de DNI-1 e um Secretário equivalente a DNI -1;**

**III - a Escola Grande terá um Diretor Geral a nível de DAS-1, um Diretor Adjunto a nível de DAS - 2 e um Secretário Escolar equivalente a DAS-2;**

**IV - a Escola Máxi terá um Diretor Geral a nível de DNS-2, dois Diretores Adjuntos a nível de DAS-1 e um Secretário Escolar equivalente a DAS-1.**

**§ 1º - Os Secretários de escolas receberão como fixo o salário correspondente à sua função efetiva, assegurada somente a parte variável (representação).**

**§ 2º - Para os servidores do Magistério, farão jus a parte fixa dos vencimentos, valores encontrados nos percentuais declarados no art. 5º desta lei, assegurado apenas o valor correspondente à representação da função.**

**Art. 9º - Em cumprimento à determinação do art. 1º e § 1º da lei 239/92, de 21.12.92: Os vencimentos dos ocupantes dos cargos de Secretários Municipais - DNS-1, investidos em função de confiança no que diz respeito ao salário base e representação, são equiparados aos subsídios pagos aos membros do Poder Legislativo.**

**§ 1º Não se incluem, para efeito de equiparação salarial de que trata o caput deste artigo, as verbas de representação pagas aos Vereadores pelo exercício do cargo da Mesa Diretora, bem como adicionais por sessões extraordinárias ou concessão de diárias ou ajuda de custo.**

**Parágrafo Único - A determinação deste artigo fica extensiva aos demais cargos de confiança constantes da Estrutura Administrativa de que trata esta lei, observados os itens:**

**I - DNS-2 - 50% do que couber ao DNS-1; ✓**

**II - DAS -1 - 30% do que couber ao DNS-1;**

**III - DAS-2 - 50% do que couber ao DNS- 2;**

**IV - DNI - 1 - 50% do que couber ao DAS-1;**

**V -DNI -2 - 65% do que couber ao DNI - 1.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU**  
**ESTADO DO CEARÁ**

---

**Art. 10 - Acrescente-se ao art. 1º da lei nº 239/92, de 21.12.92, o § 2º com o seguinte teor:**

**§ 2º Para cumprimento do caput deste artigo, será feita a média do exercício anterior dos subsídios pagos aos Vereadores, de janeiro a dezembro.**

**TÍTULO II**  
**DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**

**CAPÍTULO I**  
**DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

**Art. 11 - O Poder Executivo é exercido pelo Prefeito Municipal, que será auxiliado pelos Assessores e Secretários Municipais, ocupante de cargos em comissão de livre nomeação e exoneração.**

**Art. 12 - As atribuições do Chefe do Poder Executivo Municipal são as definidas nas Constituições da República, do Estado do Ceará e pelos arts. 64 e 66 da Lei Orgânica do Município.**

**Art. 13 - As atribuições dos auxiliares diretos do Prefeito Municipal serão estabelecidas, mediante ato administrativo deste, que definirá competência, deveres e responsabilidades, observado o disposto dos arts. 69, 70 e 74 da Lei Orgânica Municipal.**

**CAPÍTULO II**  
**DOS PRINCÍPIOS BÁSICOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**Art. 14 - A Administração Pública Municipal obedecerá aos princípios estabelecidos no art. 37 da Constituição Federal e pelo art. 76 da Lei Orgânica Municipal e, ainda, aos seguintes:**

- I - Planejamento;**
- II - Coordenação;**
- III - Descentralização e**
- IV - Controle.**

**SEÇÃO I**  
**DO PLANEJAMENTO**

**Art. 15 - O Governo Municipal manterá processo permanente de planejamento, visando promover o desenvolvimento do Município, o bem-estar da população e a melhoria da prestação dos serviços públicos municipais.**

**Parágrafo Único - O desenvolvimento do Município terá por objetivo a realização plena de seu potencial econômico e a redução das desigualdades sociais no acesso aos bens e**



07

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU**  
**ESTADO DO CEARÁ**

---

serviços, respeitadas as vocações, as peculiaridades e a cultura locais e preservando o seu patrimônio histórico, artístico e ambiental.

**Art. 16** - O processo de planejamento municipal deverá considerar os aspectos técnicos e políticos envolvidos na fixação de objetivos, diretrizes e metas para a ação municipal, propiciando que autoridades, técnicos de planejamento, executores e representantes da sociedade civil participem do debate sobre os problemas locais e as alternativas para a suas soluções, buscando conciliar interesses e solucionar conflitos.

**Art. 17** - O planejamento municipal deverá orientar-se pelos seguintes princípios básicos:

I - democracia e transparência no acesso às informações disponíveis;

II - eficiência e eficácia na utilização dos recursos financeiros, técnicos e humanos disponíveis;

III - complementariedade e integração de políticas, planos e programas setoriais;

IV - viabilidade técnica e econômica das proposições avaliadas a partir do interesse social, da solução e dos benefícios públicos;

V - respeito e adequação à realidade local e regional em consonância com os planos e programas estaduais e federais existentes.

**Art. 18** - A elaboração e execução dos planos e dos programas do Governo Municipal obedecerão às diretrizes do plano diretor e terão acompanhamento e avaliação permanentes, de modo a garantir o seu êxito e assegurar sua continuidade durante o lapso de tempo necessário à sua realização.

**Art. 19** - O planejamento e a execução das atividades do Governo Municipal obedecerão às diretrizes estabelecidas neste Capítulo e na Lei Orgânica Municipal e serão feitos por meio de elaboração e atualização, entre outros, dos seguintes instrumentos:

I - Plano Diretor;

II - Plano Plurianual de Investimentos;

III - Lei de Diretrizes Orçamentárias;

IV - Orçamento Anual;

V - Plano de Governo.

**Art. 20** - Os instrumentos de planejamento municipal mencionados no artigo anterior deverão incorporar as propostas constantes dos planos e dos programas setoriais do Município, dadas as suas implicações para o desenvolvimento local.

**Art. 21** - O Plano Diretor a que se refere o art. 182 da Constituição Federal combinado com o art. 104 da Lei Orgânica Municipal, é o instrumento básico da política urbana a ser executada pelo Município.

§ 1º - O Plano Diretor fixará os critérios que assegurem a função social da propriedade, cujo uso e ocupação deverão respeitar a legislação urbanística, a proteção do patrimônio artístico, histórico, cultural e ambiental e o interesse da coletividade, observados os incisos VIII e IX do art. 30 da Constituição Federal.

§ 2º - O Plano Diretor deverá ser elaborado com a participação das associações representativas da comunidade diretamente interessadas, em conformidade com o inciso XII do art. 29 da Constituição Federal.

§ 3º - O Plano Diretor definirá as áreas especiais e interesse social, urbanístico ou ambiental, para as quais o Poder Público Municipal, através de lei específica, exigirá





**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU**  
**ESTADO DO CEARÁ**

aproveitamento adequado nos termos previstos na lei federal a que se refere o § 4º do art. 182 da Constituição Federal.

Art. 22 - Entende-se por Plano Diretor o conjunto de decisões harmônicas destinadas a alcançar, no período fixado, determinados estágios de desenvolvimento físico, econômico e social do Município.

Art. 23 - O Plano Diretor será apresentado sob a forma de diretrizes e dele constarão as definições harmônicas básicas adotadas, os elementos de informações que as justificarem e a determinação dos objetivos globais pretendidos, na forma seguinte:

I - físico-territorial, com disposições sobre o sistema viário, o zoneamento urbano, o loteamento e edificações Urbanas;

II - econômico, com disposição sobre o desenvolvimento e condições relativas à sua infraestrutura econômica;

III - social, com normas destinadas à promoção social da comunidade local a ao bem-estar da população;

IV - institucional, com normas de organização dos serviços públicos e demais instituições que possibilitam a permanente planificação das atividades municipais.

Art. 24 - Em função da implantação do Plano Diretor, os projetos a serem executados, sob à responsabilidade do Poder Público, serão ordenados em programas gerais e setoriais, guardando, sempre, obediência às diretrizes estabelecidas neste sistema e planejamento municipal.

**SEÇÃO II**  
**DA COORDENAÇÃO**

Art. 25 - A Ação Administrativa Municipal será exercida mediante permanente processo de coordenação, sobretudo, na execução dos planos e programas de governo, quer sejam gerais ou setoriais.

Parágrafo Único - A coordenação será exercida em todos os níveis da Administração Municipal, mediante a realização sistemática de reuniões com Secretários, Assessores, Diretores, Coordenadores, Gerentes e demais ocupantes de cargos com função executiva, sob à Direção do Prefeito Municipal.

**SEÇÃO III**  
**DA DESCENTRALIZAÇÃO**

Art. 26 - A execução das atividades Municipais será, tanto quanto possível, descentralizada, de modo que as decisões tomadas guardem compatibilidade com o grau de habilitação de quem deliberar, capaz de formar melhor juízo sobre os fatos ou problemas ocorrentes.

Art. 27 - A descentralização efetuar-se-á:

I - nos quadros funcionais da Administração Pública, através da delegação de competência, distinguindo-se, em princípio, o nível de direção de execução;





09

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU**  
**ESTADO DO CEARÁ**

---

II - na ação administrativa, mediante a manutenção de órgãos da Administração Direta, ou ainda, mediante convênios com órgãos ou entidades de outra esfera de poder;

III - na execução de serviços da Administração Pública para a Privada, mediante contratos administrativos de concessão ou atos permissivos ou autorizativos.

Art. 28 - A Administração Central cabe o estabelecimento de normas, planos e programas a serem observados pelos demais órgãos da Administração Municipal, no desempenho de suas atribuições legais ou regulamentares.

Art. 29 - A delegação de competência será utilizada como instrumento de descentralização administrativa, com a finalidade de assegurar maior rapidez e objetividade às decisões.

Parágrafo Único - A Administração Municipal poderá, mediante convênio precedido de autorização legislativa, delegar competência a órgãos ou entidades de direito público, para a execução de serviços municipais, tendo como objetivo principal evitar duplicidade de serviços de igual natureza.

Art. 30 - Fica facultado ao Prefeito Municipal delegar competência para a prática de atos administrativos, quando se tratar:

I - lotação e re lotação nos quadros de pessoal;

II - criação de comissões e designação de seus membros, observado o disposto do art. 51 da lei Federal nº 8.666/93

III - instituição e dissolução de grupos de trabalho;

IV - autorização para contratação de servidores por prazo determinado e dispensa;

V - abertura de sindicância e processos administrativos e aplicação de penalidades;

VI - outros atos que, por sua natureza ou finalidade, não sejam objeto de lei ou decreto, obedecidos os limites estabelecidos pelo parágrafo único do art. 72 da Lei Orgânica do Município.

Parágrafo Único - O ato administrativo de delegação, que será sempre motivado, indicará com precisão o seu fundamento legal ou regulamentar, a autoridade delegante, a autoridade delegada e as atribuições objeto de delegação.

**SEÇÃO IV**  
**DO CONTROLE**

Art. 31 - O controle das ações administrativas deverá ser exercida em todos os níveis, órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, compreendendo, particularmente:

I - o controle, pela chefia competente da execução dos planos e programas administrativos e das normas que regem as atividades específicas do órgão controlado;

II - o controle da aplicação dos dinheiros públicos e da guarda dos bens do Município, pelos órgãos próprios dos sistemas de contabilidade e patrimônio.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU  
ESTADO DO CEARÁ

---

TITULO IV  
DO QUADRO FUNCIONAL DO PODER EXECUTIVO

Art. 39- O Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal é composto por cargos de provimento efetivo, cargos de provimento em comissão e por funções de confiança.

§ 1º - Os cargos de provimento em comissão são os constantes na forma do Anexo I e II, partes integrantes desta lei.

§ 2º - Os cargos de provimento efetivo serão regulamentados por lei municipal específica.

§ 3º - A investidura em cargo de provimento efetivo ou emprego público depende de prévia aprovação em concurso público de provas ou de provas e títulos.

§ 4º - Os cargos de provimento em comissão e as funções de confiança são de livre nomeação e exoneração.

Art. 40- A nomenclatura, remuneração e quantidade dos cargos de provimento em comissão e funções de confiança são os constantes do Anexo I e II desta lei.

Parágrafo Único - Ficam extintos os cargos de provimento em comissão e as funções de confiança, que tenham sido criados por leis anteriores, não previstos pelos Anexos I e II a que se refere o caput deste artigo.

Art. 41- Lei específica disporá sobre o Plano de Carreiras dos Servidores Públicos Municipais, ocupantes de cargos de provimento efetivo.

Parágrafo Único - A Lei Municipal a que se refere o caput deste artigo, disporá sobre a redistribuição dos cargos de provimento efetivo entre os órgãos da Administração Pública Municipal criados por esta lei.

TÍTULO V  
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 42 - Para efeito de implantação da Organização Administrativa de que cuida esta lei, o Prefeito Municipal proporá à Câmara Municipal as medidas de natureza legal que se fizerem necessárias, e expedirá, progressivamente, os atos administrativos de sua competência privativa indispensáveis a efetiva estrutura funcional neste diploma legal.

Art. 43- O Chefe do Poder Executivo Municipal baixará decreto instituindo o Regimento Interno da Prefeitura Municipal, definindo as competências dos cargos de provimento em comissão.



11

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU**  
**ESTADO DO CEARÁ**

---

**Art. 44** O desvio de função far-se-á, exclusivamente, por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal, para os ocupantes de cargos de provimento efetivo, quando a necessidade ou interesse público justificar.

**Art. 45** As despesas decorrentes da execução desta lei correrão à conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas em caso de insuficiência.

**Art. 46** Os cargos de Diretor Geral, de Assessoramento Especial, de Departamento, Diretor de Divisão e Direção Intermediária Distrital terão como gratificação ou representação de função o equivalente a dois terços do que couber aos referidos cargos, conforme o caso:

I-Assessoramento Especial - 50% (cinquenta por cento) do Diretor Geral;

II-Diretor de Departamento - 30% (trinta por cento) do Diretor Geral;

III-Diretor de Divisão - 50% (cinquenta por cento) do Diretor de Departamento

IV-Diretor Intermediário Distrital - 65% (sessenta e cinco por cento) do Diretor de Divisão.

**Parágrafo Único** - Os percentuais constantes dos incisos deste artigo serão calculados sobre a remuneração que couber ao Diretor Geral da Autarquia ou Secretário Municipal.

**Art. 47-A** Comissão de Licitação é composta de 05 (cinco) membros, sendo obrigatoriamente, 02 (dois) funcionários do Quadro Efetivo do Poder Executivo.

**Art. 48** Ficam mantidas as determinações da Lei nº 493/97, de 02.07.97, exceto o disposto do art. 5º da mencionada Lei.

**Art. 49** O atual salário dos Secretários Municipais, no valor de R\$ 1.375,00 tem efeito regulamentado através da Lei nº 239/92.

**Art. 50** Os efeitos financeiros do art. 9º não retroagem à data da publicação desta lei.

**Art. 51** Os anexos e Organogramas são parte integrante desta lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU  
ESTADO DO CEARÁ

Art.52 - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO DA PREFEITURA MUNIIPAL DE IGUATU,  
em 20 de Fevereiro de 1998

*Hildernando*

\_\_\_\_\_  
Hildernando José Bezerra Moreira  
Prefeito Municipal

Lei 535/98  
20/02/98

33

## PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU ESTADO DO CEARÁ

### 1 - Secretaria Municipal de Educação

Nomenclatura do Cargo	Símbolo	Quantidade	Remuneração		Total
			Vencimento	Representação	
Secretário Municipal de Educação	DNS-1	1 /	458,34	916,66	1.375,00
Assessor Especial (Planejamento, Coordenação e Avaliação)	DNS-2	1 /	229,16	458,34	687,50
Coordenador Técnico Pedagógica	DAS-1	1 /	137,50	275,00	412,50
Coordenador de Assistência ao Educando	DAS-1	1 /	137,50	275,00	412,50
Coordenador Administrativo Financeiro	DAS-1	1 /	137,50	275,00	412,50
Gerente do Núcleo de Informação e Estatística	DNI-1	1 /	68,75	137,50	206,25
Gerente do Núcleo de Finanças	DNI-1	1 /	68,75	137,50	206,25
Gerente do Núcleo de Administração de Pessoal	DNI-1	1 /	68,75	137,50	206,25
Diretor Geral de Escola até 200 alunos	DNI-1	X	conforme Art. 5º desta Lei	137,50	
Diretor Geral de Escola de 201 a 400 alunos	DAS-2		conforme Art. 5º desta Lei	229,16	
Diretor Geral de Escola de 401 a 600 alunos	DAS-1		conforme Art. 5º desta Lei	275,00	
Diretor Geral de Escolas acima de 601 alunos	DNS-2		conforme Art. 5º desta Lei	458,34	
Diretor Adjunto de Escola 201 a 400 alunos	DNI-1		conforme Art. 5º desta Lei	137,50	
Diretor Adjunto de Escola 401 a 600 alunos	DAS-2		conforme Art. 5º desta Lei	229,16	
Diretor Adjunto de Escola acima de 601 alunos	DAS-1		conforme Art. 5º desta Lei	275,00	
Secretário Escolar até 200 alunos	DNI-2		conforme Art. 5º desta Lei	89,38	
Secretário Escolar de 201 a 400 alunos	DNI-1		conforme Art. 5º desta Lei	137,50	
Secretário Escolar de 401 a 600 alunos	DAS-2		conforme Art. 5º desta Lei	229,16	
Secretário Escolar acima de 601 alunos	DAS-1		conforme Art. 5º desta Lei	275,00	

Gerente do Núcleo de Apoio ao Estudante DNI-1 1 68,75 137,50 206,25



**1-Secretaria Municipal de Planejamento e**  
**Coordenação**

Nomenclatura do Cargo	Símbolo	Quantidade	Remuneração		Total
			Vencimento	Representação	
Secretário Municipal de Planejamento e Coordenação	DNS-1	1	458,34	916,66	1.375,00
Coordenador de Programa e Acompanhamento Técnico	DAS-1	1	137,50	275,00	412,50
Coordenador de Orçamento Controle e Avaliação	DAS-1	1	137,50	275,00	412,50
Gerente do Núcleo de Apoio à Programas, Planos e Projetos Especiais	DNI-1	1	68,75	137,50	206,25
Gerente do Núcleo de Elaboração de Controle Orçamentário	DNI-1	1	68,75	137,50	206,25



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU**  
**ESTADO DO CEARÁ**

**1 - Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo**

Nomenclatura do Cargo	Símbolo	Quantidade	Remuneração		Total
			Vencimento	Representação	
Secretário Municipal de Obras e Urbanismo	DNS-1'	1 ✓	458,34	916,66	1.375,00
Coordenador de Obras	DAS-1'	1 ✓	137,50	275,00	412,50
Gerente do Núcleo de Edificações e Viação	DNI-1'	1 ✓	68,75	137,50	206,25
Gerente do Núcleo de Infra-Estrutura Básica	DNI-1'	1 ✓	68,75	137,50	206,25
Coordenador de Equipamentos Urbanos e Abastecimentos	DAS-1'	1 ✓	137,50	275,00	412,50
Gerente do Núcleo de Matadouro	DNI-1'	1 ✓	68,75	137,50	206,25
Gerente do Núcleo de Equipamentos Urbanos	DNI-1'	1 ✓	68,75	137,50	206,25
Administrador de Mercado	DNI-2'	1 ✓	44,68	89,38	134,06
Administrador do Aterro Sanitário	DNI-2'	1 ✓	44,68	89,38	134,06
Administrador de Cemitério	DNI-2'	1 ✓	44,68	89,38	134,06
Coordenador de Urbanismo	DAS-1'	1 ✓	137,50	275,00	412,50
Gerente do Núcleo de Controle Urbano e Meio Ambiente	DNI-1'	1 ✓	68,75	137,50	206,25
Gerente do Núcleo de Limpeza Pública	DNI-1'	1 ✓	68,75	137,50	206,25
Gerente do Núcleo de Serviços Urbanos	DNI-1'	1 ✓	68,75	137,50	206,25
Administrador de Distritos	DNI-2'	1 ✓	44,68	89,38	134,06
Coordenador de Manutenção de Transportes	DAS-1'	1 ✓	137,50	275,00	412,50
Gerente do Núcleo de Transportes de Passageiros	DNI-1'	1 ✓	68,75	137,50	206,25
Gerente do Núcleo Manutenção Transportes	DNI-1'	1 ✓	68,75	137,50	206,25
Administrador da Rodoviária	DNI-2'	1 ✓	44,68	89,38	134,06
Administrador do Aeroporto	DNI-2'	1 ✓	44,68	89,38	134,06

# PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU ESTADO DO CEARÁ

## 1 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento da Indústria, Comércio e Turismo

Nomenclatura do Cargo	Símbolo	Quantidade	Remuneração		Total
			Vencimento	Representação	
Secretário Municipal de Desenvolvimento da Indústria, Comércio e Turismo	DNS-1,	1 /	458,34	916,66	1.375,00
Coordenador de Desenvolvimento Turístico	DAS-1-	1 -	137,50	275,00	412,50
Assessor Especial	DNS-2 *	1 /	229,16	458,34	687,50
Coordenador de Atração de Investimento	DAS-1'	1 /	137,50	275,00	412,50
Gerente do Núcleo de Pequenos Negócios	DNI-1'	1 -	68,75	137,50	206,25
Gerente do Núcleo de Promoção Turística	DNI-1'	1 /	68,75	137,50	206,25
Gerente do Núcleo de Apoio à Pequena Empresa	DNI-1'	1 -	68,75	137,50	206,25
Gerente do Núcleo de Apoio ao Comércio	DNI-1'	1 -	68,75	137,50	206,25

37

# PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU ESTADO DO CEARÁ

## TÍTULO III DA ESTRUTURA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Art. 32- A Estrutura Administrativa do Poder Executivo Municipal compreende os órgãos da Administração Direta e as entidades da Administração Indireta.

### CAPÍTULO I DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA

Art. 33- A Administração Direta é constituída dos órgãos integrantes da estrutura organizacional da Prefeitura Municipal.

Art. 34- A Administração Direta compreende:

#### **1. GABINETE DO PREFEITO**

- 1.1. Assessoria de Comunicação
- 1.2. Assessoria de Articulação Política
- 1.3. Chefia de Gabinete
  - 1.3.1. Coordenadoria do Cerimonial
  - 1.3.2. Unidade de Apoio Administrativo
- 1.4. Comissão Municipal de Defesa Civil
- 1.5. Controladoria Interna
- 1.6. Ouvidoria Geral
- 1.7. Procuradoria Geral do Município
  - 1.7.1. Coordenadoria Jurídica

#### **2. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

- 2.1. Comissão Permanente de Licitação
- 2.2. Coordenadoria de Recursos Humanos
  - 2.2.1. Núcleo de Administração de Pessoal
  - 2.2.2. Núcleo de Capacitação e Desenvolvimento
  - 2.2.3. Núcleo de Cadastro e Controle de Pagamento
- 2.3. Coordenadoria de Material e Patrimônio
  - 2.3.1. Núcleo de Controle de Material
- 2.4. Coordenadoria de Modernização e Desenvolvimento Administrativo
  - 2.4.1. Núcleo de Informática, Sistemas e Métodos Organizacionais

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU  
ESTADO DO CEARÁ**

**8. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** →

- 8.1. Assessoria de Planejamento, Coordenação e Avaliação
- 8.2. Coordenadoria Técnica Pedagógica
  - 8.2.1. Núcleo de Informação e Estatística
- 8.3. Diretoria de Escolas
  - 8.3.1. Diretoria Adjunta
  - 8.3.2. Secretaria de Escolas
- 8.4. Coordenadoria de Assistência ao Educando
  - 8.4.1. Núcleo de Apoio ao Estudante
- 8.5. Coordenadoria Administrativa Financeira
  - 8.5.1. Núcleo de Finanças
  - 8.5.2. Núcleo de Administração de Pessoal

**9. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** -

- 9.1. Coordenadoria de Vigilância à Saúde
  - 9.1.1. Núcleo de Epidemiologia
  - 9.1.2. Núcleo de Vigilância Sanitária e Inspeção de Alimentos
  - 9.1.3. Núcleo de Zoonoses
- 9.2. Coordenadoria Técnica de Saúde e de Planejamento
  - 9.2.1. Núcleo de Assistência Farmacêutica
  - 9.2.2. Núcleo de Apoio às Unidades de Saúde
  - 9.2.3. Núcleo de Controle, Avaliação e Auditoria
  - 9.2.4. Núcleo de Informação, Educação e Comunicação
- 9.3. Coordenadoria Administrativa Financeira
  - 9.3.1. Núcleo de Finanças
  - 9.3.2. Núcleo de Material, Patrimônio e Serviços Gerais
  - 9.3.3. Núcleo de Recursos Humanos

**10. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO**

- 10.1. Coordenadoria de Obras
  - 10.1.1. Núcleo de Edificação e Viação
  - 10.1.2. Núcleo de Infraestrutura Básica
- 10.2. Coordenadoria de Equipamentos Urbanos e Abastecimento
  - 10.2.1. Núcleo de Matadouro
  - 10.2.2. Núcleo de Equipamentos Urbanos
  - 10.2.3. Administração de Mercado
  - 10.2.4. Administração Aterro Sanitário
  - 10.2.5. Administração de Cemitérios



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU**

- 10.3. Coordenadoria de Urbanismo
  - 10.3.1. Núcleo de Limpeza Pública
  - 10.3.2. Núcleo de Serviços Urbanos
  - 10.3.3. Núcleo de Controle Urbano e Meio Ambiente
  - 10.3.4. Administração de Distritos
- 10.4. Coordenadoria de Manutenção de Transportes
  - 10.4.1. Núcleo de Transporte de Passageiros
  - 10.4.2. Núcleo de Manutenção de Transportes
  - 10.4.3. Administração Rodoviária
  - 10.4.4. Administração Aeroporto

### **11. SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO**

- 11.1. Assessor Especial
- 11.2. Coordenadoria de Desenvolvimento Turístico
  - 11.2.1. Núcleo de Formação Turística
- 11.3. Coordenadoria de Atração de Investimentos
- 11.4. Coordenadoria de Pequenos Negócios
  - 11.4.1. Núcleo de Apoio à Pequena Empresa
  - 11.4.2. Núcleo de Apoio ao Comércio

#### **SEÇÃO I**

#### **DAS ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS DOS ÓRGÃOS**

Art. 35- As atribuições e competências dos órgãos da Administração Direta são as estabelecidas pelo Regimento Interno.

#### **CAPÍTULO II**

#### **DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA**

Art. 36- Entende-se por Administração Indireta o conjunto de entidades dotadas de personalidade jurídica, criadas por lei municipal específica, observados os dispositivos contidos no inciso XIX do art.37 da Constituição Federal.

Art. 37- A participação de pessoas jurídicas de direito público interno com capital de empresas públicas e sociedades de economia mista, criadas pelo Município de Iguatu, será permitida, desde que a maioria do capital com direito a voto pertença ao Município.

Art. 38- A Administração Indireta do Município é constituída das seguintes entidades:

**I- Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE - criado pela lei municipal nº 70/62, de 19.04.62:**

- 1. Diretoria Geral da Autarquia
  - 1.1. Assessoria Especial
  - 1.2. Departamento Administrativo Financeiro
    - 1.2.1. Divisão de Finanças
    - 1.2.2. Divisão de Administração de Pessoal
    - 1.2.3. Divisão de Serviços Gerais de Transportes
  - 1.3. Departamento Técnico
    - 1.3.1. Divisão de Cadastro e Emissão de Contas
    - 1.3.2. Divisão de Tratamento de Água e Esgoto
    - 1.3.3. Divisão de Planejamento e Execução de Obras
    - 1.3.4. Divisão de Operação e Manutenção
      - 1.3.4.1. Serviço de Distribuição de Sistemas Distritais

## PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU ESTADO DO CEARÁ

### **3. SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL**

- 3.1. Coordenadoria de Desenvolvimento Agrícola
  - 3.1.1. Núcleo de Fomento e Comercialização
  - 3.1.2. Núcleo de Conservação de Recursos Naturais, Irrigação e Reflorestamento
  - 3.1.3. Núcleo de Apoio à Agroindústria
- 3.2. Núcleo de Controle Financeiro, Manutenção de Equipamentos e Serviços Gerais
- 3.3. Coordenadoria do Desenvolvimento de Pecuária e da Pesca

### **4. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E DESPORTO**

- 4.1. Coordenadoria de Atividades Culturais
  - 4.1.1. Núcleo de Preservação e Difusão da Memória Cultural
  - 4.1.2. Núcleo de Apoio à Leitura e à Pesquisa
- 4.2. Coordenadoria de Desporto e Lazer
  - 4.2.1. Núcleo de Apoio ao Desporto e Lazer
  - 4.2.2. Administração do Estádio O MORENÃO
  - 4.2.3. Administração de Quadra de Esportes

### **5. SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

- 5.1. Coordenadoria de Orçamento e Finanças
  - 5.1.1. Núcleo de Execução Orçamentária
  - 5.1.2. Núcleo de Execução Financeira
- 5.2. Coordenadoria de Tributação, Arrecadação e Fiscalização
  - 5.2.1. Núcleo de tributos e Arrecadação
  - 5.2.2. Núcleo de Fiscalização

### **6. SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL**

- 6.1. Chefia de Gabinete
- 6.2. Oficial de Gabinete
- 6.3. Coordenadoria de Assistência Social
  - 6.3.1. Núcleo de Ação Social e Fortalecimento Institucional
  - 6.3.2. Núcleo de Proteção Social
  - 6.3.3. Núcleo de Apoio à Criança e ao Adolescente
- 6.4. Coordenadoria do Trabalho
  - 6.4.1. Núcleo de Formação Profissional
  - 6.4.2. Núcleo de Fomento à Geração de Emprego e Renda
  - 6.4.3. Núcleo de Assistência Técnica e Financiamento Habitacional
- 6.5. Núcleo de Administração e Finanças

### **7. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO**

- 7.1. Coordenadoria de Programação e Acompanhamento Técnico
  - 7.1.1. Núcleo de Apoio a Programas, Planos e Projetos Especiais
- 7.2. Coordenadoria de Orçamento, Controle e Avaliação
  - 7.2.1. Núcleo de Elaboração de Controle Orçamentário





PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU  
ESTADO DO CEARÁ

II-FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE IGUATU - CRIADA PELA LEI Nº  
292/94 DE 17.02.94

1. Hospital Regional Dr. Manuel Batista de Oliveira

1.1-Diretoria Geral

1.1.1- Departamento Administrativo Financeiro

1.1.1.1- Divisão de Finanças

1.1.1.2- Divisão de Material e Patrimônio

1.1.1.2.1- Serviço de Almoxarifado

1.1.1.3- Divisão de Pessoal

1.1.1.4- Divisão de Serviços Gerais e Comunicação Administrativa

1.1.1.4.1- Serviço de Manutenção e Reparos

1.1.1.4.2- Serviço de Lavanderia e Rouparia

1.2- Departamento Técnico

1.2.1- Divisão de Nutrição e Dietética

1.2.1.2- Divisão de Arquivo Médico e Estatísticas

1.2.1.3- Divisão de Farmácia

1.2.1.4- Divisão de Patologia Clínica

1.2.1.5- Divisão de Fisioterapia

1.2.1.6- Divisão de Enfermagem

1.2.1.6.1- Setor de Enfermagem I

1.2.1.6.2- Setor de Enfermagem II

1.2.1.6.3- Setor de Enfermagem III

1.2.1.6.4- Setor de Enfermagem IV

1.2.1.6.5- Setor de Enfermagem V

1.2.1.6.6- Setor de Enfermagem VI

1.2.1.6.7- Setor de Enfermagem VII

1.3- Departamento Médico

1.3.1- Divisão de Pediatria e Neonatologia

1.3.1.2- Divisão de Cirurgia

1.3.1.1- Divisão de Ambulatório

1.3.1.2- Divisão de Clínica Médica

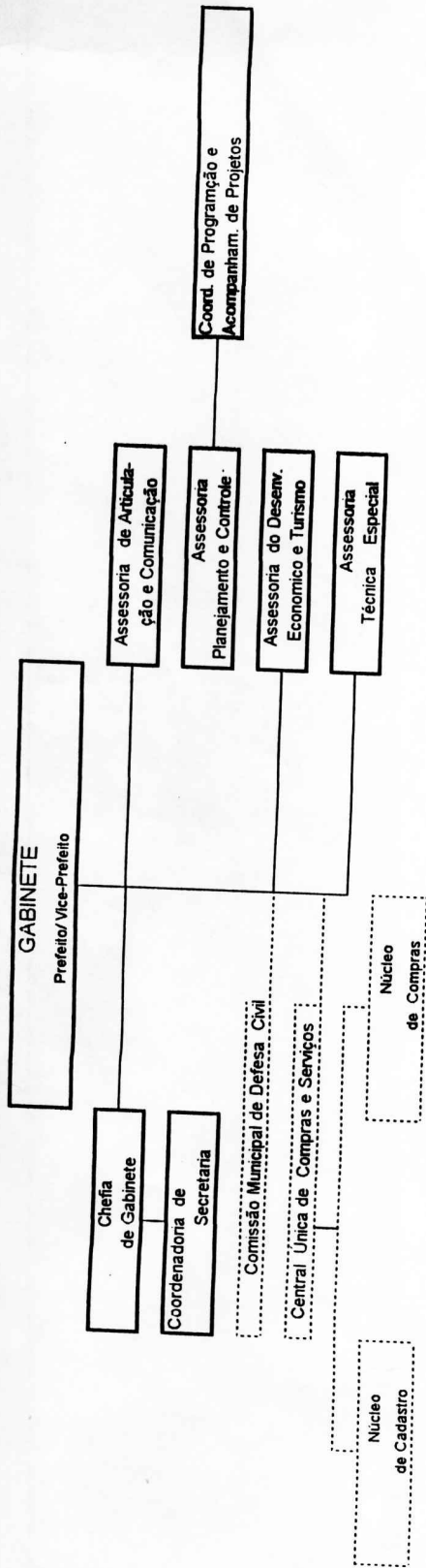
1.3.1.3- Divisão de Terapia Intensiva

1.3.1.4- Divisão de Anestesiologia

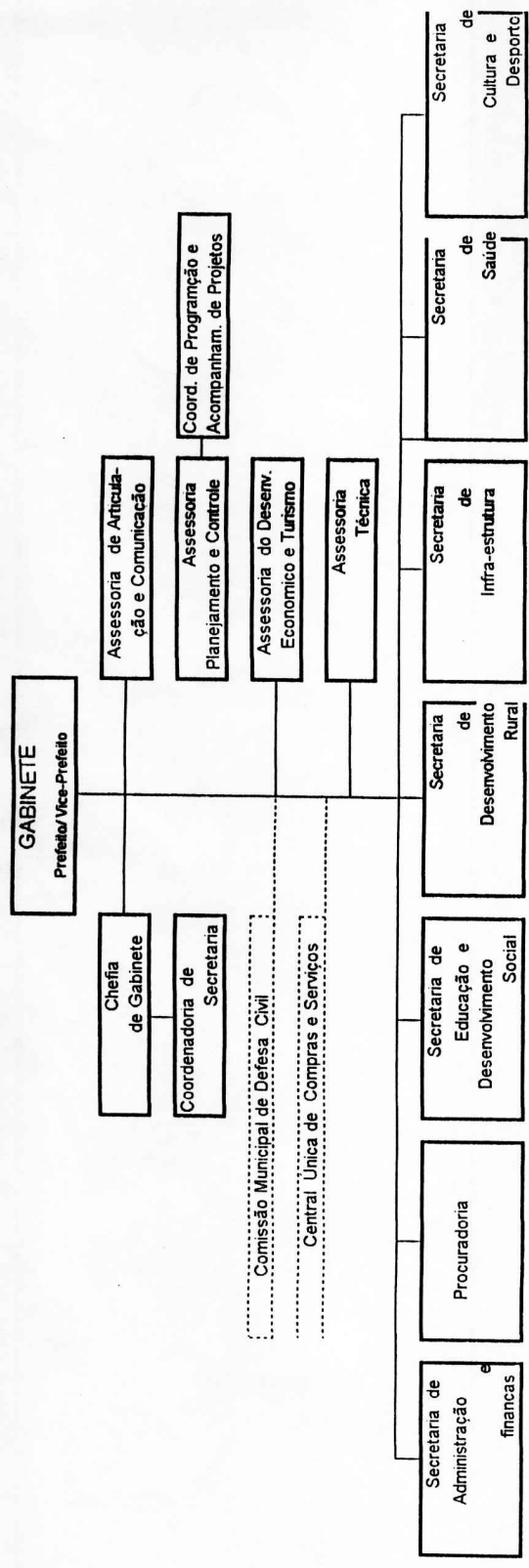
1.3.1.5- Divisão de Imagenologia

1.3.1.6- Divisão de Obstetrícia e Ginecologia

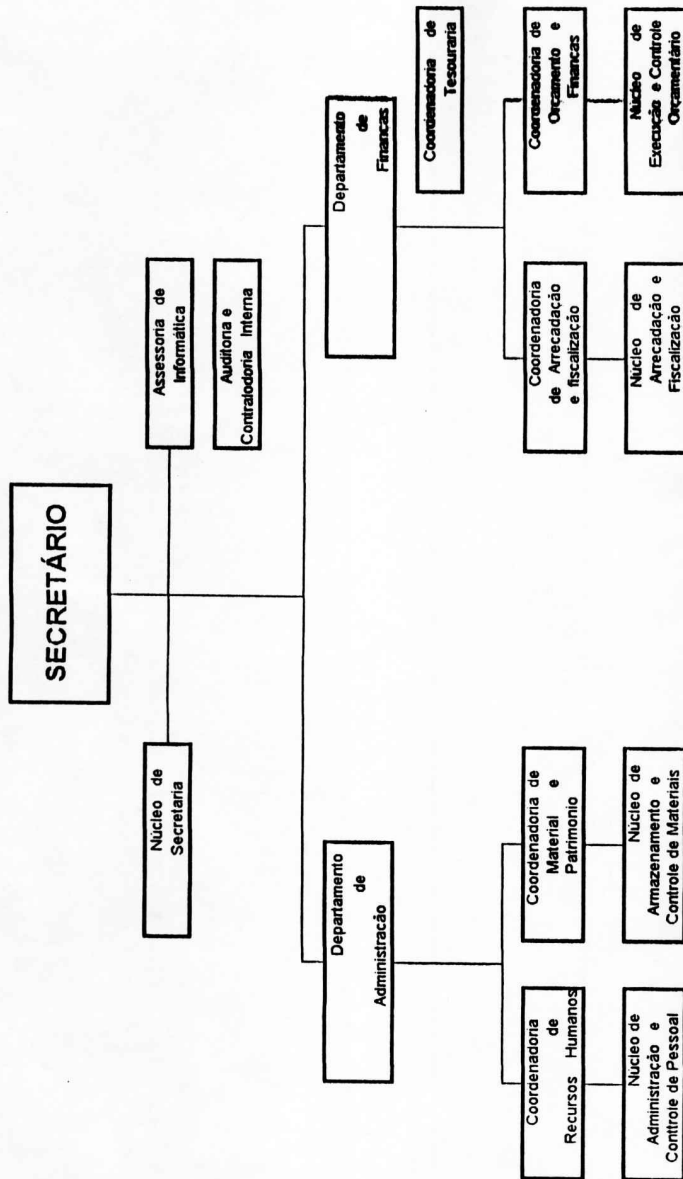
# GABINETE DO PREFEITO



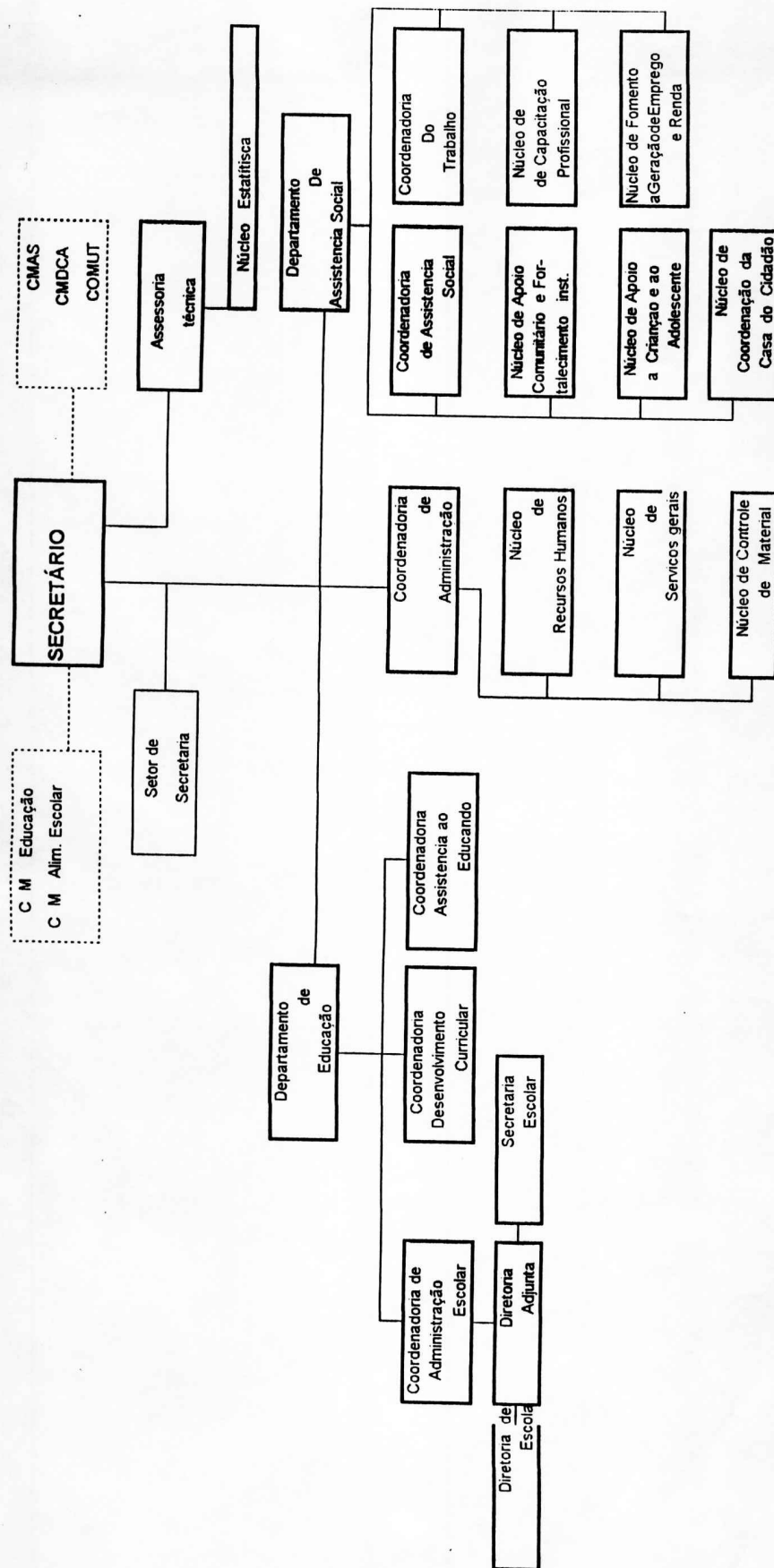
# ESTRUTURA ORGÂNICA BÁSICA



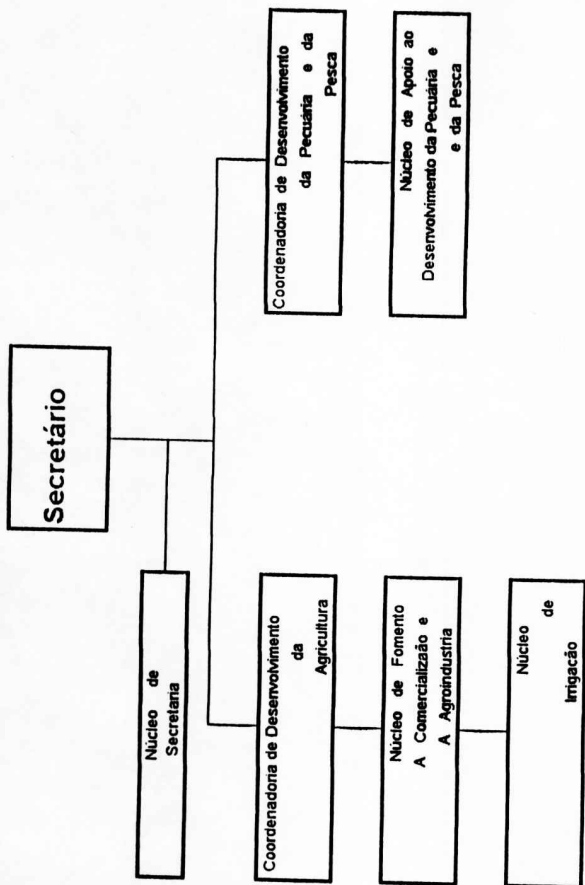
# SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



# SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

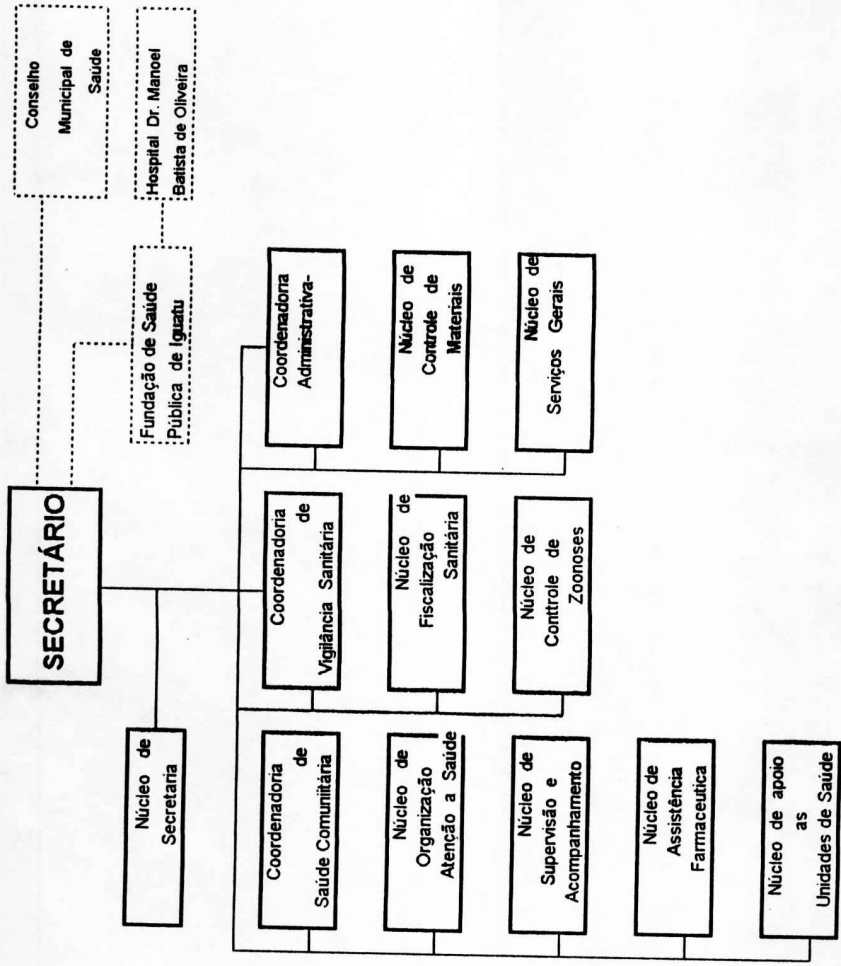


# SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL

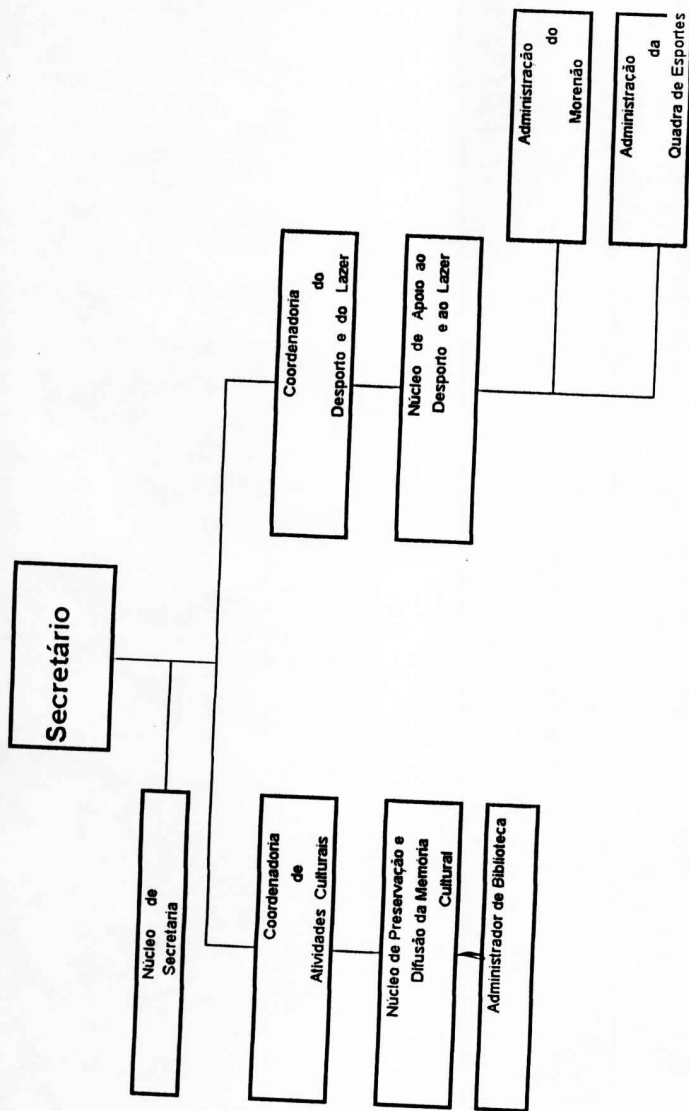




# SECRETARIA DE SAUDE

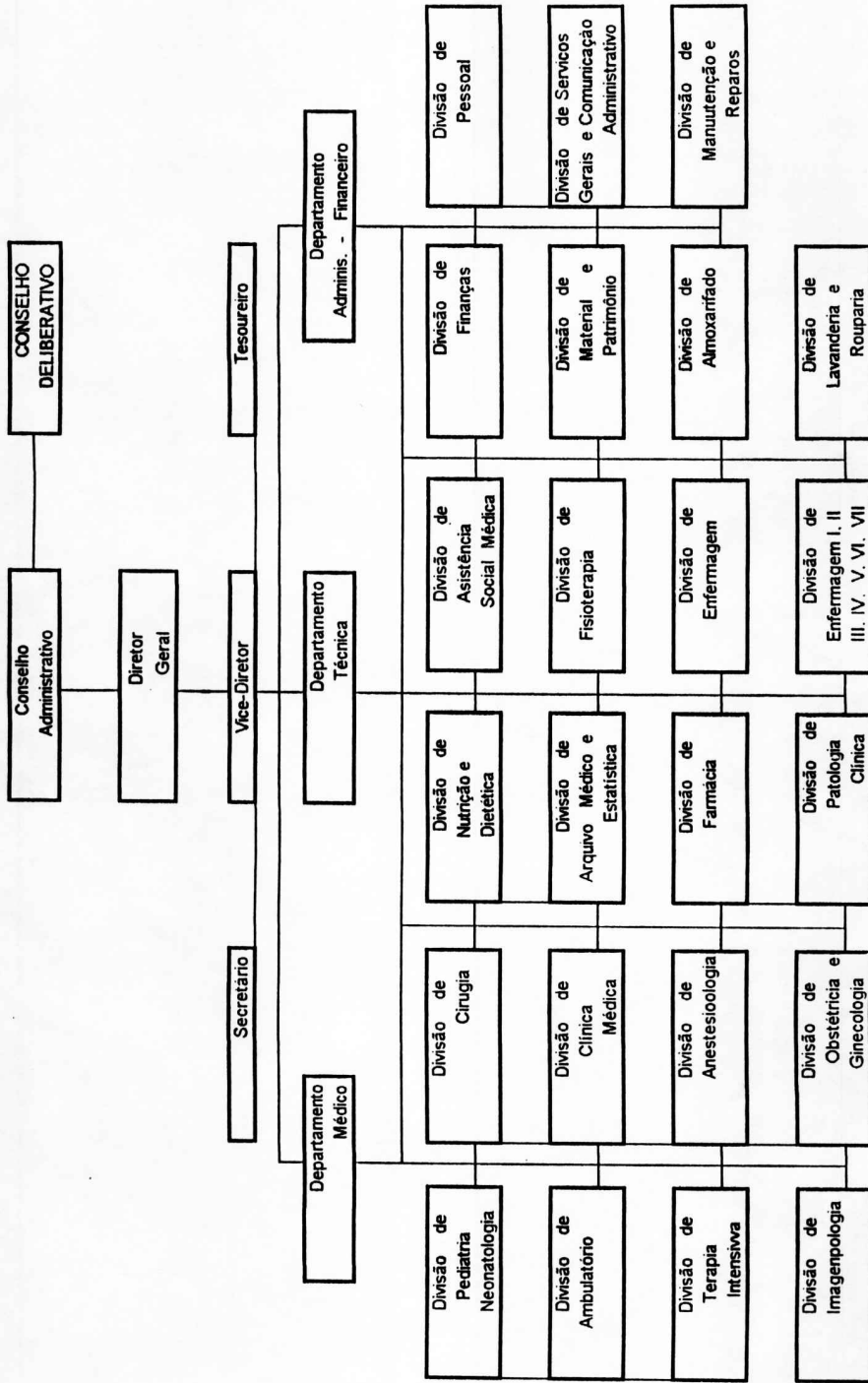


# SECRETARIA DE CULTURA E DESPORTO

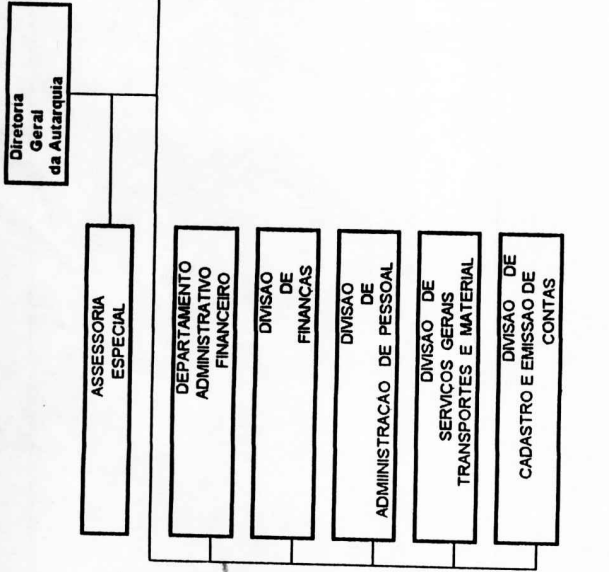


# FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE IGUAÇU

Hospital Dr. Manuel Batista de Oliveira



# SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE



3. PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

3.0	Procurador Geral do Município	DNS 1
3.1	Coordenadoria Jurídica	DAS 1
3.2	Presidente de Comissão Permanente de Licitação	DNS 2

4. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

4.0	Secretário de Educação e Desenvolvimento Social	
4.1	Assessoria Técnica	DNS 2
4.1.2	Núcleo de Estatística	DNI 1
4.2	Núcleo de Secretaria	DNI 1
4.3	Departamento de Educação	DNS 2
4.3.1	Coordenadoria de Administração Escolar	DAS 1
4.3.2	Coordenadoria de Desenvolvimento Curricular	DAS 1
4.3.3	Coordenadoria de Assistência ao Educando	DAS 1
4.4	Coordenadoria de Administração	DAS 1
4.4.1.1	Núcleo de Recursos Humanos	DNI 1
4.4.1.2	Núcleo de Serviços Gerais	DNI 1
4.4.1.3	Núcleo de Material e Patrimônio	DNI 1
4.5	Departamento de Assistência Social	DNS 2
4.5.1	Coordenadoria de Assistência Social	DAS 1
4.5.1.1	Núcleo de Apoio Comunitário e Fortalecimento Institucional	DNI 1
4.5.1.2	Núcleo de Apoio a Criança e ao Adolescente	DNI 1
4.5.1.3	Núcleo de Coordenação da Casa do Cidadão	DNI 1
4.5.2	Coordenadoria do Trabalho	DAS 1
4.5.3	Núcleo de capacitação profissional	DNI 1
4.5	Núcleo de Cadastro e Fomento a Geração de Emprego e Renda	DNI 1

5. SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL

5.0	Secretário de Desenvolvimento Rural	
5.1	Núcleo de Secretaria	DNI 1
5.2	Coordenadoria de Desenvolvimento da Agricultura	DAS 1
5.2.1	Núcleo de fomento a Comercialização e a Agroindústria	DNI 1
5.2.2	Núcleo de Irrigação	DNI 1
5.3	Coordenadoria de Desenvolvimento da Pecuária e da Pesca	DAS 1
5.3.1	Núcleo de apoio ao Desenvolvimento da Pecuária e da Pesca	DNI 1

Artigo 7º - A Comissão Permanente de Licitação será composta por no máximo cinco pessoas, sendo um presidente, um secretário e três membros.

§ 1º Os Membros da Comissão Permanente de Licitação receberão gratificação no valor de cem por cento do valor de seus vencimentos. O Cargo de Presidente de Comissão de Licitação passa a integrar a Estrutura da Procuradoria Geral do Município.

Artigo 8º. - Fica mantida a Simbologia criada na Lei n.º 535/98, como medida de remuneração aos detentores de cargos de confiança do poder executivo municipal, inclusive quanto aos valores ali fixados.

Artigo 9º. - A Estrutura Geral da Administração Direta passa a compreender :

1. GABINETE DO PREFEITO

1.1	Chefia de Gabinete	DNS 1
1.1.1	Coordenadoria de Secretaria	DAS 1
1.2	Assessoria de Articulação e Comunicação	DNS 1
1.3	Assessoria de Desenvolvimento Econômico e Turismo	DNS 1
1.1	Assessoria de Planejamento e Controle	DNS 1
1.4.1	Coordenadoria de Programação e Acompanhamento de Projetos	DAS 1
1.5	Assessoria Técnica Especial	DNS 1
1.6	Chefe da Comissão Única de Compras e Serviços	DNS 1
1.6.1	Membro da Central Única de Compras e Serviços	DNS 2
1.6.2	Núcleo de Cadastro da Central Única de Compras e Serviços	DNI 1
1.6.3	Núcleo de Compras da Central Única de Compras e Serviços	DNI 1
1.7	Chefe da Comissão Municipal de Defesa Civil	DNS 1

2. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

2.0	Secretário de Administração e Finanças	
2.1	Assessoria de Informática	DNS 2
2.2	Auditoria e Controladoria Interna	DNS 2
2.3	Núcleo de Secretaria	DNI 1
2.4	Departamento de Administração	DNS 2
2.4.1	Coordenadoria de Recursos Humanos	DAS 1
2.4.1.1	Núcleo de Administração de Pessoal	DNI 1
2.4.2	Coordenadoria de Material e Patrimônio	DAS 1
2.4.2.1	Núcleo de Armazenamento e Controle de Materiais	DNI 1
2.5	Departamento de Finanças	DNS 2
2.5.1	Coordenadoria de Tesouraria	DAS 1
2.5.2	Coordenadoria de Arrecadação e Fiscalização	DAS 1
2.5.2.1	Núcleo de Arrecadação e Fiscalização	DNI 1
2.5.3	Coordenadoria de Orçamento e Finanças	DAS 1
2.5.3.1	Núcleo de Execução e Controle Orçamentário	DNI 1



8.0	Secretário de Cultura e Desporto	
8.1	Coordenadoria de Atividades Culturais	DAS 1
8.1.1	Núcleo de Preservação e Difusão da Memória Cultural	DNI 1
8.1.2	Administrador de Biblioteca	DNI 2
8.2	Coordenadoria do Desporto e do Lazer	DAS 1
8.2.1	Núcleo de Apoio ao Desporto e ao Lazer	DNI 1

Artigo 10.º - A Administração Indireta permanece inalterada e compreende :

### 1. SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

1.0	Diretoria Geral da Autarquia
1.1	Assessoria Especial
1.2	Departamento Administrativo Financeiro
1.2.1	Divisão de Finanças
1.2.2	Divisão de administração de pessoal
1.2.3	Divisão de Serviços Gerais de Transportes
1.3	Departamento Técnico
1.3.1	Divisão de cadastro e emissão de contas
1.3.2	Divisão de Tratamento de Água e esgoto
1.3.3	Divisão de Planejamento e Execução de Obras
1.3.4	Divisão de Operação e Manutenção
1.3.4.1	Serviço de Distribuição de Sistemas Distritais

### 2. FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE IGUATÚ

1.	Hospital Regional Dr. Manuel Batista de Oliveira
1.1	Diretora Geral
1.1.1	Departamento Administrativo Financeiro
1.1.1.1	Divisão de Finanças
1.1.1.2	Divisão de Material e Patrimônio
1.1.1.2.1	Serviço de Almoxarifado
1.1.1.3	Divisão de Pessoal
1.1.1.4	Divisão de Serviços Gerais e Comunicação Administrativa
1.1.1.4.1	Serviços de Manutenção e Reparos
1.1.1.4.2	Serviço de Lavanderia e Rouparia
1.2.1	Departamento Técnico
1.2.1.1	Divisão de Nutrição e Dietética
1.2.1.2	Divisão de Arquivo Médico e Estatísticas
1.2.1.3	Divisão de Farmácia
1.2.1.4	Divisão de Patologia Clínica

# PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU ESTADO DO CEARÁ

## 1 - Serviço Autônomo de Água e Esgoto

Nomenclatura do Cargo	Símbolo	Quantidade	Remuneração		Total
			Vencimento	Representação	
Diretor Geral da Autarquia	DNS-1	1 ✓	458,34	916,16	1.375,00
Assessor Especial	DNS-2	1 ✓	229,16	458,34	687,50
Diretor de Departamento Administrativo Financeiro	DAS-1	1 ✓	137,50	275,00	412,50
Diretor de Departamento Técnico	DAS-1	1 ✓	137,50	275,00	412,50
Diretor de Divisão Núcleo de Finanças	DNI-1	1 ✓	68,75	137,50	206,25
Diretor de Divisão do Núcleo de Administração de Pessoal	DNI-1	1 ✓	68,75	137,50	206,25
Diretor de Divisão do Núcleo de Serviços Gerais e Transportes	DNI-1	1 ✓	68,75	137,50	206,25
Diretor de Divisão do Núcleo de Cadastro e Emissão de Contas	DNI-1	1 ✓	68,75	137,50	206,25
Diretor de Divisão do Núcleo de Tratamento de Água e Esgoto	DNI-1	1 ✓	68,75	137,50	206,25
Diretor de Divisão do Núcleo de Planejamento e Execução de Obras	DNI-1	1 ✓	68,75	137,50	206,25
Diretor de Divisão do Núcleo de Operação e Manutenção	DNI-1	1 ✓	68,75	137,50	206,25
Chefe de Serviços de Distribuição dos Sistemas Distritais	DNI-2	1 0	44,68	89,38	134,06

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU  
ESTADO DO CEARÁ

**ANEXO I**  
**ADMINISTRAÇÃO DIRETA**

**1 - Gabinete do Prefeito**

**Cargos de Provimento em Comissões**

Nomenclatura do Cargo	Símbolo	Quantidade	Remuneração		Total
			Vencimento	Representação	
Secretário da Comissão Municipal de Defesa Civil	DNS-1	1 ✓	458,34	916,66	1.375,00
Assessor de Comunicação	DNS-2	1 ✓	229,16	458,34	687,50
Assessor de Articulação Política	DNS-2	1 ✓	229,16	458,34	687,50
Chefe de Gabinete	DNS-2	1 ✓	229,16	458,34	687,50
Ouvidor Geral	DNS-2	1 ✓	229,16	458,34	687,50
Assessor de Cerimonial	DAS-1	1 ✓	137,50	275,00	412,50
Oficial de Gabinete	DAS-1	1 ✓	137,50	275,00	412,50
Controlador Interno	DNS-2	1 ✓	229,16	458,34	687,50

**1 - Procurador Geral do Município**

Nomenclatura do Cargo	Símbolo	Quantidade	Remuneração		Total
			Vencimento	Representação	
Procurador Geral do Município	DNS-1	1 ✓	458,34	916,66	1.375,00
Coordenador Jurídico	DAS-1	1 ✓	137,50	275,00	412,50

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU  
ESTADO DO CEARÁ

ANEXO II  
ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

Fundação de Saúde Pública do Município de Igatu

1 - Hospital Regional Dr. Manuel Batista de Oliveira

Nomenclatura do Cargo	Símbolo	Quantidade	Remuneração		Total
			Vencimento	Representação	
Diretor Geral	DNS-1	1 /	458,34	916,66	1.375,00
Vice-Diretor	DNS-2	1 /	229,16	458,34	687,50
Diretor do Departamento Médico	DNS-2	1 /	229,16	458,34	687,50
Diretor do Departamento Técnico	DNS-2	1 /	229,16	458,34	687,50
Diretor do Departamento Administrativo Financeiro	DNS-2	1 /	229,16	458,34	687,50
Secretário	DAS-1	1	137,50	275,00	412,50
Tesoureiro	DAS-1	1	137,50	275,00	412,50
Diretor da Divisão de Pediatria e Neonatologia	DAS-2	1 /	114,59	229,16	343,75
Diretor da Divisão de Cirurgia	DAS-2	1 /	114,59	229,16	343,75
Diretor da Divisão de Ambulatório	DAS-2	1 /	114,59	229,16	343,75
Diretor da Divisão de Clínica Médica	DAS-2	1 /	114,59	229,16	343,75
Diretor da Divisão de Terapia Intensiva	DAS-2	1 /	114,59	229,16	343,75
Diretor da Divisão de Anestesiologia	DAS-2	1 /	114,59	229,16	343,75
Diretor da Divisão de Imagenologia	DAS-2	1 /	114,59	229,16	343,75
Diretor da Divisão de Obstetrícia e Ginecologia	DAS-2	1 /	114,59	229,16	343,75
Diretor da Divisão de Nutrição e Dietética	DAS-2	1 /	114,59	229,16	343,75
Diretor da Divisão de Assistência Médica Social	DAS-2	1 /	114,59	229,16	343,75

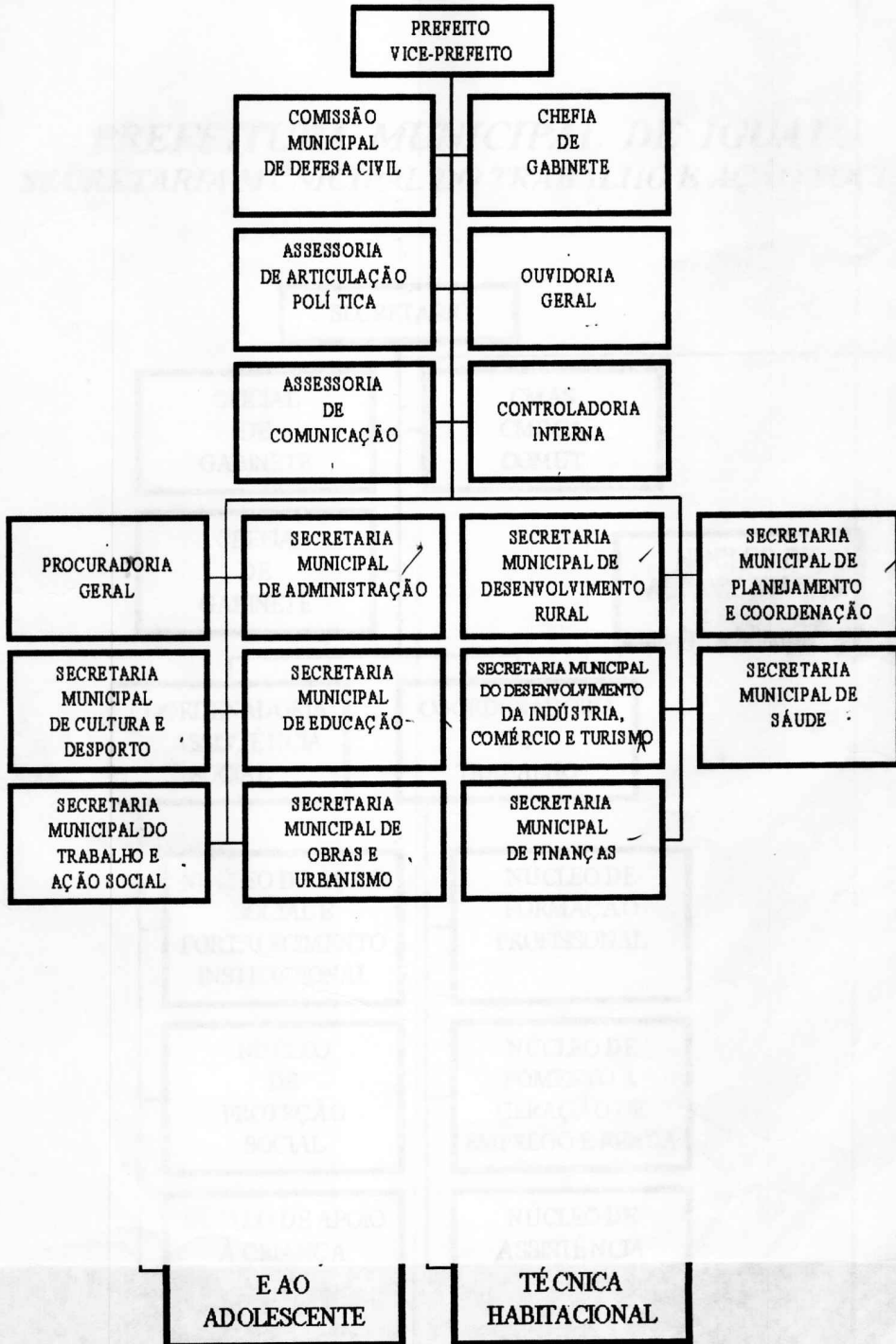
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU  
ESTADO DO CEARÁ

Continuação Hospital Regional Dr. Manuel Batista de Oliveira

Nomenclatura do Cargo	Símbolo	Quantidade	Remuneração		Total
			Vencimento	Representação	
Diretor da Divisão de Arquivo Médico e Estatística	DAS-2	1 /	114,59	229,16	343,75
Diretor da Divisão de Farmácia	DAS-2	1 /	114,59	229,16	343,75
Diretor da Divisão de Patologia	DAS-2	1 /	114,59	229,16	343,75
Diretor da Divisão de Fisioterapia	DAS-2	1 /	114,59	229,16	343,75
Diretor da Divisão de Enfermagem	DAS-2	1 /	114,59	229,16	343,75
Chefe do Setor de Enfermagem I	DNI-1	1	68,75	137,50	206,25
Chefe do Setor de Enfermagem II	DNI-1	1	68,75	137,50	206,25
Chefe do Setor de Enfermagem III	DNI-1	1	68,75	137,50	206,25
Chefe do Setor de Enfermagem IV	DNI-1	1	68,75	137,50	206,25
Chefe do Setor de Enfermagem V	DNI-1	1	68,75	137,50	206,25
Chefe do Setor de Enfermagem VI	DNI-1	1	68,75	137,50	206,25
Chefe do Setor de Enfermagem VII	DNI-1	1	68,75	137,50	206,25
Diretor da Divisão de Finanças	DAS-2	1 /	114,59	229,16	343,75
Diretor da Divisão de Material e Patrimônio	DAS-2	1 /	114,59	229,16	343,75
Diretor da Divisão de Pessoal	DAS-2	1 /	114,59	229,16	343,75
Diretor da Divisão de Serviços Gerais e Comunicação Administrativa	DAS-2	1 /	114,59	229,16	343,75
Chefe do Setor de Almoxarifado	DNI-1	1 /	68,75	137,50	206,25
Chefe do Setor de Manutenção e Reparos	DNI-1	1 /	68,75	137,560	206,25
Chefe do Setor de Lavanderia e Rouparia	DNI-1	1 /	68,75	137,50	206,25

# PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU ESTADO DO CEARÁ

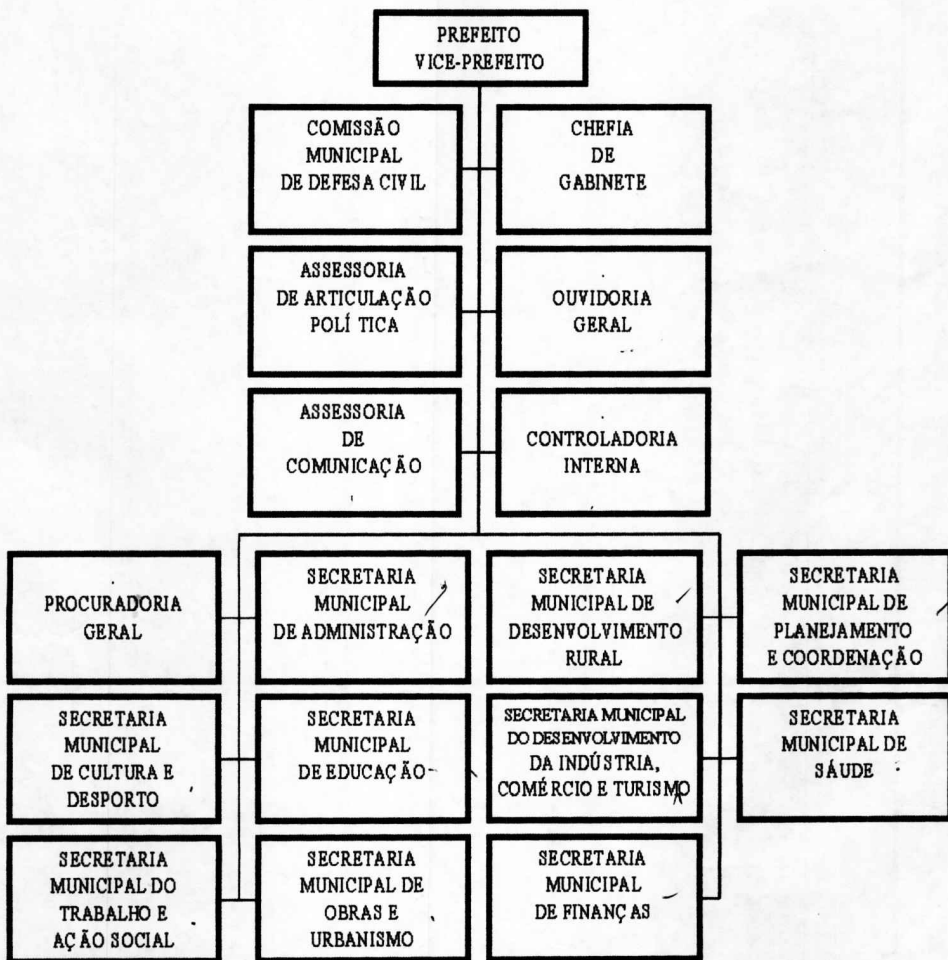
## ESTRUTURA ORGANIZACIONAL





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU ESTADO DO CEARÁ

## ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

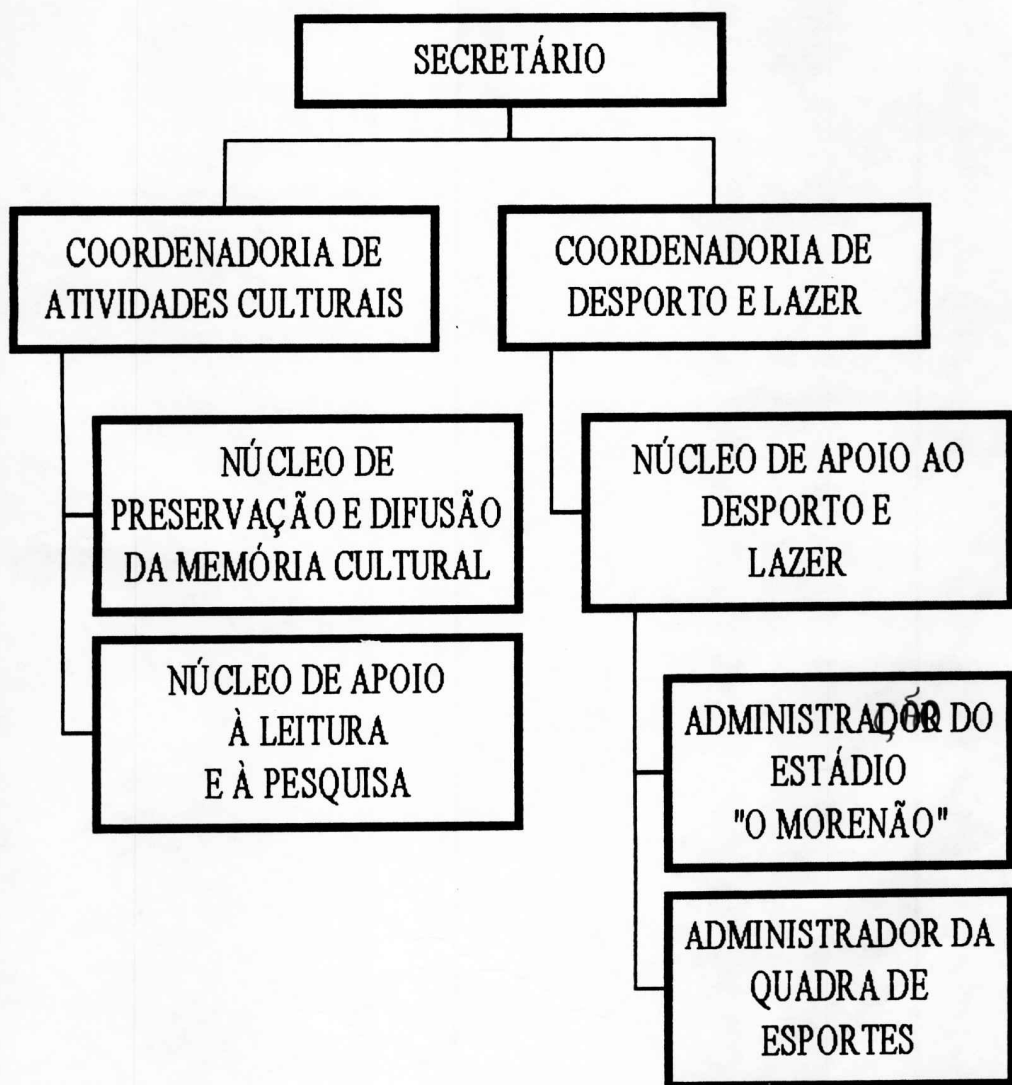


# PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU

## SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL

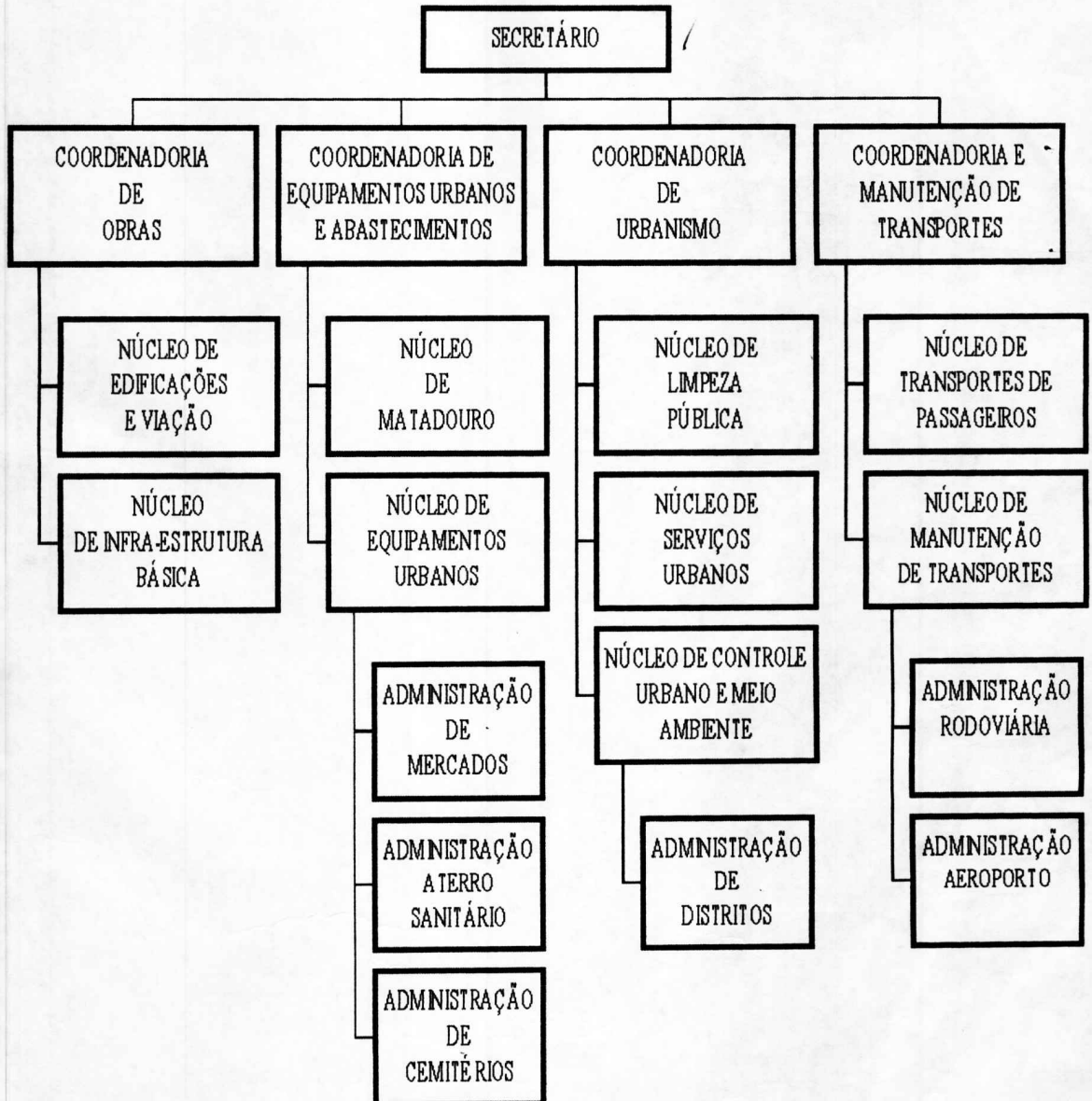


**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E DESPORTO**



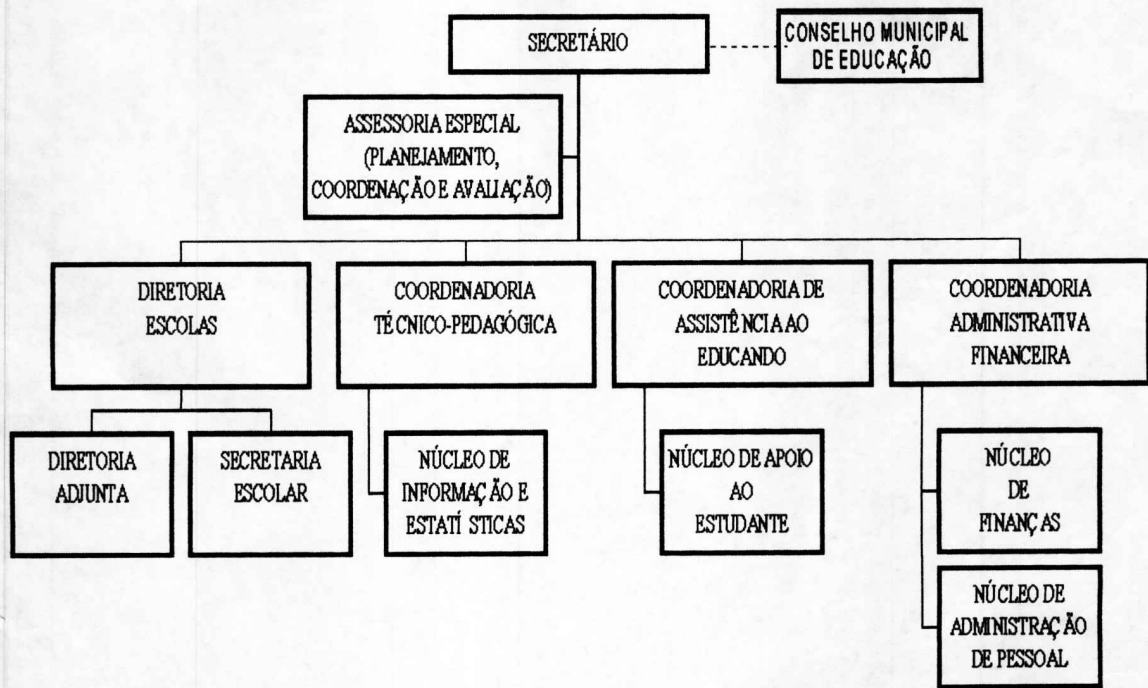
41

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**



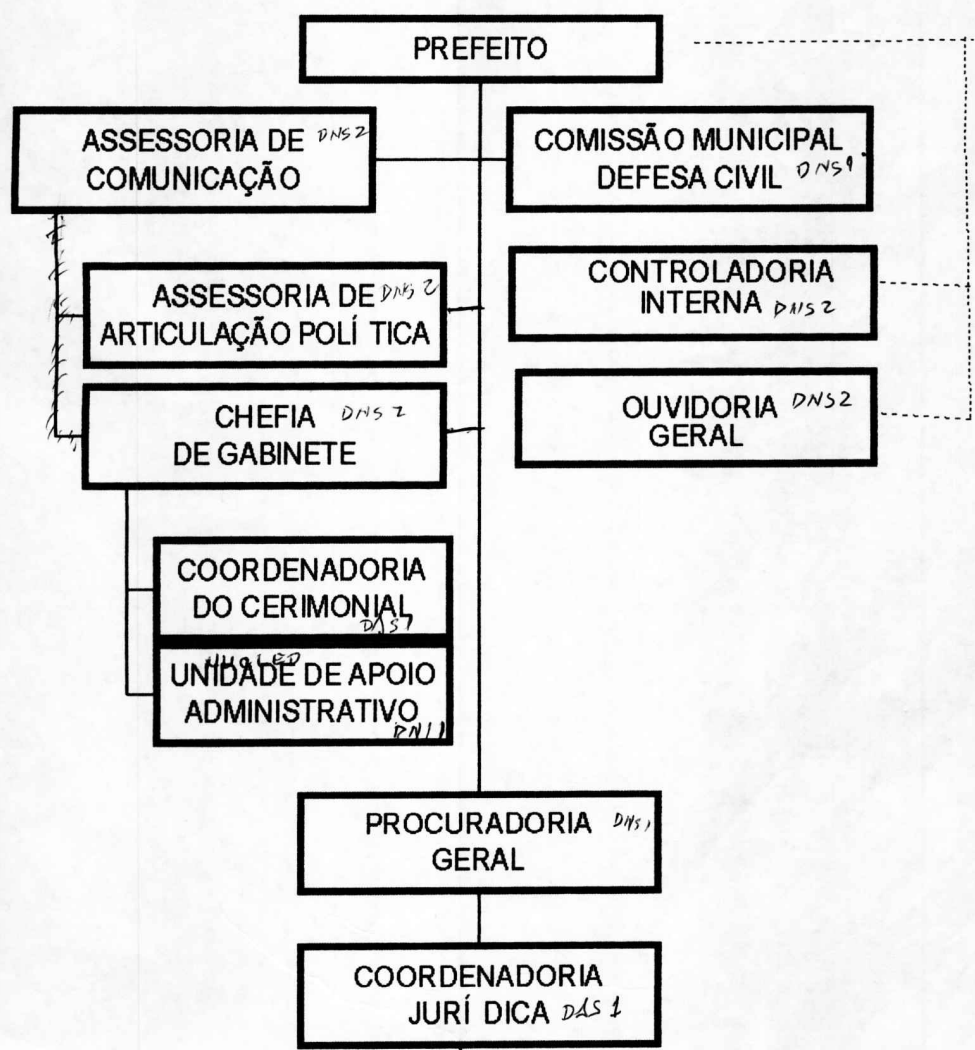


**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO**



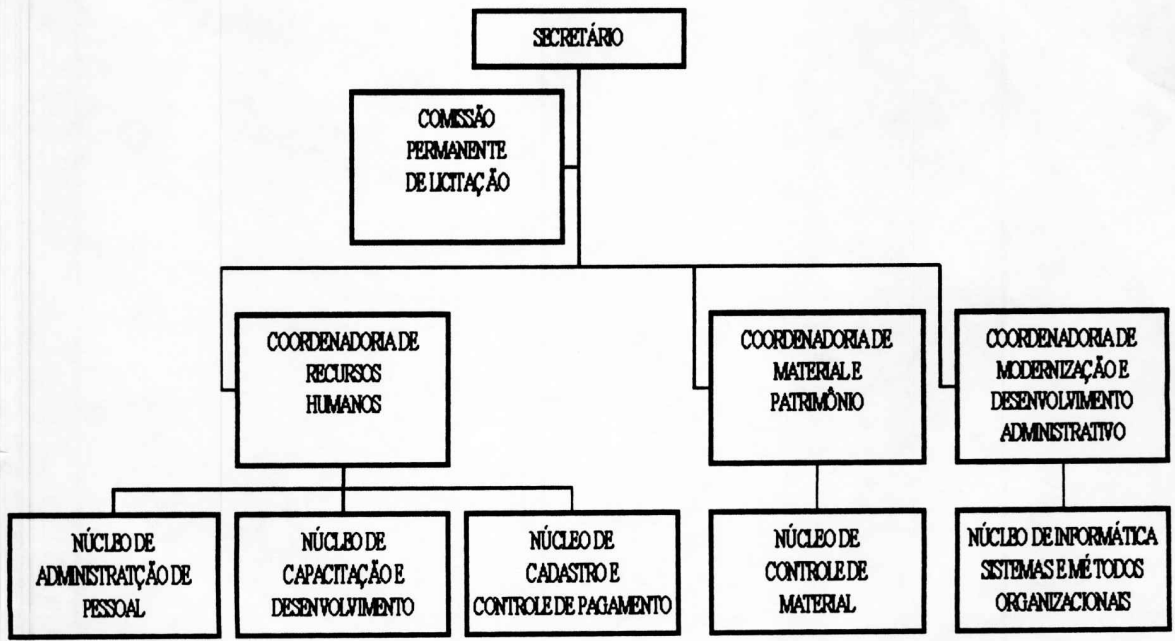
# PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU

## GABINETE DO PREFEITO

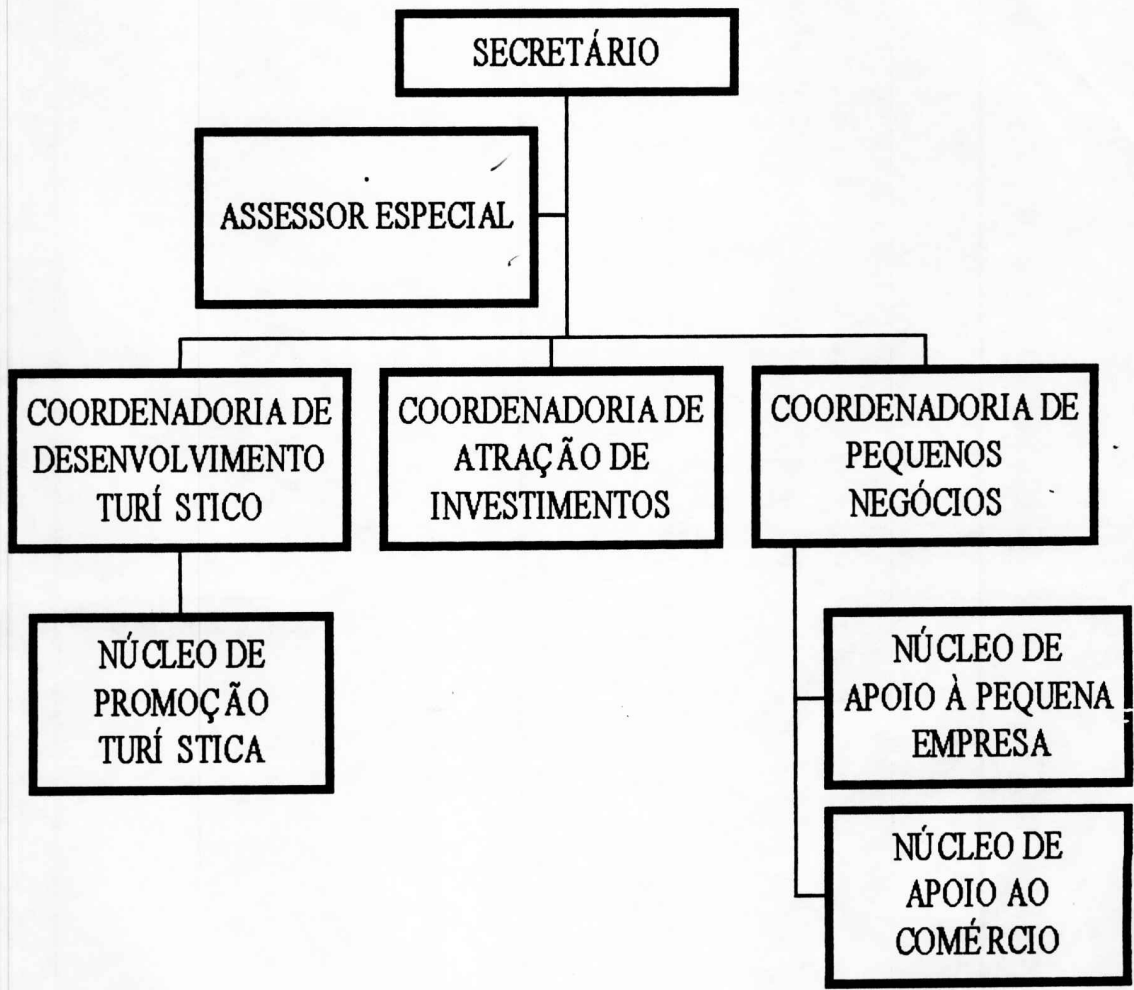


# PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



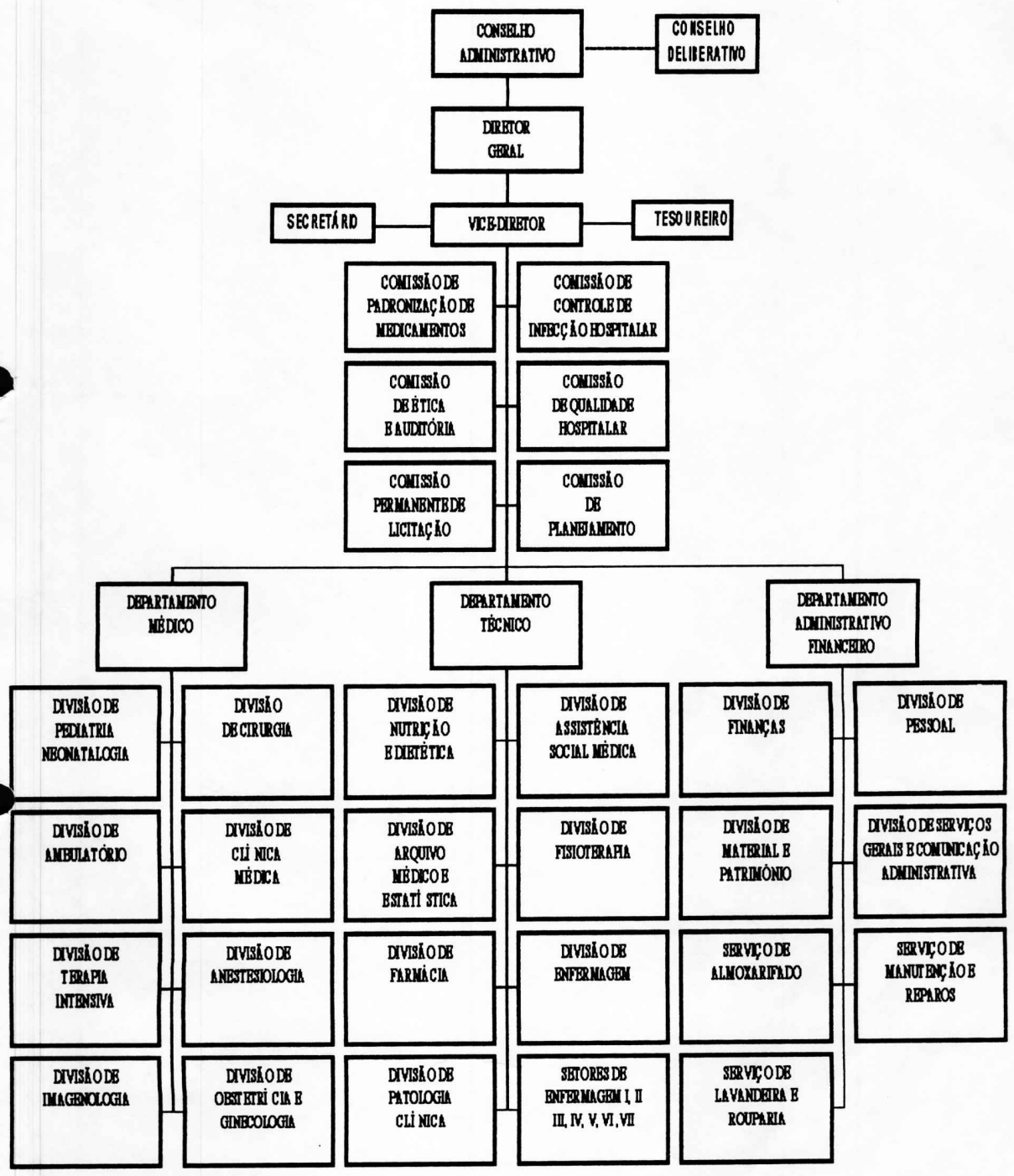
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO DA INDÚSTRIA,**  
**COMÉRCIO E TURISMO**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU

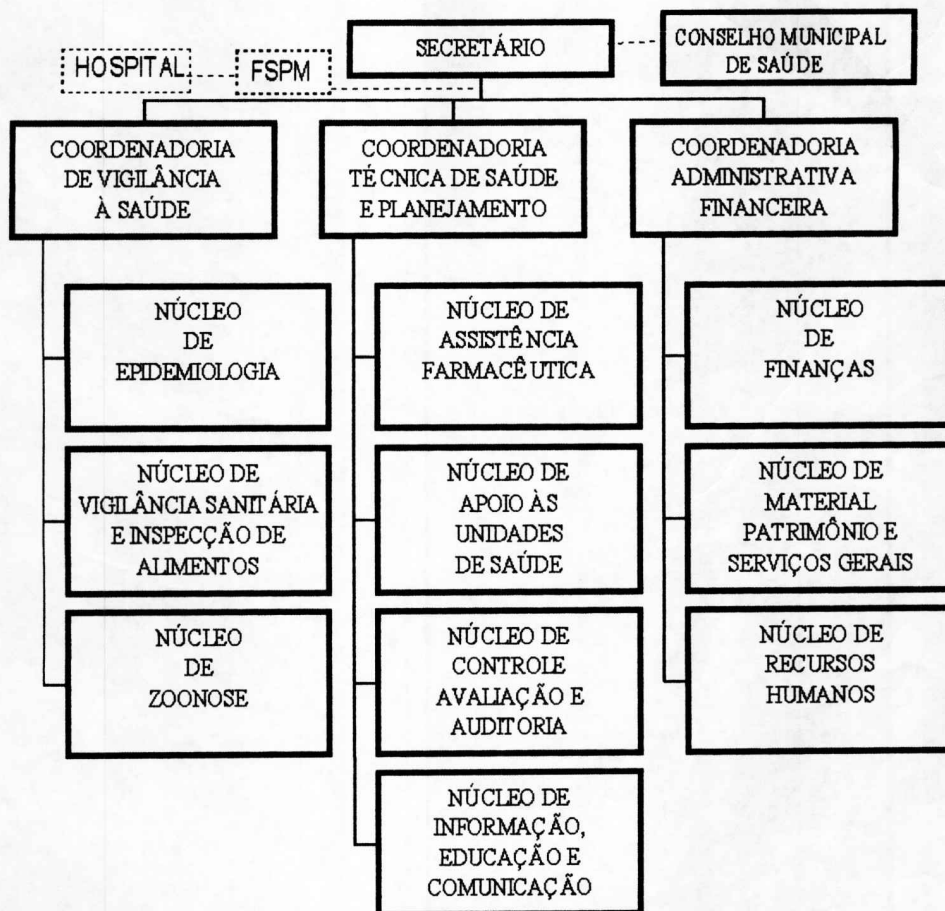
## FUNDAÇÃO DE SAÚDE PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE IGUATU

### ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO HOSPITAL DR. MANUEL BATISTA DE OLIVEIRA



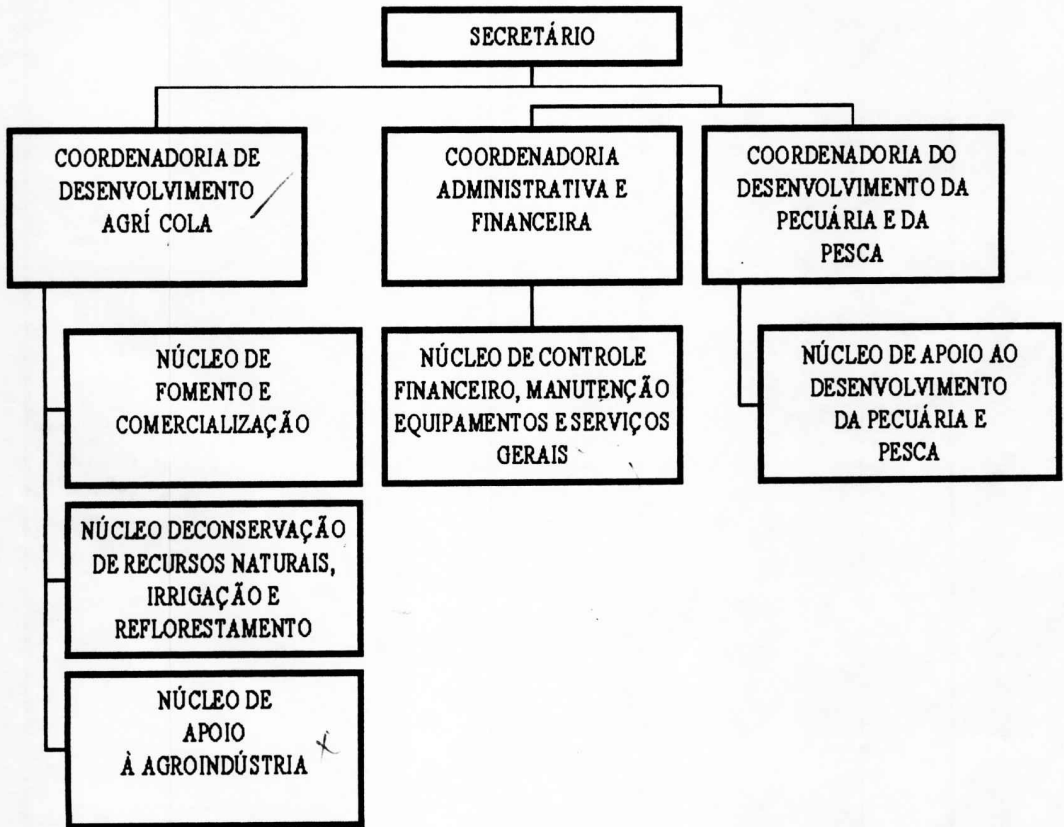
# PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



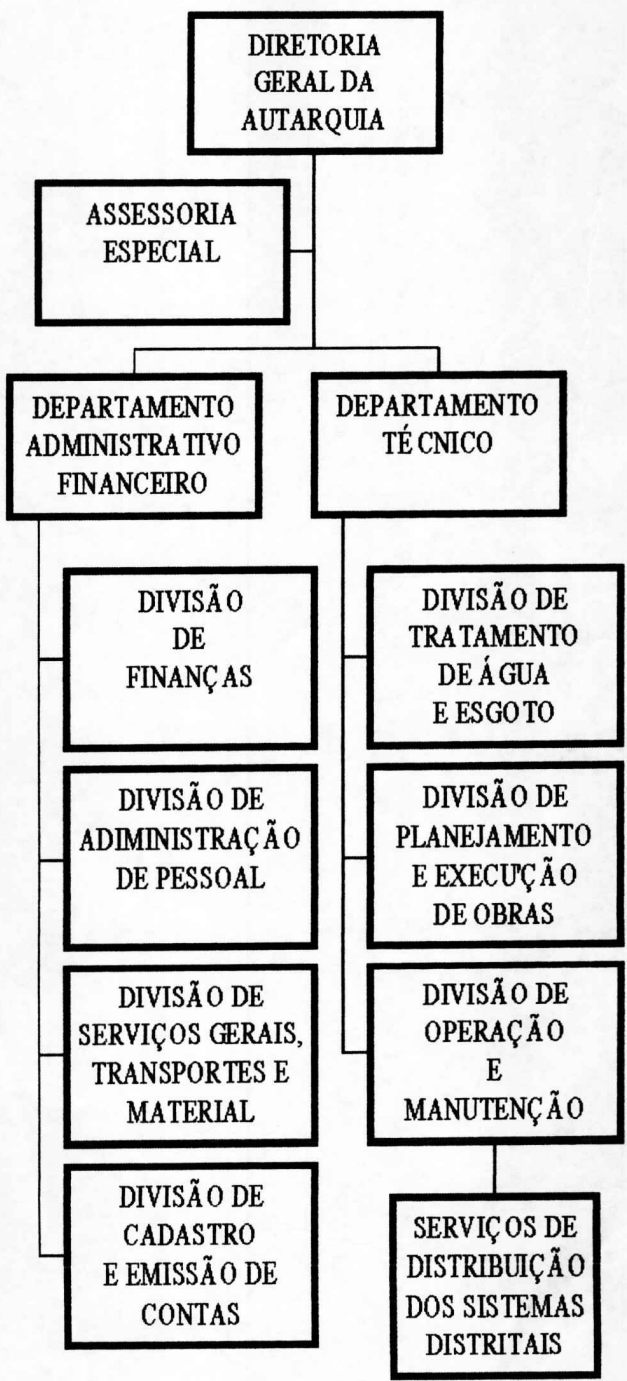


**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU

## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE



62

## PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU ESTADO DO CEARÁ

### 1 - Secretaria Municipal de Administração

Nomenclatura do Cargo	Símbolo	Quantidade	Remuneração		Total
			Vencimento	Representação	
Secretária Municipal de Administração	DNS-1 ✓	1 ✓	458,34	916,66	1.375,00
Presidente da Comissão Permanente de Licitação	DNS-2 ✓	1 ✓	229,16	458,34	687,50
Membros da Comissão Permanente de Licitação	DAS-2 ✓	3 ✓	114,59	229,16	343,75
Coordenador de Recursos Humanos	DAS-1 ✓	1 ✓	137,50	275,00	412,50
Coordenador de Material e Patrimônio	DAS-1 ✓	1 ✓	137,50	275,00	412,50
Coordenador de Modernização e Desenvolvimento Administrativo	DAS-1 ✓	1 ✓	137,50	275,00	412,50
Secretário da Comissão Permanente de Licitação	DAS-1 ✓	1 ✓	137,50	275,00	412,50
Gerente do Núcleo de Administração de Pessoal	DNI-1 ✓	1 ✓	68,75	137,50	206,25
Gerente do Núcleo de Capacitação e Desenvolvimento	DNI-1 ✓	1 ✓	68,75	137,50	206,25
Gerente do Núcleo de Cadastro e Controle de Pagamento	DNI-1 ✓	1 ✓	68,75	137,50	206,25
Gerente do Núcleo de Controle de Material	DNI-1 ✓	1 ✓	68,75	137,50	206,25
Gerente do Núcleo de Informática, Sistemas e Métodos Organizacionais	DNI-1 ✓	1 ✓	68,75	137,50	206,25

53

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU**  
**ESTADO DO CEARÁ**

**1 - Secretaria Municipal de Cultura e Desporto**

Nomenclatura do Cargo	Símbolo	Quantidade	Remuneração		Total
			Vencimento	Representação	
Secretário Municipal de Cultura e Desporto	DNS-1 ✓	1 ✓	458,34	916,66	1.375,00
Coordenador de Atividades Culturais	DAS-1 ✓	1 ✓	137,50	275,00	412,50
Coordenador de Desporto e Lazer	DAS-1 ✓	1 ✓	137,50	275,00	412,50
Gerente do Núcleo de Preservação e Difusão da Memória Cultural	DNI-1 ✓	1 ✓	68,75	137,50	206,25
Gerente do Núcleo de Apoio à Leitura e à Pesquisa	DNI-1 ✓	1 ✓	68,75	137,50	206,25
Gerente do Núcleo de Apoio ao Desporto e ao Lazer	DNI-1 ✓	1 ✓	68,75	137,50	206,25
Administrador do Estádio "Moreirão"	DNI-2 ✓	1 ✓	44,68	89,38	134,06
Administrador de Quadras de Esportes	DNI-2 ✓	3 ✓	44,68	89,38	134,06

# PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU ESTADO DO CEARÁ

## 1 - Secretaria Municipal de Saúde

Nomenclatura do Cargo	Símbolo	Quantidade	Remuneração		Total
			Vencimento	Representação	
Secretário Municipal de Saúde	DNS-1 ✓	1 ✓	458,34	916,66	1.375,00
Coordenador de Vigilância à Saúde	DAS-1 ✓	1 ✓	137,50	275,00	412,50
Coordenador Técnico de Saúde e de Planejamento	DAS-1 ✓	1 ✓	137,50	275,00	412,50
Coordenador Administrativo Financeiro	DAS-1 ✓	1 ✓	137,50	275,00	412,50
Gerente do Núcleo de Epidemiologia	DNI-1 ✓	1 ✓	68,75	137,50	206,25
Gerente do Núcleo de Vigilância Sanitária e Inspeção de Alimentos	DNI-1 ✓	1 ✓	68,75	137,50	206,25
Gerente do Núcleo de Zoonose	DNI-1 ✓	1 ✓	68,75	137,50	206,25
Gerente do Núcleo de Assistência Farmacêutica	DNI-1 ✓	1 ✓	68,75	137,50	206,25
Gerente do Núcleo de Controle, Avaliação e Auditoria	DNI-1 ✓	1 ✓	68,75	137,50	206,25
Gerente do Núcleo de Informação, Educação e Comunicação	DNI-1 ✓	1 ✓	68,75	137,50	206,25
Gerente do Núcleo de Finanças	DNI-1 ✓	1 ✓	68,75	137,50	206,25
Gerente do Núcleo de Material, Patrimônio e Serviços Gerais	DNI-1 ✓	1 ✓	68,75	137,50	206,25
Gerente do Núcleo de Recursos Humanos	DNI-1 ✓	1 ✓	68,75	137,50	206,25

# PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU ESTADO DO CEARÁ

## 1 - Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social

Nomenclatura do Cargo	Símbolo	Quantidade	Remuneração		Total
			Vencimento	Representação	
Secretário Municipal de Trabalho e Ação Social	DNS-1	1 ✓	458,34	916,66	1.375,00
Assessor Especial	DNS-2	1 ✓	229,16	458,34	687,50
Oficial de Gabinete	DAS-1	1 ✓	137,50	275,00	412,50
Chefia de Gabinete	DNS-2	1 ✓	229,16	458,34	687,50
Coordenador de Assistência Social	DAS-1	1 ✓	137,50	275,00	412,50
Coordenador de Trabalho	DAS-1	1 ✓	137,50	275,00	412,50
Gerente do Núcleo de Ação Social e Fortalecimento Institucional	DNI-1	1 ✓	68,75	137,50	206,25
Gerente do Núcleo de Proteção Social	DNI-1	1 ✓	68,75	137,50	206,25
Gerente do Núcleo de Apoio à Criança e ao Adolescente	DNI-1	1 ✓	68,75	137,50	206,25
Gerente do Núcleo de Formação Profissional	DNI-1	1 ✓	68,75	137,50	206,25
Gerente do Núcleo de Fomento à Geração de Emprego e Renda	DNI-1	1 ✓	68,75	137,50	206,25
Gerente do Núcleo de Assistência Técnica e Financiamento Habitacional	DNI-1	1 ✓	68,75	137,50	206,25
Gerente do Núcleo de Administração e Finanças	DNI-1	1 ✓	68,75	137,50	206,25

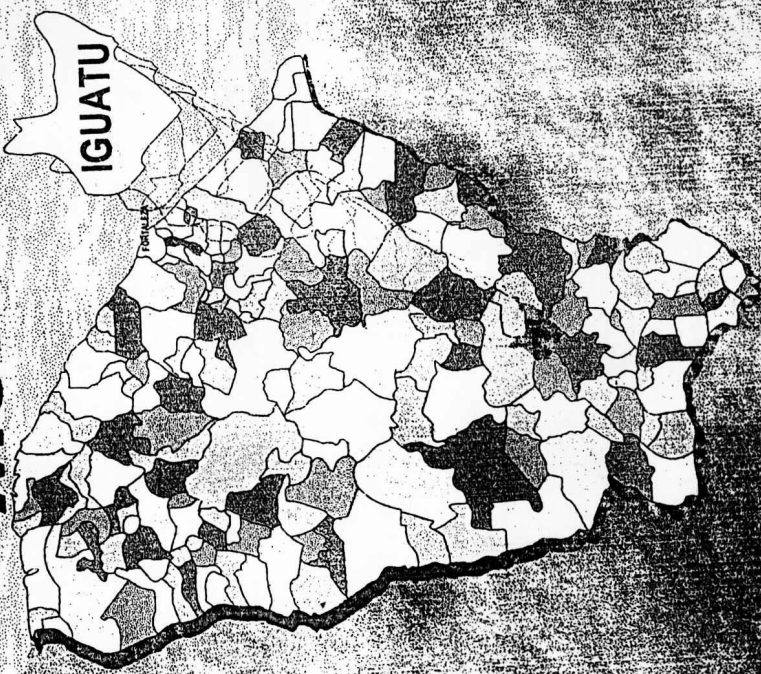
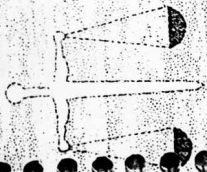
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUATU**  
**ESTADO DO CEARÁ**

**1 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural**

Nomenclatura do Cargo	Símbolo	Quantidade	Remuneração		Total
			Vencimento	Representação	
Secretário Municipal de Desenvolvimento Rural	DNS-1	1	458,34	916,66	1.375,00
Coordenador de Desenvolvimento Agrícola	DAS-1	1	137,50	275,00	412,50
Coordenador Administrativo e Financeiro	DAS-1	1	137,50	275,00	412,50
Coordenador do Desenvolvimento da Pecuária e da Pesca	DAS-1	1	137,50	275,00	412,50
Gerente do Núcleo de Fomento e Comercialização	DNI-1	1	68,75	137,50	206,25
Gerente do Núcleo de Conservação de Recursos Naturais, Irrigação e Reflorestamento	DNI-1	1	68,75	137,50	206,25
Gerente do Núcleo de Controle, Financeiro, Manutenção de Equipamentos e Serviços Gerais	DNI-1	1	68,75	137,50	206,25
Gerente do Núcleo de Apoio ao Desenvolvimento da Pecuária e Pesca	DNI-1	1	68,75	137,50	206,25
Gerente do Núcleo de Apoio ao Agroindústria	DNI-1	1	68,75	137,50	206,25



# LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA MUNICIPAL



IGUATU

Iguatu - Ceará

*Alchiste*

**LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA**

**DO MUNICÍPIO DE**

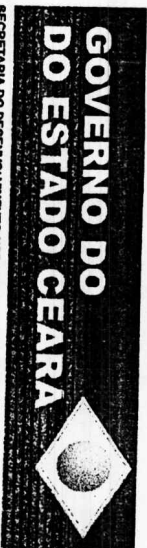
**IGUATU**

**1998**

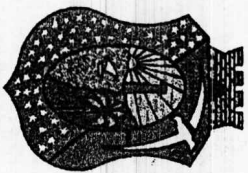
**LEI Nº 586 DE 30 DE DEZEMBRO DE 1998**

**LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA DO MUNICÍPIO DE IGUAÇU CEARÁ**

Trabalho realizado em parceria: Secretaria do Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente - SDU, Superintendência do Desenvolvimento Urbano do Estado do Ceará - SEDURE, Prefeitura Municipal e RECORDE Informática LTDA.



SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE - SDU  
SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO URBANO DO ESTADO DO CEARÁ - SEDURE



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUAÇU**



Elaborado na Administração do Prefeito  
HILDERNANDO JOSÉ BEZERRA MOREIRA

Vice-Prefeito  
ADERILO ANTUNES ALCANTARA FILHO  
Secretário de Administração e Finanças  
EDMILSON PALÁCIO DE QUEIROZ

**CÂMARA MUNICIPAL**

AGILBERTO OLIVEIRA DE ALCANTARA - 1º Tesoureiro  
ALFREDO FELIPE VIEIRA - Presidente  
ANTONIO FERINO DA SILVA  
ANTONIO VALDEBERTO MAGALHÃES MORENO  
FRANCISCO DEUSDEDITE TEIXEIRA FILHO  
FRANCISCO NELJO BEZERRA  
FRANKLIN BEZERRA DA COSTA  
JOÃO ALENCAR DE OLIVEIRA  
JOÃO AQUINO FERNANDES NETO - Vice-Presidente  
JOÃO PEREIRA DA SILVA  
JOSÉ AUGUSTO SOBRINHO - 2º Secretário  
JOSÉ HUMBERTO DE OLIVEIRA MOREIRA - 3º Secretário  
JOSE WILSON DE MELO  
LUIS FERREIRA GOMES  
MANOEL AIRTON DE LAVOR - 1º Secretário  
MANOEL JORGE DE OLIVEIRA  
MARCIANO LIMA MACEDO - 2º Tesoureiro  
MARIA LUCY LIMA VERDE ROCHA DE MENDONÇA  
RICARDSON ROLIM RICARTE  
VANDEILTON SUCUPIRA FRANCELINO

**LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA DO MUNICÍPIO DE IGUAÇU CEARÁ**

**EQUIPE DO PROURB/PREFEITURA**

**PAULO CESAR BARETO - Coordenador Geral**  
**MARIA TÉCIA SENA CUSTODIO DA COSTA BASTOS - Coord. de Gestão**

**EQUIPE DE CONTRAPARTIDA/PREFEITURA**

**ANTONIA IVONEIDE MARTINS DE SOUZA BITTU**  
**CARLOS ALAN DE OLIVEIRA**  
**FRANCISCO OCÉLIO ALVES**  
**JOÃO ALVES DE OLIVEIRA**  
**JOAQUIM EXPEDITO DE LIMA**  
**JOSÉ RONALDO ANDRADE BRAGA**  
**PEDRO GUEDES SOBRINHO**  
**PEDRO IVO MAIA AMORIM**

**EQUIPE DA RECORDE INFORMÁTICA LTDA**

**FLÁVIO JACINTO DA SILVA - Consultor Jurídico**  
**BENONI VIEIRA DA SILVA - Instrutor Jurídico**  
**JOSÉ JALES DE FIGUEIREDO JÚNIOR - Instrutor Jurídico**  
**ADEMAR MARQUES DOS SANTOS - Coordenador Geral**  
**MARIA TEREZA RODRIGUES DA SILVA - Supervisora**  
**JOSÉ CARVALHO FILHO - Consultor de Informática**  
**VERDIANO RODRIGUES DA SILVA - Instrutor Tributário/Informática**  
**LUIZ RODRIGUES DA SILVA - Instrutor Tributário/Informática**  
**JOSÉ MARIA PACHECO DOS SANTOS - Instrutor tributário**  
**PAULO DE TARSO BEZERRA GOMES - Instrutor de Relações Humanas**



## ÍNDICE

Página

- DISPOSIÇÃO PRELIMINAR (Arts. 1º e 2º) ..... 17

### LIVRO PRIMEIRO

- PARTE ESPECIAL - TRIBUTOS (Art. 3º) ..... 17

- TRIBUTOS MUNICIPAIS (Arts. 4º a 130) ..... 18

- IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL  
E TERRITORIAL URBANA (Arts. 4º a 34) ..... 18

- Fato Gerador e Incidência (Arts. 4º a 7º) ..... 18

- Sujeito Passivo (Art. 8º) ..... 20

- Base de Cálculo e Alíquota (Arts. 9º a 12) ..... 20

- Cadastro Imobiliário Fiscal (Arts. 13 a 15) ..... 22

- Lançamento (Arts. 16 a 21) ..... 22

- Arrecadação (Arts. 22 e 23) ..... 23

- Infrações e Penalidades (Arts. 24 e 25) ..... 24

- Isenções (Art. 26) ..... 24

- Planta Genérica de Valores (Arts. 27 a 34) ..... 25

- IMPOSTO SOBRE SERVIÇO DE  
QUALQUER NATUREZA (Arts. 35 a 75) ..... 26

- Fato Gerador e Incidência (Arts. 35 a 39) ..... 26

- Sujeito Passivo (Arts. 40 a 48) ..... 34

- Base de Cálculo e Alíquota (Arts. 49 a 54) ..... 37

- Estimativa (Arts. 55 a 58) ..... 38

- Lançamento (Arts. 59 a 67) ..... 39

- Inscrição (Art. 68) ..... 40

- Escrita Fiscal (Art. 69) ..... 41

- Arrecadação (Arts. 70 a 72) ..... 42

- Penalidades (Arts. 73 e 74) ..... 43

- Isenções (Art. 75) ..... 44

- IMPOSTO SOBRE A TRANSMISSÃO INTER VIVOS  
DE BENS IMÓVEIS (Arts. 76 a 93) ..... 45

- Fato Gerador e Incidência (Arts. 76 e 77) ..... 45

- Não Incidência (Art. 78) ..... 46

- Sujeito Passivo (Arts. 79 a 84) ..... 47

- Base de Cálculo e Alíquota (Arts. 85 a 87) ..... 47

### TÍTULO I

#### CAPÍTULO I

##### SEÇÃO I

##### SEÇÃO II

##### SEÇÃO III

##### SEÇÃO IV

##### SEÇÃO V

##### SEÇÃO VI

##### SEÇÃO VII

##### SEÇÃO VIII

##### SEÇÃO IX

#### CAPÍTULO II

##### SEÇÃO I

##### SEÇÃO II

##### SEÇÃO III

##### SEÇÃO IV

##### SEÇÃO V

##### SEÇÃO VI

##### SEÇÃO VII

##### SEÇÃO VIII

##### SEÇÃO IX

##### SEÇÃO X

#### CAPÍTULO III

##### SEÇÃO I

##### SEÇÃO II

##### SEÇÃO III

##### SEÇÃO IV

SEÇÃO V	-Arrecadação (Arts. 88 e 89).....	48
SEÇÃO VI	-Restituição (Art. 90).....	49
SEÇÃO VII	-Infrações e Penalidades (Arts. 91 a 93).....	49
TÍTULO II	-TAXAS (Arts. 94 a 120).....	50
CAPÍTULO I	-TAXAS DE SERVIÇOS PÚBLICOS (Arts. 94 a 104).....	50
SEÇÃO I	-Fato Gerador e Incidência (Arts. 94 a 99).....	50
SEÇÃO II	-Base de Cálculo e Alíquota (Art. 100).....	51
SEÇÃO III	-Lançamento (Art. 101).....	52
SEÇÃO IV	-Arrecadação (Arts. 102 e 103).....	52
SEÇÃO V	-Infrações e Penalidades (Art. 104).....	52
CAPÍTULO II	-TAXAS DE LICENÇA (Arts. 105 a 120).....	52
SEÇÃO I	-Fato Gerador e Incidência (Arts. 105 a 115).....	52
SEÇÃO II	-Base de Cálculo e Alíquota (Art. 116).....	55
SEÇÃO III	-Lançamento (Art. 117).....	56
SEÇÃO IV	-Arrecadação (Art. 118).....	57
SEÇÃO V	-Infrações e Penalidades (Art. 119).....	57
SEÇÃO VI	-Isenções (Art. 120).....	58
TÍTULO III	-CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA (Arts. 121 a 130).....	58
CAPÍTULO ÚNICO - (Arts. 121 a 130).....	58	
SEÇÃO I	-Fato Gerador e Incidência (Arts. 121 a 123).....	58
SEÇÃO II	-Sujeito Passivo (Art. 124).....	59
SEÇÃO III	-Lançamento (Art. 125).....	59
SEÇÃO IV	-Arrecadação (Arts. 126 a 128).....	60
SEÇÃO V	-Não Incidência (Art. 129).....	61
SEÇÃO VI	-Base de Cálculo (Art. 130).....	61
<b>LIVRO SEGUNDO</b>		
TÍTULO I	-NORMAS GERAIS (Arts. 131 a 136).....	61
CAPÍTULO I	-LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA (Arts. 131 a 136).....	61
TÍTULO II	-OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS (Arts. 137 a 156).....	63
CAPÍTULO I	-OBRIGAÇÃO PRINCIPAL E ACESSÓRIA (Arts. 137).....	63
CAPÍTULO II	-FATO GERADOR (Arts. 138 e 139).....	64

CAPÍTULO III	-SUEITOS DA OBRIGAÇÃO TRIBUTÁRIA (Arts. 140 a 152).....	64
SEÇÃO I	-Sujeito Ativo (Art. 140).....	64
SEÇÃO II	-Sujeito Passivo (Arts. 141 e 142).....	65
SEÇÃO III	-Solidariedade (Art. 143).....	65
SEÇÃO IV	-Capacidade Tributária (Art. 144).....	66
SEÇÃO V	-Domicílio Tributário (Arts. 145 e 146).....	66
SEÇÃO VI	-Responsabilidade dos Successores (Arts. 147 a 150).....	67
SEÇÃO VII	-Responsabilidade de Terciros (Arts. 151 e 152).....	68
CAPÍTULO IV	-LANÇAMENTO (Arts. 153 a 156).....	69
TÍTULO III	-CRÉDITO TRIBUTÁRIO (Arts. 157 a 209).....	71
CAPÍTULO I	-DISPOSIÇÕES GERAIS (Arts. 157 a 159).....	71
CAPÍTULO II	-CONSTITUIÇÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO (Arts. 160 e 161).....	72
CAPÍTULO III	-COBRANÇA (Arts. 162 a 164).....	72
CAPÍTULO IV	-CONCESSÃO DE PARCELAMENTO (Arts. 165 e 166).....	73
CAPÍTULO V	-SUSPENSÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO (Art. 167).....	74
CAPÍTULO VI	-RESTITUIÇÃO (Arts. 168 e 169).....	74
CAPÍTULO VII	-EXTINÇÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO (Arts. 170 a 183).....	75
SEÇÃO I	-Disposições Gerais (Art. 170).....	75
SEÇÃO II	-Pagamento (Arts. 171 a 175).....	75
SEÇÃO III	-Compensação (Arts. 176 e 177).....	76
SEÇÃO IV	-Transação (Art. 178).....	77
SEÇÃO V	-Remissão (Art. 179).....	77
SEÇÃO VI	-Prescrição (Arts. 180 e 181).....	78
SEÇÃO VII	-Decadência (Arts. 182 e 183).....	78
CAPÍTULO VIII	-EXCLUSÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO (Arts. 184 a 189).....	79
SEÇÃO I	-Imunidade (Art. 185).....	79
SEÇÃO II	-Isenção (Arts. 186 e 187).....	80
SEÇÃO III	-Anistia (Arts. 188 e 189).....	81



CAPÍTULO IX	- INFRAÇÕES E PENALIDADES (Arts. 190 a 202).....	82	CAPÍTULO IV	- DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS (Arts. 284 a 289).....	105
SEÇÃO I	- Disposições Gerais (Arts. 190 e 191).....	82	ANEXO I	- TABELA PARA COBRANÇA DO IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO - IPTU.....	106
SEÇÃO II	- Multas (Arts. 192 a 197).....	82	ANEXO II	- TABELA PARA COBRANÇA DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA - ISSQN.....	109
SEÇÃO III	- Demais Penalidades (Arts. 198 e 199).....	85	ANEXO III	- TABELA PARA COBRANÇA DAS TAXAS DE SERVIÇOS PÚBLICOS - TSP.....	108
SEÇÃO IV	- Responsabilidade por Infrações (Arts. 200 a 202).....	86	ANEXO IV	- TABELA PARA COBRANÇA DAS TAXAS DE LICENÇA.....	119
CAPÍTULO X	- GARANTIAS E PRIVILÉGIOS DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO (Arts. 203 a 205).....	87	ANEXO V	- FORMULÁRIO PARA COBRANÇA DE ISS POR ESTIMATIVA.....	122
CAPÍTULO XI	- DÍVIDA ATIVA (Arts. 206 a 209).....	87			
TÍTULO IV	- ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA (Arts. 210 a 289).....	89			
CAPÍTULO I	- PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS (Arts. 210 a 236).....	89			
SEÇÃO I	- Disposições Gerais (Art. 210).....	89			
SEÇÃO II	- Cadastro Fiscal (Arts. 211 a 218).....	89			
SEÇÃO III	- Prazos (Arts. 219 e 220).....	90			
SEÇÃO IV	- Atualização Monetária das Bases de Cálculo (Arts. 221 e 222).....	90			
SEÇÃO V	- Correção Monetária (Arts. 223 e 224).....	91			
SEÇÃO VI	- Fiscalização (Arts. 225 a 230).....	92			
SEÇÃO VII	- Processo de Consulta (Arts. 231 a 236).....	94			
CAPÍTULO II	- PROCESSO ADMINISTRATIVO FISCAL (Arts. 237 a 276).....	95			
SEÇÃO I	- Atos Iniciais (Art. 237).....	95			
SEÇÃO II	- Auto de Infração (Arts. 238 a 242).....	96			
SEÇÃO III	- Apreensão de Bens e/ou Documentos (Arts. 243 a 247).....	97			
SEÇÃO IV	- Representação (Arts. 248 a 250).....	98			
SEÇÃO V	- Reclamação e Defesa (Arts. 251 a 254).....	98			
SEÇÃO VI	- Provas (Arts. 255 a 259).....	99			
SEÇÃO VII	- Decisão de Primeira Instância (Arts. 260 a 262).....	99			
SEÇÃO VIII	- Recurso Voluntário (Arts. 263 e 264).....	100			
SEÇÃO IX	- Garantia de Instância (Arts. 265 a 268).....	100			
SEÇÃO X	- Recurso de Ofício (Arts. 269 e 270).....	102			
SEÇÃO XI	- Decisão de Última Instância (Arts. 271 a 273).....	102			
SEÇÃO XII	- Execução das Decisões Finais (Arts. 274 a 276).....	103			
CAPÍTULO III	- CERTIDÕES NEGATIVA (Arts. 277 a 283).....	104			

**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUAUATU**

LEI nº 586/98

Altera dispositivos da Lei 537/97 (Código Tributário do Município de Iguaú) e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Iguaú Estado do Ceará:  
Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte

Lei:

**DISPOSIÇÃO PRELIMINAR**

Art. 1º - Esta Lei altera o Código Tributário do Município de Iguaú (Lei nº 537 de 19 de dezembro de 1997) com suas alterações constantes de Leis posteriores, as demais Leis Tributárias Municipais em vigor, bem como as normas regulamentares que dispõem sobre a sua execução, com base na Constituição Federal, na Constituição Estadual, na Lei Orgânica do Município, e ajustando-se a Emenda Constitucional nº 3, e as Medidas Provisórias 1171/95 e 1488-13/96, dispondo sobre os fatos geradores, alíquotas, contribuintes, lançamentos, arrecadação, base de cálculo de cada tributo devido ao Município, disciplinando a aplicação de penalidades, concessão de isenções, reclamações, os recursos e definindo as obrigações principais e acessórias e a responsabilidade dos contribuintes.

Art. 2º - São aplicadas às relações entre a fazenda municipal e os contribuintes, as normas gerais do direito tributário, constantes da Constituição Federal, do Código Tributário Nacional, da Legislação Estadual, no limite de sua competência, a Lei Orgânica do Município de Iguaú e a Legislação posterior que venha modificá-lo.

**LIVRO PRIMEIRO**

**PARTE ESPECIAL - TRIBUTOS**

Art. 3º - Além dos tributos que vierem a ser criados ou transferidos a sua competência, constituem receita do Município a proveniente dos seguintes tributos:

## I - IMPOSTOS:

- a) sobre a propriedade predial e territorial urbana;
- b) sobre serviços de qualquer natureza;
- c) sobre a transmissão inter vivos de bens imóveis.

## II - TAXAS:

- a) as de utilização efetiva ou potencial de serviços públicos municipais específicos e divisíveis prestados ao contribuinte ou posto a sua disposição; e
- b) as decorrentes do exercício pelo poder de polícia do município.

## III - CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA

Parágrafo único - Decorrente de obras públicas. Além dos tributos constantes neste código, constitui ainda receita do Município de Iguatu, as transferências constitucionais e legais, e outros recursos recebidos de pessoas de Direito Público ou Privado, conforme definido em regulamento.

## TÍTULO I

## IMPOSTOS

## CAPÍTULO I

## IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA

## SEÇÃO I

### Fato Gerador e Incidência

Art. 4.º - A hipótese de incidência do imposto sobre a Propriedade Predial Territorial Urbana é a propriedade, o domínio útil ou a posse do bem imóvel, por natureza ou acesso física localizada na zona urbana do Município.

Parágrafo único - O fato gerador do imposto ocorre anualmente, no dia primeiro de janeiro de cada exercício financeiro.

Art. 5.º - Para os efeitos deste imposto, considera-se zona urbana a definida e delimitada em lei municipal onde existam, pelo menos dois dos seguintes melhoramentos, construídos ou mantidos pelo Poder Público:

- I - meio fio, calçamento, canalização de águas pluviais;
- II - abastecimento de água;
- III - sistema de esgotos sanitários;
- IV - rede de iluminação pública, com ou sem posteamento para a distribuição domiciliar.

§ 1.º - Consideram-se também zona urbana as áreas urbanizáveis ou de expansão urbana, definidas e delimitadas em lei municipal, constantes de loteamentos aprovados pelos órgãos competentes e destinados à habitação, à indústria ou ao comércio, mesmo que localizado fora da zona referida neste artigo.

§ 2.º - O Imposto Predial e Territorial Urbano incide sobre o imóvel localizado dentro da zona urbana, independentemente de sua área ou do seu destino.

Art. 6.º - O bem imóvel para efeitos deste imposto será classificado como terreno ou prédio.

§ 1.º - Considera-se terreno o bem imóvel:

- a) sem edificação;
- b) em que houver construção paralisada ou em andamento;
- c) em que houver edificação interditada, condenada, em ruína ou em demolição;
- d) cuja construção seja de natureza temporária ou provisória.

§ 2.º - Considera-se prédio o bem imóvel no qual exista edificação utilizável para habitação ou para o exercício de qualquer atividade, seja qual for a sua denominação, forma ou destino, desde que não compreendida nas situações do parágrafo anterior.

Art. 7.º - A incidência do imposto independe:

- I - da legitimidade dos títulos de aquisição da propriedade, do domínio útil ou da posse do bem imóvel;
- II - do cumprimento de quaisquer exigências legais, regulamentares ou administrativas relativas ao bem imóvel.

## SEÇÃO II

### Sujeito Passivo

Art. 8.º - Contribuinte ou responsável do imposto é o proprietário do imóvel, o titular de seu domínio útil, ou o seu possuidor a qualquer título.

§ 1º - São responsáveis pelo pagamento do imposto, além do contribuinte definido neste artigo:

- I - o titular do direito de usufruto, de uso ou habitação;
- II - o compromissário comprador;
- III - o comodatário ou credor anticrético.

§ 2º - O proprietário do prédio ou o titular de seu domínio útil é solidariamente responsável pelo pagamento do imposto devido pelo titular de usufruto, e de uso ou habitação.

§ 3º - O promitente vendedor é solidariamente responsável pelo pagamento do imposto devido compromissário comprador.

### SEÇÃO III

#### Base de Cálculo e Alíquota

Art. 9º - A base de cálculo do imposto é o valor venal do imóvel.

Parágrafo único - Para os fins deste artigo, considera-se valor venal:

- I - no caso de terrenos não edificados, em construção, em ruínas ou em demolição, o valor da terra nua;
- II - nos demais casos o valor do terreno e da edificação, considerados em conjunto.

Art. 10 - O valor venal do imóvel será conhecido:

- I - tratando-se de prédio, pela multiplicação do valor do metro quadrado de cada tipo de edificação, aplicados os fatores corretivos dos componentes da construção, pela metragem da construção, somado o resultado ao valor do terreno, observado no Anexo I deste Código e conforme regulamento;
- II - tratando-se de terreno, levando-se em consideração as suas medidas, aplicados os fatores corretivos, observado no Anexo I deste Código e conforme regulamento.

§ 1º - Na apuração do valor do metro quadrado de construção o Prefeito Municipal ou a Comissão de Avaliação especialmente designada para tal fim, deverá observar os seguintes critérios:

- I - o preço médio da construção civil por metro quadrado no exercício anterior ao do lançamento;

- II - os serviços públicos ou de utilidade pública existentes nas vias, logradouros públicos ou adjacências;
  - III - declaração do contribuinte, não impugnada pelo Fisco e decisões judiciais passadas em julgado.
- § 2º - Em relação ao valor do metro quadrado de terreno, observará o seguinte:

- I - o preço médio dos terrenos próximos, nas últimas transações imobiliárias de compra e venda ou constantes do cadastro imobiliário;
- II - os fatores indicados nos incisos II e III do parágrafo anterior.

§ 3º - Quando num mesmo terreno houver mais de uma unidade autônoma edificada, será calculada a fração ideal do terreno, conforme regulamento.

Art. 11 - Quando não forem objeto da utilização prevista no artigo anterior, os valores venais dos imóveis poderão ser atualizados por ato do Poder Executivo, pelo mesmo índice oficial em que for apurada a inflação no período de 01 de janeiro a 31 de dezembro do exercício anterior.

Art. 12 - Para cálculo do imposto, serão utilizadas as seguintes alíquotas:

Terreno	1,00 %
Prédio	0,50 %
Gleba	0,40 %

- I - 1 % (um por cento), tratando-se de terreno, segundo a definição feita no § 1º do artigo 6º deste Código;
- II - 0,50 % (meio por cento), tratando-se de prédio;
- III - 0,40 % (zero virgula quarenta por cento), para os imóveis em áreas urbanizadas ou urbanizáveis do município, com área superior a 5.000m<sup>2</sup> (cinco mil metros quadrados).

Parágrafo único - Entende-se por gleba, a porção de terra contínua situada na zona urbana ou urbanizável do município, com área superior a 5.000m<sup>2</sup> (cinco mil metros quadrados).



## SEÇÃO IV

### Cadastro Imobiliário Fiscal

Art. 13 - A inscrição no Cadastro Imobiliário Fiscal será promovida pelo Contribuinte ou Responsável na forma e nos prazos regulamentares, ainda quando seus titulares não estiverem sujeitos ao imposto. A inscrição de cada imóvel será feita separadamente, embora pertencendo a um mesmo contribuinte.

Parágrafo único - Nos termos do inciso VI do artigo 134 do Código Tributário Nacional, até o dia 10 (dez) de cada mês os serventários da justiça enviarão ao Cadastro Imobiliário Fiscal, conforme modelos regulamentares, extratos ou comunicações de atos relativos a imóveis, inclusive escrituras de enfiteuse, anticrese, hipoteca, arrendamento ou locação, bem como as averbações, inscrições ou transcrições realizadas no mês anterior.

Art. 14 - Fica o contribuinte obrigado a requerer sua inscrição no Cadastro Fiscal Imobiliário no prazo de 30 (trinta) dias, a partir da convocação feita pela Prefeitura ou da posse do imóvel a qualquer título.

Parágrafo único - As construções ou edificações realizadas, sem a devida licença, ou em desacordo com as normas técnicas, serão mesmo assim inscritas e lançadas para os efeitos tributários.

Art. 15 - Os contribuintes que apresentarem na inscrição informações falsas, erros ou omissões serão equiparados aos que não se inscreveram podendo em ambos os casos serem inscritos de ofício.

## SEÇÃO V

### Lançamento

Art. 16 - O lançamento do imposto será anual e feito pela autoridade administrativa à vista dos elementos constantes do Cadastro Imobiliário Fiscal, quer declarados pelo contribuinte, quer apurados pelo Fisco.

Parágrafo único - Na impossibilidade de obtenção de dados exatos sobre o imóvel ou de elementos necessários à fixação da base de cálculo do imposto, o lançamento será efetuado de ofício, com base nos elementos de que dispuser a Administração, arbitrados os dados físicos do imóvel, sem prejuízo de outras comunicações ou penalidades.

Art. 17 - Cada imóvel ou unidade imobiliária independente, ainda que contíguo, será objeto de lançamento isolado, que levará em conta a sua situação

a época da ocorrência do fato gerador e reger-se-á pela Lei então vigente ainda que posteriormente modificada ou revogada.

Parágrafo único - O lançamento do imposto de cada exercício corresponde ao fato gerador ocorrido em 1.<sup>a</sup> (primeiro) de janeiro.

Art. 18 - O lançamento será feito no nome do proprietário, titular do domínio útil, ou possuidor do imóvel.

Parágrafo único - Na hipótese de condomínio, o imposto poderá ser lançado em nome de um, de alguns ou de todos os co-proprietários. Em se tratando porém, de condomínio cujas unidades, nos termos da Lei civil constituem propriedades autônomas, o imposto será lançado em nome individual dos respectivos proprietários das unidades.

Art. 19 - O lançamento do imposto não implica em reconhecimento da legitimidade da propriedade, do domínio útil ou da posse do imóvel.

Art. 20 - As reclamações contra lançamento deverão ser feitas ao setor fazendário através de requerimento por escrito, conforme regulamento.

Art. 21 - A revisão de lançamento será feita sempre que o contribuinte verificar erros nos valores lançados e deverá requerer por escrito, conforme regulamento.

## SEÇÃO VI

### Arrecadação

Art. 22 - O imposto será pago em cota única ou parceladamente, na forma e prazos definidos em regulamento.

§ 1.<sup>o</sup> - O contribuinte que optar pelo pagamento em cota única gozará do desconto de 30 % (trinta por cento).

§ 2.<sup>o</sup> - No caso de pagamento parcelado, o contribuinte não terá direito ao referido desconto do parágrafo anterior.

§ 3.<sup>o</sup> - O pagamento das parcelas vencidas só poderá ser efetuado após o pagamento das parcelas vencidas.

Art. 23 - Quando o adquirente de posse, domínio útil ou propriedade do bem imóvel já lançado for pessoa imune ou isenta, vencerão antecipadamente as

prestações vinculadas relativas ao imposto parcelado, respondendo por elas o alienante, ressalvado o disposto no inciso III do parágrafo único do artigo 26.

## SEÇÃO VII

### Infrações e Penalidades

Art. 24 - Serão punidos com multa de 50 % (cinqüenta por cento) sobre o valor do imposto calculado com base nos dados corretos do imóvel as seguintes infrações:

- I - o não comparecimento do contribuinte à Prefeitura para solicitar a inscrição do imóvel no cadastro fiscal imobiliário ou a anotação de suas alterações, no prazo de 20 (vinte) dias a contar do surtimento da nova unidade ou das alterações já existentes;
- II - erro ou omissão dolosos, bem como falsidade nas informações fornecidas para inscrição ou alteração dos dados cadastrais do imóvel.

Art. 25 - A falta de pagamento do imposto nos vencimentos fixados nos avisos de lançamento, sujeitará o contribuinte a multa de 0,30 % (zero virgula trinta por cento) sobre o valor do tributo por cada dia de atraso, até o limite de 20 % (vinte por cento), mais acréscimo de juros de mora de 1 % (um por cento) ao mês e mais correção de acordo com a taxa selic, inscrevendo-se o débito a crédito da Fazenda Municipal, após seu vencimento como Dívida Ativa, para cobrança judicial.

## SEÇÃO VIII

### Isenções

Art. 26 - São isentos do pagamento do imposto, sob a condição de que cumpram as exigências legais, os proprietários, titulares de domínio útil que tenham cedido ou venham a ceder imóvel gratuitamente para uso exclusivo da União, Estados ou Municípios, ou suas autarquias abrangendo a isenção apenas a parte codida.

Parágrafo único - As isenções de que trata o caput deste artigo, poderão ser estendidas, as situações abaixo definidas na forma do regulamento deste código:

- I - os imóveis cujo valor do imposto seja igual ou inferior a 5 (cinco) UFR.

II - pertencentes a sociedades civis, sem fins lucrativos e destinados ao exercício de atividades culturais, recreativas ou esportivas;

III - os declarados de utilidade pública, para fins de desapropriação, correspondente a parcela atingida pela mesma, no momento em que ocorrer a posse ou a ocupação efetiva, pelo poder desapropriante;

IV - pertencente a particular, quando a fração for cedida gratuitamente para uso da União, Estado, Município ou suas autarquias;

V - pertencente a viúva, ex-combatente, militares na reserva, órfão, aposentado, idosos com mais de 60 (sessenta) anos, portadores de doenças incuráveis, inválidos para o trabalho em caráter permanente. Desde que possua um só imóvel e nele resida. E que tenha renda mensal igual ou inferior a 2 (dois) salários mínimos;

VI - pertencente a funcionário público municipal, ativo ou inativo. Desde que possua um só imóvel e nele resida;

VII - cujo valor do imposto seja inferior ao custo anual do seu lançamento, definido em regulamento.

## SEÇÃO IX

### Planta Genérica de Valores

Art. 27 - O Prefeito Municipal, poderá constituir uma Comissão de Avaliação de Imóveis, composta por 5 (cinco) membros, conforme regulamento.

Art. 28 - O disposto no artigo anterior vigorará para fins de lançamento e avaliação dos impostos constantes nas alíneas "a" e "c" do inciso I do artigo 3º deste Código.

Art. 29 - A apuração do valor venal para fins de lançamento do Imposto Predial e Territorial Urbano, será feita conforme o Anexo I deste Código.

Art. 30 - Os valores unitários por metro quadrado de construção e de terreno serão determinados em função dos seguintes elementos, tomados em conjunto ou separadamente:

- I - preços correntes das transações e das ofertas à venda no mercado imobiliário;
- II - custos de reprodução;
- III - locações correntes;
- IV - características da região em que se situa o imóvel;
- V - outros dados informativos tecnicamente reconhecidos.

Parágrafo único - Os valores unitários, definidos como valores médios para locais e construções, serão atribuídos:

- I - a quadras, a quarteirões, a logradouros;
- II - a cada um dos padrões previstos para os tipos de edificações indicados no Anexo I deste Código, relativo às construções.

Art. 31 - Na determinação do valor venal não serão considerados:

- I - o valor dos bens móveis, mantidos em caráter permanente ou temporário no imóvel, para efeito de sua utilização, exploração, embelezamento ou comodidade;
- II - as vinculações restritivas do direito de propriedade e o estado de comunhão.

Art. 32 - No cálculo do valor de terreno, no qual exista prédio em condomínio, além dos fatores de correção aplicáveis, será utilizada, como fator, a fração ideal correspondente a cada unidade autônoma.

Art. 33 - O valor do imóvel construído será apurado pela soma do valor do terreno com o valor da construção.

Art. 34 - As disposições constantes nesta Seção são extensivas aos imóveis localizados nas áreas urbanizáveis e de expansão urbana.

Parágrafo único - O Chefe do Executivo, estabelecerá por Decreto, a inclusão, a exclusão e a pontuação dos itens constantes no anexo I, deste Código, com o objetivo, de ajustá-lo ao cadastro técnico do Município de Igatu.

## CAPÍTULO II

### IMPOSTO SOBRE SERVIÇO DE QUALQUER NATUREZA

#### SEÇÃO I

##### Fato Gerador e Incidência

Art. 35 - O Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, tem como fato gerador a prestação de serviços constantes na Lista do artigo 37, por empresa ou profissional autônomo, independentemente:

- I - da existência de estabelecimento fixo;
- II - do resultado financeiro do exercício da atividade;
- III - do cumprimento de qualquer exigência legal ou regulamentar;

IV - do pagamento ou não do preço do serviço no mesmo mês ou exercício.

Art. 36 - Para os efeitos de incidência do imposto, considera-se local da prestação do serviço:

- I - o do estabelecimento prestador;
- II - na falta de estabelecimento, o do domicílio do prestador;
- III - o local da obra, no caso de construção civil.

Art. 37 - Sujeitam-se ao imposto os serviços de:

- 01 - Médicos, inclusive análises clínicas, eletricidade médica, radioterapia, ultra-somografia, radiologia, tomografia e congêneres.
- 02 - Hospitais clínicas, sanatórios, laboratórios de análise, ambulatórios, prontos-socorros, manicômios, casas de saúde, de repouso e de recuperação e congêneres.
- 03 - Bancos de sangue, leite, pele, olhos, sêmen e congêneres.
- 04 - Enfermeiros, obstetras, ortópticos, fonoaudiólogos, próteses dentária).
- 05 - Assistência médica e congêneres previstos nos itens 1, 2 e 3 desta Lista, prestados através de planos de medicina de grupo, convênios, inclusive com empresas para assistência a empregados.
- 06 - Planos de saúde prestados por empresas que não estejam incluídas no item 5 desta Lista e que se cumpram através de serviços prestados por terceiros, contratados pela empresa ou apenas pagos por esta mediante indicação do benefício do plano.
- 07 - Médicos veterinários.
- 08 - Hospitais veterinários, clínicas veterinárias e congêneres.
- 09 - Guarda, tratamento, amestramento, adiestramento, embelezamento, alojamento, e congêneres, relativos a animais.
- 10 - Barbeiros, cabeleireiros, manicuros, pedicuros, tratamento de pele, depilação e congêneres.



- 11 - Banhos, duchas, saunas, massagens, ginásticas e congêneres.
- 12 - Varrição, coleta, remoção e incineração de lixo.
- 13 - Limpeza e dragagem de portos, rios e canais.
- 14 - Limpeza, manutenção e conservação de imóveis, inclusive vias públicas, parques e jardins.
- 15 - Desinfecção, imunização, higienização, destratização e congêneres.
- 16 - Controle e tratamento de efluentes de qualquer natureza e de agentes físicos e biológicos.
- 17 - Incineração de resíduos quaisquer.
- 18 - Limpeza de chaminés.
- 19 - Saneamento ambiental e congêneres.
- 20 - Assistência técnica.
- 21 - Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta Lista, organização, programação, planejamento, assessoria, processamento de dados, consultoria técnica, financeira ou administrativa.
- 22 - Planejamento, coordenação, programação ou organização técnica financeira ou administrativa.
- 23 - Análise, inclusive de sistemas, exames, pesquisas e informações, coleta e processamento de dados de qualquer natureza.
- 24 - Contabilidade, auditoria, guarda-livros, técnicos em contabilidade e congêneres.
- 25 - Perícias, laudos, exames técnicos e análises técnicas.
- 26 - Traduções e interpretações.
- 27 - Avaliação de bens.
- 28 - Dactilografia, estenografia, expediente, secretaria em geral e congêneres.

- 29 - Projetos, cálculos e desenhos técnicos de qualquer natureza.
- 30 - Aerofotogrametria (inclusive interpretação), mapeamento e topografia.
- 31 - Execução, por administração, empreitada ou subempreitada, de construção civil, de obras hidráulicas e outras obras semelhantes, respectiva engenharia consultiva, inclusive serviços auxiliares ou complementares (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador dos serviços, que fica sujeito ao ICMS).
- 32 - Demolição.
- 33 - Reparação, conservação e reforma de edifícios, estradas, pontes e congêneres (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador dos serviços, fora do local da prestação dos serviços, que fica sujeito ao ICMS).
- 34 - Pesquisa, perfuração, cimentação, perfuração, estimulação e outros serviços relacionados com a exploração e exploração de petróleo e gás natural.
- 35 - Florestamento e reflorestamento.
- 36 - Escoramento e contenção de encostas e serviços congêneres.
- 37 - Paisagismo, jardinagem e decoração (exceto o fornecimento de mercadorias, que fica sujeito ao ICMS).
- 38 - Raspaagem, calafetação, polimento, lustração de pisos, paredes e divisórias.
- 39 - Ensino, instrução, treinamento, avaliação de conhecimento de qualquer grau ou natureza.
- 40 - Planejamento, organização e administração de feiras, exposições, congressos e congêneres.
- 41 - Organização de festas e recepções "buffet" (exceto o fornecimento de alimentação e bebidas, que fica sujeito ao ICMS).
- 42 - Administração de bens e negócios de terceiros e de congêneres.

- 43 - Administração de fundos mútuos (exceto a realizada por instituições autorizadas a funcionar pelo Banco Central).
- 44 - Agenciamento, corretagem ou intermediação de câmbio, de seguros e de planos de previdência privada.
- 45 - Agenciamento, corretagem ou intermediação de títulos quaisquer (exceto os serviços executados por instituições autorizadas a funcionar pelo Banco Central).
- 46 - Agenciamento, corretagem ou intermediação de direitos da propriedade industrial, artística ou literária.
- 47 - Agenciamento, corretagem ou intermediação de contratos de franquia (franchising) e de faturamento (factoring). Excetam-se os serviços prestados por instituições autorizadas a funcionar pelo Banco Central.
- 48 - Agenciamento, organização, promoção e execução de programas de turismo, passeios, excursões, guias de turismo e congêneres.
- 49 - Agenciamento, corretagem ou intermediação de bens móveis (inclusive propaganda e publicidade) e imóveis não abrangidos nos itens 44, 45, 46, 47 e 48.
- 50 - Despachantes.
- 51 - Agente de propriedade industrial.
- 52 - Agente de propriedade artística ou literária.
- 53 - Leilão.
- 54 - Regulação de sinistro coberto por contratos de seguros; inspeção, avaliação de riscos para a cobertura de contratos de seguros; prevenção e gestão de riscos seguráveis, prestados por quem não seja o próprio segurado ou companhia de seguros.
- 55 - Armazenamento, depósito, carga, descarga, arrumação e guarda de bens de qualquer espécie (exceto depósitos feitos em instituições financeiras autorizadas a funcionar pelo Banco Central).
- 56 - Guarda e estacionamento de veículos automotores terrestres.
- 57 - Vigilância ou segurança de pessoas e bens.
- 58 - Transporte, coleta, remessa, entrega de bens ou valores dentro do território do Município.
- 59 - Diversões Públicas:
- a) cinemas, "taxi-dancings" e congêneres;
  - b) bilhares, boliches, corridas de animais e outros jogos;
  - c) exposições com cobrança de ingressos;
  - d) bailes, shows, festivais, recitais e congêneres, inclusive espetáculos que sejam também transmitidos, mediante compra de direitos tanto pela televisão e/ou pelo rádio;
  - e) jogos eletrônicos;
  - f) competições esportivas, destreza física (que não tenham caráter amadorista) ou intelectual, com ou sem participação do espectador, inclusive a venda de direitos à transmissão pelo rádio e/ou pela televisão;
  - g) execução de música, individualmente ou por conjuntos.
- 60 - Distribuição e venda de bilhetes de loteria, cartões, pules ou coupons de aposta, sorteios ou prêmios.
- 61 - Fornecimento de música, mediante transmissão por qualquer processo para vias públicas ou ambientes fechados (exceto transmissões radiofônicas ou de televisão).
- 62 - Gravação e distribuição de filmes e vídeo-tapes.
- 63 - Fonografia ou gravação de sons ou ruídos, inclusive trucaagem, dublagem e mixagem sonora.
- 64 - Fotografia e cinematografia, inclusive revelação, ampliação, cópia, reprodução e trucaagem.
- 65 - Produção para terceiros, mediante ou sem encomenda prévia de espetáculos, entrevistas e congêneres.
- 66 - Colocação de tapetes e cortinas, com material fornecido pelo usuário final do serviço.
- 67 - Lubrificação, limpeza e revisão de máquinas, veículos, aparelhos e equipamentos (exceto o fornecimento de peças e partes que fica sujeito ao ICMS).

- 68 - Conserto, restauração, manutenção e conservação de máquinas, veículos, motores, elevadores ou qualquer objeto (exceto o fornecimento de peças e partes que fica sujeito ao ICMS).
- 69 - Recondicionamento de motores (o valor das peças fornecidas pelo prestador do serviço fica sujeito ao ICMS).
- 70 - Recauchutagem ou regeneração de pneus para o usuário final.
- 71 - Recondicionamento, acondicionamento, pintura, beneficiamento, lavagem, secagem, tingimento, galvanoplastia, anodização, corte, recorte, polimento, plastificação e congêneres, de objetos, não destinados à industrialização ou comercialização.
- 72 - Lustração de bens móveis, quando o serviço for prestado para usuário final do objeto lustrado.
- 73 - Instalação e montagem de aparelhos, máquinas e equipamentos, prestados ao usuário final do serviço, exclusivamente com material por ele fornecido.
- 74 - Montagem industrial, prestada ao usuário final do serviço, exclusivamente com material por ele fornecido.
- 75 - Cópia ou reprodução, por quaisquer processos, de documentos, e outros papéis, plantas ou desenhos.
- 76 - Composição gráfica, fotocomposição, clichê, zincografia, litografia e fotolitografia.
- 77 - Colocação de molduras e afins, encadernação, gravação e douração de livros, revistas e congêneres.
- 78 - Locação de bens móveis:
- a) arrendamento mercantil (leasing);
- b) demais serviços de locação.
- 79 - Funerários.
- 80 - Alfaiataria e costura quando o material for fornecido pelo usuário final, exceto aviamento.
- 81 - Tinturaria e lavanderia.

- 82 - Taxidermia.
- 83 - Recrutamento, agenciamento, seleção, colocação ou fornecimento de mão-de-obra, mesmo em caráter temporário, inclusive por empregados do prestador do serviço ou por trabalhadores avulsos por ele contratados.
- 84 - Propaganda e publicidade, inclusive promoção de vendas, planejamento de campanhas ou sistemas de publicidade, elaboração de desenhos, textos e demais materiais publicitários (exceto sua impressão, reprodução ou fabricação).
- 85 - Veiculação e divulgação de textos, desenhos e outros materiais de publicidade, por qualquer meio (exceto em jornais, periódicos, rádio e televisão).
- 86 - Serviços portuários e aeroportuários; utilização de porto ou aeroporto; atracação, capatazia, armazenagem interna, externa e especial, suprimento de água, serviços acessórios, movimentação de mercadorias fora do cais.
- 87 - Advogados.
- 88 - Engenheiros, arquitetos, urbanistas, agrônomos.
- 89 - Dentistas.
- 90 - Economistas.
- 91 - Psicólogos.
- 92 - Assistentes Sociais.
- 93 - Relações Públicas.
- 94 - Cobrança e recebimento por conta de terceiros, inclusive de direitos autorais, protestos de títulos, sustação de protestos, devolução de títulos não pagos, manutenção de títulos vencidos, fornecimento de posição de cobrança ou recebimento e outros serviços correlatos da cobrança ou recebimento (este item abrange também os serviços prestados por instituições autorizadas a funcionar pelo Banco Central).
- 95 - Instituições financeiras autorizadas a funcionar pelo Banco Central com os serviços que lhes são inerentes.

96 - Transporte de natureza estritamente municipal:

- a) mototáxi;
- b) táxi;
- c) ônibus e/ou coletivo;
- d) alternativo e/ou utilitário.

97 - Hospedagem, (o valor da alimentação quando incluída no preço da diária fica sujeito ao imposto sobre serviços de qualquer natureza):

- a) em hotéis, motéis e congêneres;
- b) em pousadas, pensões e congêneres;
- c) casas de massagem e congêneres.

98 - Distribuição de bens de terceiros em representação de qualquer natureza:

- a) representação comercial de produtos nacionais;
- b) representação comercial de produtos estrangeiros;
- c) demais casos.

99 - Fornecimento de trabalho, qualificado ou não, não especificados nos itens anteriores.

Art. 38 - Os serviços incluídos na Lista do artigo anterior, ficam sujeitos apenas ao imposto previsto neste Capítulo, ainda que sua prestação envolva fornecimento de mercadorias.

Art. 39 - Será instituído o Cadastro Fiscal de Atividades Econômicas.

## SEÇÃO II

### Subjeito Passivo

Art. 40 - O contribuinte do imposto é o prestador dos serviços constante da Lista do artigo 37 deste Código, na forma da Lei Complementar nº 56/87 de 15/12/87.

- I - quando os serviços a que se refere os itens: 1, 4, 7, 24, 51, 87, 88, 89, 90, e 91 da Lista anexa, forem prestados por sociedade, esta ficará sujeita ao imposto em relação a cada profissional habilitado, sócio empregado ou não, que preste serviço em nome

da sociedade, embora assumindo responsabilidade pessoal, nos termos da Lei;

II - as informações individualizadas sobre serviço a terceiros, necessários à comprovação dos fatos, citados nos itens 94 e 95, serão prestados pelas instituições financeiras, na forma prescrita pelo inciso II do artigo 197 da Lei nº 5.172 de 25 de outubro 1966 (Código Tributário Nacional).

Art. 41 - Não são contribuintes os que prestem serviços em relação de emprego, os trabalhadores avulsos, os diretores e membros de Conselho Consultivo ou Fiscal de Sociedade.

Art. 42 - Será responsável pela retenção e recolhimento do imposto todo aquele que mesmo incluído nos regimes de imunidade ou isenção, se utilizar de serviços de terceiros, quando:

I - o prestador do serviço, sendo empresa, não tenha fornecido nota fiscal ou outro documento permitido, contendo no mínimo, seu endereço e número de inscrição no cadastro de atividades econômicas;

II - o serviço for prestado em caráter pessoal e o prestador, profissional autônomo ou sociedade de profissionais, não apresentar comprovante de inscrição no cadastro de atividades econômicas;

III - o prestador do serviço alegar e não comprovar imunidade ou isenção.

§ 1º - O responsável pela retenção dará ao prestador do serviço o respectivo comprovante de pagamento do imposto.

§ 2º - Para efeito do que preceitua o item 59 do artigo 37 desta Lei, o Município controlará a distribuição de cartelas e ingressos, mediante autenticação mecânica ou carimbo por parte do setor competente.

§ 3º - O descumprimento do parágrafo anterior, implicará em sanções ou suspensão dos referidos eventos, por parte da municipalidade.

§ 4º - Fica o responsável pelo evento obrigado a prestar conta junto ao Setor Tributário do Município, através de apresentação de cartelas ou ingressos não vendidos, para efeito de comprovação da respectiva receita.

Art. 43 - A retenção na fonte será regulamentada por decreto do executivo.

Art. 44 - Para os efeitos deste imposto considera-se:



- I - empresa - toda e qualquer pessoa jurídica que exercer atividade econômica de prestação de serviço;
  - II - profissional autônomo - toda e qualquer pessoa física que habitualmente e sem subordinação jurídica ou dependência hierárquica, exercer atividade econômica de prestação de serviço;
  - III - sociedade de profissionais - sociedade civil de trabalho profissional, de caráter especializado, organizada para a prestação dos serviços relacionados nos itens 1, 2, 3, 51, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93 da Lista do artigo 37 que tenha seu contrato ou ato constitutivo registrado no respectivo órgão de classe;
  - IV - trabalhador avulso - aquele que exercer atividade de caráter eventual, isto é, fortuito, casual, incerto, sem continuidade, sob dependência hierárquica, mas sem vínculo empregatício;
  - V - Trabalho pessoal - aquele, material ou intelectual, executado pelo próprio prestador, pessoa física; não o desqualifica nem descaracteriza a contratação de empregados para a execução de atividades acessórias ou auxiliares não componentes da essência do serviço;
  - VI - estabelecimento prestador - local onde sejam planejados, organizados, contratados, administrados, fiscalizados ou executados os serviços, total ou parcialmente, de modo permanente ou temporário, sendo irrelevante para a sua caracterização a denominação de sede, filial, agência, sucursal, escritório, loja, oficina, matriz ou quaisquer outros que venham a ser utilizadas.
- Art. 45 - Fica instituída a Nota Fiscal Avulsa de Serviços, conforme o Regulamento deste Código, a ser emitida exclusivamente pelos agentes do Fisco Municipal, nas prestações de serviços nas seguintes hipóteses:
- I - quando for prestado serviços por pessoa física;
  - II - quando for prestado serviços por pessoa jurídica, não inscrita no cadastro de prestadores de serviços;
  - III - quando se proceder a complementação de ISS de Nota Fiscal ordinária;
  - IV - qualquer caso em que não se exigir a Nota Fiscal própria, inclusive nas prestações de serviços realizadas por não contribuintes de ISS;
  - V - quando os serviços forem prestados diretamente à Prefeitura Municipal de Iguaçu por pessoa jurídica, mesma inscrita no Cadastro de Prestadores de Serviços, se o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, for recolhido aos cofres da Prefeitura Municipal de Iguaçu.

Art. 46 - A Nota Fiscal Avulsa de Serviços será emitida no mínimo em 4 (quatro) vias, com os seguintes destinos:

- I - a primeira e a segunda vias destinam-se ao contratante do serviço;
- II - a terceira via destina-se ao prestador do serviço;
- III - a quarta via é fixa no bloco para controle do Fisco Municipal.

Art. 47 - Havendo destaque do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza na Nota Fiscal Avulsa de Serviços, esta somente produzirá efeitos fiscais se acompanhada do Documento de Arrecadação Municipal - DAM ou Talão de Receita, respectivo, que a ela faça referência explícita

Art. 48 - Quando os serviços forem prestados por pessoa física diretamente à Prefeitura Municipal de Iguaçu, havendo a retenção na fonte do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, fica dispensado à emissão de Nota Fiscal de Serviços.

### SEÇÃO III

#### Base de Cálculo e Alíquota

Art. 49 - A base de Cálculo do imposto é o preço do serviço ao qual se aplicam, em cada caso, alíquotas correspondentes do Anexo II que integra este Código.

Art. 50 - Os serviços executados por profissionais autônomos sob a forma de trabalho do próprio contribuinte, o imposto será devido mensalmente e calculado na forma do Anexo II deste Código.

Parágrafo único - Quando os serviços forem prestados por sociedade de profissionais serão cobrados na forma deste artigo, por cada profissional ou sócio que preste serviços em nome da sociedade, e débitos mensalmente, e integrante do Anexo II deste Código.

Art. 51 - Quando os serviços forem prestados por Empresas, o imposto será cobrado sobre o valor da receita bruta ou preço do serviço, com alíquotas variáveis em função de cada serviço, conforme o Anexo II deste Código.

Art. 52 - Na prestação do serviço constante nos itens 31 e 33 da Lista do artigo 37, o imposto será calculado sobre o preço deduzido das parcelas correspondentes:

I - ao valor dos materiais sujeitos ao ICMS, fornecidos pelo prestador dos serviços, até o limite de 50 % (cinquenta por cento) do valor total dos serviços;

II - ao valor das subempreitadas já tributadas pelo imposto.

§ 1.º - Os serviços prestados sob a forma de trabalho pessoal do próprio contribuinte, enquadráveis em mais de um dos itens da Lista por serem várias as atividades, serão tributados pela atividade gravada com a alíquota mais elevada.

§ 2.º - As empresas prestadoras de mais de um tipo de serviços enquadráveis na Lista, ficarão sujeitas ao imposto apurado através da aplicação de cada uma das alíquotas sobre a receita da correspondente atividade tributável.

§ 3.º - Não sendo possível ao fisco estabelecer a receita específica de cada uma das atividades de que trata o parágrafo anterior por falta de clareza na sua escrituração, será aplicada a maior alíquota dentre as cabíveis, sobre o total da receita auferida.

Art. 53 - Preço do serviço para os fins deste imposto, é a receita bruta a ele correspondente, incluídos aí os valores acrescidos, os encargos de qualquer natureza, os ônus relativos a concessão de serviços a crédito, ainda que cobrados em separado, na hipótese de prestação de serviço a crédito, o total das subempreitadas de serviços não tributados, fretes, despesas, tributos e outros.

§ 1.º - Não se incluem no preço do serviço os valores relativos a descontos ou abatimentos não sujeitos a condição, desde que prévia e expressamente contratados.

§ 2.º - A apuração do preço será efetuada com base nos elementos em poder do sujeito passivo.

Art. 54 - Entende-se por local da prestação do serviço, onde o mesmo é executado, mesmo que a sede da empresa esteja localizada fora do Município de Iguatu.

#### SEÇÃO IV

##### Estimativa

Art. 55 - A administração tributária poderá estabelecer regime de pagamento por estimativa, para os contribuintes do Imposto Sobre Serviços, nele enquadrados os de pequeno e médio porte.

Parágrafo único - Os contribuintes incluídos no regime a que se refere o caput deste artigo, serão -inclusos- nas seguintes condições, tomadas isoladamente ou não:

I - natureza da atividade;

II - instalações e equipamentos utilizados;

III - quantidade e qualificação profissional do pessoal empregado;

IV - receita operacional;

V - tipo de organização.

Art. 56 - A autoridade fazendária adotará os critérios seguintes, para estabelecer a base de cálculo do ISS, aos contribuintes enquadrados no regime de que trata o artigo 55, conforme segue:

- a) valor das matérias-primas, combustíveis e outros materiais consumidos ou aplicados, no período;
- b) folha de pagamento paga no período, inclusive honorários, retiradas e obrigações sociais e trabalhistas;
- c) despesas com fornecimento de água, luz, telefone, alugueis e demais encargos fiscais obrigatórios do contribuinte;
- d) despesas gerais com a administração.

Parágrafo único - Para fins de apuração da base de cálculo, adiciona-se sobre o montante 20 % (vinte por cento), conforme Anexo V deste Código.

Art. 57 - Os valores estimados serão revisitos e procedida a atualização em 31 de dezembro de cada exercício, para vigorar a partir de 1.º de janeiro do ano seguinte, corrigidos monetariamente.

Art. 58 - Os contribuintes incluídos no regime de cálculo do imposto por estimativa, ficam dispensados da emissão de nota fiscal e de escrituração dos livros fiscais, considerando-se os procedimentos fiscais homologados.

#### SEÇÃO V

##### Lançamento

Art. 59 - O imposto será lançado:

- I - sempre que o serviço for prestado no exercício a que corresponder o tributo, quando o serviço for prestado sob a forma de trabalho pessoal do próprio contribuinte ou pela sociedade de profissionais.

Art. 60 - O imposto a que se refere o artigo 51, desta Lei, será calculado mensalmente pela Fazenda Municipal, com base no Cadastro Econômico, e seu recolhimento na forma e prazos estabelecidos em regulamento.

Art. 61 - Durante o prazo de cinco anos de que a Fazenda Pública dispõe para constituir o crédito tributário, o lançamento poderá ser revisto, devendo o contribuinte manter à disposição do fisco os livros e documentos de exibição obrigatória.

Art. 62 - A autoridade administrativa poderá, por ato normativo próprio, fixar o valor do imposto por estimativa:

- I - quando se tratar de atividade exercida em caráter temporário;
- II - quando se tratar de contribuinte de natureza organizacional;
- III - quando o contribuinte não tiver condições de emitir documentos fiscais;
- IV - quando o contribuinte ou grupo de contribuinte cuja espécie, modalidade, volume de negócios ou de atividades, a critério exclusivo da autoridade competente;
- V - quando o contribuinte reiteradamente violar o disposto na legislação tributária, aplicadas, no caso as penalidades cabíveis.

Art. 63 - A qualquer tempo a Administração poderá rever os valores estimados, reajustando as parcelas vincendas do imposto, quando se verificar que a estimativa inicial foi incorreta ou que o volume ou modalidade dos serviços se tenha alterado de forma substancial.

Art. 64 - Os contribuintes sujeitos ao regime de estimativa poderão, a critério da autoridade administrativa, ficar dispensados do uso de livro fiscais e da emissão de documentos.

Art. 65 - O regime de estimativa será suspenso pela autoridade administrativa, mesmo quando não findo o período, seja de modo geral ou individual, seja quanto a qualquer categoria de estabelecimento, grupos ou setores de atividades, desde que não mais prevaleçam as condições que originaram o enquadramento.

Art. 66 - Os contribuintes abrangidos pelo regime de estimativa poderão, no prazo de 20 (vinte) dias, a contar da publicação do ato normativo, apresentar reclamação contra o valor estimado.

Art. 67 - O lançamento do imposto não implica em reconhecimento ou regularidade do exercício da atividade ou da legalidade das condições do local, instalações, equipamentos ou obras.

## SEÇÃO VI Inscrição

Art. 68 - Todas as pessoas físicas ou jurídicas, com ou sem estabelecimento fixo, que exerçam, habitualmente, qualquer das atividades relacionadas no artigo 44, ficam obrigadas à inscrição e atualização dos respectivos dados, no cadastro de contribuinte do imposto sobre serviços.

§ 1º - A inscrição no cadastro a que se refere este artigo será promovida pelo contribuinte ou responsável, na forma e nos prazos estipulados em regulamento ainda quando seu titular seja imune ou isento do imposto.

§ 2º - O contribuinte é obrigado a comunicar a cessação da atividade à repartição fiscal competente, na forma e nos prazos estipulados em regulamento.

## SEÇÃO VII

### Escrita Fiscal

Art. 69 - Os contribuintes do imposto sobre serviços sujeitos ao regime de lançamento por homologação, ficam obrigados a:

- I - manter escrita fiscal destinada ao registro dos serviços prestados, ainda quando não tributáveis;
- II - emitir notas fiscais de serviços ou outros documentos admitidos pela legislação, por ocasião da prestação dos serviços.

§ 1º - O regulamento definirá os modelos de livros, notas fiscais e demais documentos a serem obrigatoriamente utilizados pelos contribuintes e mantidos em cada um dos seus estabelecimentos ou, na falta destes, em seu domicílio.

§ 2º - Nenhum livro de escrita fiscal poderá ser utilizado sem prévia autenticação pela repartição competente.

§ 3º - Os livros e documentos de exibição obrigatória à fiscalização, não poderão ser retirados do estabelecimento ou do domicílio do contribuinte, salvo nos casos expressamente previstos em regulamento.

§ 4º - O regulamento disporá sobre a adoção de documentação simplificada, no caso de contribuintes de natureza organizacional.



§ 5º - O Poder Executivo poderá autorizar a Administração a adotar, complementarmente ou em substituição, quando forem insatisfatórios os elementos da documentação regular, instrumentos e documentos especiais que possibilitem a perfeita apuração dos serviços prestados, da receita auferida e do imposto devido.

## SEÇÃO VIII

### Arrecadação

Art. 70 - O imposto será pago na forma e prazos regulamentares.

§ 1º - Tratando-se de lançamento de ofício previsto no inciso I do artigo 5º o prazo para pagamento é o indicado na notificação.

§ 2º - O imposto correspondente a serviço prestado na forma do artigo 6º, independentemente do pagamento do preço ser efetuado à vista ou em prestações, será recolhido até o dia 10 (dez) do mês subsequente à sua efetivação mediante preenchimento de guias especiais, por iniciativa do próprio contribuinte.

Art. 71 - No recolhimento do imposto por estimativa serão observadas as seguintes regras:

- I - serão estimados o valor dos serviços tributáveis e do imposto total a recolher no período mensal e recolhido até o 10º (décimo) dia do mês subsequente;
- II - findo o exercício ou o período da estimativa ou deixando o regime de ser aplicado, serão apurados os preços dos serviços e o montante do imposto efetivamente devido pelo contribuinte, respondendo este pela diferença verificada ou tendo direito a restituição do imposto pago a mais;
- III - as diferenças verificadas entre o montante do imposto recolhido por estimativa e o efetivamente devido, serão recolhidas dentro do prazo de 30 (trinta) dias contados da data do encerramento do exercício ou período considerado, ou restituídas ou compensadas no mesmo prazo, contado da data do requerimento do contribuinte e apuração pela autoridade administrativa competente.

Art. 72 - Sempre que o volume ou modalidade dos serviços o aconselhe, tendo em vista facilitar aos contribuintes o cumprimento de suas obrigações tributárias, a Administração poderá, a requerimento do interessado, sem prejuízo para o Município, autorizar a adoção do regime especial para pagamento do imposto.

## SEÇÃO IX

### Penalidades

Art. 73 - A falta de pagamento do imposto nos vencimentos fixados nos avisos de lançamento, sujeitará o contribuinte a multa de 0,30 % (zero vírgula trinta por cento) sobre o valor do tributo por cada dia de atraso, até o limite de 20 % (vinte por cento), mais acréscimo de juros de mora de 1 % (um por cento) ao mês e mais correção de acordo com a taxa selic, inscrevendo-se o débito a crédito da Fazenda Municipal, após seu vencimento como Dívida Ativa, para cobrança judicial.

Art. 74 - As infrações cometidas pelo sujeito passivo do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza serão punidas com as seguintes multas no que estabelece o Regulamento deste Código:

- I - multa de importância igual a 100 (cem) Unidade Fiscal de Referência - UFIR:
  - a) não comparecimento à repartição própria do município para solicitar inscrição no cadastro de atividades econômicas ou anotação das alterações ocorridas;
  - b) inscrição, alteração, comunicação de venda, transferência de estabelecimento, encerramento ou transferência do ramo da atividade, após o prazo de 20 (vinte) dias contados da data da ocorrência do evento.
- II - multa de importância igual a 200 (duzentos) Unidade Fiscal de Referência - UFIR, nos casos de:
  - a) falta de livros fiscais;
  - b) falta de escrituração do imposto devido;
  - c) dados incorretos na escrita fiscal ou documentos fiscais;
  - d) falta do número de inscrição no cadastro de atividades econômicas em documentos fiscais.
- III - multa de importância igual a 300 (trezentos) Unidade Fiscal de Referência - UFIR, nos casos de:
  - a) falta de declaração de dados;
  - b) erro, omissão ou falsidade na declaração de dados.
- IV - multa de importância igual a 400 (quatrocentos) Unidade Fiscal de Referência - UFIR, nos casos de:
  - a) falta de emissão de nota fiscal ou outro documento admitido pela administração, até o limite de 700 (setecentos) Unidade Fiscal de Referência - UFIR;
  - b) falta ou recusa de exibição de livros, notas ou documentos fiscais;

### CAPÍTULO III

## IMPOSTO SOBRE A TRANSMISSÃO INTER VIVOS DE BENS IMÓVEIS

### SEÇÃO I

#### Fato Gerador e Incidência

Art. 76 - O Imposto Sobre Transmissão de Bens Imóveis, mediante ato oneroso inter vivos, tem como fato gerador:

- I - a transmissão, a qualquer título, da propriedade ou domínio útil de bens imóveis por natureza ou acesso física, conforme definido no Código Civil;
- II - a transmissão, a qualquer título, de direitos reais sobre imóveis, exceto os direitos reais de garantia;
- III - a cessão de direitos relativos às transmissões referidas nos incisos anteriores.

Parágrafo único - o imposto incide sobre bens situados no município.

Art. 77 - A incidência do imposto alcança as seguintes mutações patrimoniais:

- I - compra e venda pura ou condicional e atos equivalentes;
- II - dação em pagamento;
- III - permuta;
- IV - arrematação ou adjudicação em leilão, hasta pública ou praça;
- V - tornas ou reposições que ocorram:
  - a) nas partilhas efetuadas em virtude de dissolução da sociedade conjugal ou morte, quando o conjugue ou herdeiros receberem dos imóveis situados no Município; quota-parte cujo valor seja maior do que o da parcela que lhe caberia na totalidade desses imóveis;
  - b) nas divisões para extinção de condomínio de imóvel, quando for recebida por qualquer condômino quota-parte material cujo valor seja maior do que o de sua quota-parte ideal.
- VI - mandato em causa própria e seus subestabelecimentos, quando o instrumento contiver os requisitos essenciais à compra e venda;
- VII - instituição de fideicomisso;
- VIII - enfiteuse e subenfiteuse;
- IX - rendas expressamente constituídas sobre o imóvel;
- X - concessão real do uso;

- c) retirada do estabelecimento ou do domicílio do prestador, de livros fiscais ou documentos fiscais exceto nos casos previstos em regulamento;
- d) sonegação de documentos para apuração do preço dos serviços;
- e) embaraço ou impedimento à fiscalização;
- V - multa de importância igual a 100 % (cem por cento) sobre a diferença entre o valor recolhido e o valor devido efetivamente do imposto, em caso de comprovada fraude e sem prejuízo da aplicação do imposto;
- VI - multa de importância igual a 200 % (duzentos por cento) sobre o valor do imposto no caso da falta de recolhimento do imposto retido na fonte;
- VII - multa de importância igual a 50 % (cinquenta por cento) sobre o valor do imposto no caso de não retenção do imposto devido.

### SEÇÃO X

#### Isenções

Art. 75 - São isentos do imposto:

- I - as casas de caridade ou estabelecimentos de fins humanitários e assistenciais, sem finalidade lucrativa;
- II - jornalistas, engraxates, sapateiros remendões, lavadeiras, pessoas reconhecidas pobres e outros artesãos, que exerçam a profissão sem auxílio de terceiros;
- III - a prestação de assistência médica ou odontológica, em ambulatórios mantidos por sindicatos e afins, cuja assistência seja gratuita;
- IV - as associações pertencentes a entidades de classe, sem finalidade lucrativa, jogos desportivos e pequenos espetáculos realizados por artistas do município.

- IV - transmissão dos bens ao cônjuge, em virtude da comunicação decorrente do regime de bens do casamento;
- V - transmissão em que o alienante seja o poder público;
- VI - indenização de benfeitorias pelo proprietário ao locatário, considerada aquela de acordo com a lei civil;
- VII - transmissão cujo valor seja inferior a 5 (cinco) UFIR;
- VIII - transferências de imóveis desapropriados para fins de reforma agrária.

### SEÇÃO III

#### Sujeito Passivo

Art. 79 - O imposto é devido pelo adquirente ou cessionário do bem imóvel ou do direito a ele relativo.

Parágrafo único - Nas permutas, cada permutante pagará o imposto sobre o bem adquirido.

Art. 80 - Nas transmissões que se efetuarem sem o pagamento do imposto devido, ficam solidariamente responsáveis, por esse pagamento, o transmitente e o cedente conforme o caso.

Art. 81 - O sujeito passivo é obrigado a apresentar na repartição competente da Prefeitura documentos e informações necessários ao lançamento do imposto, conforme o estabelecido em regulamento.

Art. 82 - Os tabeliães não poderão lavrar instrumentos, escrituras ou termos judiciais sem que o imposto devido tenha sido pago.

Art. 83 - Os tabeliães e escriturários transcreverão a guia de recolhimento do imposto nos instrumentos, escrituras ou termos judiciais que lavrarem.

Art. 84 - Todos aqueles que adquirirem bens ou direitos cuja transmissão constitua ou possa constituir fato gerador do imposto são obrigados a apresentar seu título a repartição fiscalizadora do tributo dentro do prazo de 90 (noventa) dias a contar da data em que for lavrado o contrato, carta de adjudicação ou de arrematação, ou qualquer outro título representativo da transferência do bem ou direito.

- XI - cessão de direitos de usufruto;
- XII - cessão de direitos de usufruário;
- XIII - cessão de direitos de arrematante ou adjudicante, depois de assinado o ato da arrematação ou adjudicação;
- XIV - cessão de promessa de venda ou cessão de promessa de cessão;
- XV - cessão física quando houver pagamento de indenização;
- XVI - cessão de direitos sobre permuta de bens imóveis;
- XVII - qualquer ato judicial ou extrajudicial inter vivos não especificados neste artigo que importe ou se resolva em transmissão a título oneroso de bens imóveis por natureza ou acessão física, ou de direitos reais sobre imóveis, exceto os de garantia;
- XVIII - cessão de direitos relativos aos atos mencionados no inciso anterior.

§ 1.º - Será devido novo imposto:

- I - quando vendedor exercer o direito de prelação;
- II - no pacto de melhor comprador;
- III - na retrocessão;
- IV - na retrovenda.

§ 2.º - Equipara-se ao contrato de compra e venda, para efeitos fiscais:

- I - a permuta de bens imóveis por bens de direitos de outra natureza;
- II - a permuta de bens imóveis por outros quaisquer bens situados fora do território ou do Município;
- III - a transação em que seja reconhecido direito que implique transmissão de imóvel ou de direitos a ele relativos.

### SEÇÃO II

#### Não Incidência

Art. 78 - O imposto não incide sobre a transmissão de bens, imóveis e direitos quando:

- I - realizado para incorporação ao patrimônio de pessoas jurídicas, em pagamento de capital nela subscrito;
- II - decorrentes de fusão, incorporação, cisão ou extinção de pessoas jurídicas;
- III - extinção do usufruto, quando o seu instrutor tenha continuado dono da sua propriedade.

## SEÇÃO IV

### Base de Cálculo e Alíquota

Art. 85 - A base de cálculo do imposto é:

- I - nas transmissões, em geral, por ato inter vivos a título oneroso o valor venal dos bens ou direitos transmitidos desde que a Fazenda Municipal concorda;
- II - em arrematação judicial ou administrativa, adjudicação, remissão ou leilão, o preço do maior lance, quando a transferência se fizer para o próprio arrematante;
- III - nas transferências de domínio, em ação judicial, inclusive declaratórias de usucapião, o valor venal apurado;
- IV - nas doações em pagamento, o valor do imóvel dado para solver os débitos, não importando o montante destes;
- V - nas permutas, o valor venal de cada imóvel permutado;
- VI - na instituição ou extinção de fideicomisso e na instituição de usufruto, o valor do imóvel apurado no momento de sua avaliação pela instituição ou extinções referidas, reduzido a metade;
- VII - nas cessões inter vivos de direitos reais, relativos a imóveis, o valor venal do imóvel no momento da cessão;
- VIII - no resgate da enfiteuse, o valor pago em observação à Lei CIVIL.

Parágrafo único - Nas arrematações judiciais, inclusive adjudicação e remissões, a base de cálculo não poderá ser inferior ao valor da avaliação judicial e, não havendo esta, ao valor da avaliação administrativa.

Art. 86 - O valor venal, exceto os casos expressamente consignados em Lei e em Regulamento, será decorrente de avaliação da Fazenda Municipal, ressalvado ao contribuinte o direito de requerer avaliação contraditória administrativa ou judicial.

Art. 87 - O imposto será pago de acordo com as seguintes alíquotas:

- I - 0,5 % (meio por cento) para as transmissões relativas ao Sistema Financeiro da Habitação;
- II - 2 % (dois por cento) nas demais transmissões a título oneroso.

Parágrafo único - Nas transmissões compreendidas no Sistema Financeiro da Habitação, sobre o valor excedente ao do inciso I deste artigo, aplicar-se-á a alíquota de 2 % (dois por cento).

## SEÇÃO V

### Arrecadação

Art. 88 - O imposto será pago:

- I - antecipadamente, até a data da lavratura do instrumento que servir de base à transmissão, quando realizada no Município;
- II - no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da lavratura do instrumento referido no item anterior, quando as transmissões fora do Município;
- III - no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data do trânsito em julgado da decisão, se o tipo de transmissão for sentença judicial.

Art. 89 - O pagamento do imposto será efetuado mediante guia de recolhimento de ITBI ou através do Documento Único de Arrecadação Municipal - DAM.

## SEÇÃO VI

### Restituição

Art. 90 - O imposto será restituído, no todo ou em parte, na forma que dispuser o Regulamento, nas seguintes hipóteses:

- I - quando não se realizar o ato ou contrato, em virtude do qual houver sido pago o tributo;
- II - quando declarada a nulidade do ato ou contrato, em virtude do qual o tributo houver sido pago, em decisão judicial passada em julgado;
- III - quando for reconhecida, posteriormente ao pagamento do tributo, a não incidência ou o direito a isenção;
- IV - quando o imposto houver sido pago a mais.

## SEÇÃO VII

### Infrações e Penalidades

Art. 91 - O adquirente de imóvel ou direito que não apresentar o seu título à repartição fiscalizadora, no prazo legal, fica sujeito a multa, da 30 % (trinta por cento) do valor do imposto corrigido monetariamente.



Art. 92 - A falta de pagamento do imposto nos vencimentos fixados nos avisos de lançamento, sujeitará o contribuinte a multa de 0,30 % (zero virgula trinta por cento) sobre o valor do tributo por cada dia de atraso, até o limite de 20 % (vinte por cento), mais acréscimo de juros de mora de 1 % (um por cento) ao mês e mais correção de acordo com a taxa selic, inscrevendo-se o débito a crédito da Fazenda Municipal, após seu vencimento como Dívida Ativa, para cobrança judicial.

Parágrafo único - Igual multa será aplicada a qualquer pessoa que intervenha no negócio jurídico ou declaração e seja conivente ou auxiliar na inexecução ou omissão praticada. Igual penalidade será aplicada aos servidores que descumpriam o previsto neste artigo.

Art. 93 - A omissão ou inexecução fraudulenta de declaração relativa a elementos que possam influir no cálculo do imposto sujeitará o contribuinte a multa de 100 % (cem por cento) sobre o valor do imposto sonegado, depois de corrigido monetariamente.

## TÍTULO II

### TAXAS

#### CAPÍTULO I

##### TAXA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

###### SEÇÃO I

###### Fato gerador e incidência

Art. 94 - As taxas de serviços públicos têm como hipótese de incidência a utilização, efetiva ou potencial, dos serviços públicos municipais prestados ao contribuinte ou postos a sua disposição, relativos a:

- I - coleta de lixo - TCL;
- II - limpeza pública - TLP;
- III - conservação de vias e logradouros públicos - TCC;
- IV - iluminação pública - TIP.

Art. 95 - A taxa de coleta de lixo compreende as atividades de coleta e remoção de lixo de imóvel edificado.

Parágrafo único - Não estão contidas nos serviços de coleta de lixo, as remoções de resíduos e detritos industriais, galhos de árvores, retirada de entulhos

e lixo, realizado em horário especial por solicitação do interessado, que serão cobrados através de preço público.

Art. 96 - A taxa de limpeza pública abrange as atividades de varrição, limpeza e lavagem de vias e logradouros públicos, limpeza de bueiros, galerias de águas pluviais, córregos, capinação do leito das ruas, exercidas em conjunto ou isoladamente pela municipalidade.

Art. 97 - A taxa de conservação de vias e logradouros públicos é devida em razão da prestação de serviços de conservação de ruas, praças, jardins, leitos não pavimentados de vias e logradouros públicos em geral, situados na zona urbana, que visam manter ou melhorar as condições de utilização desses locais, quais sejam:

- a) raspagem do leito carroçável, com o uso de ferramentas ou máquinas;
- b) conservação e reparação do calçamento;
- c) recondicionamento de meio-fio;
- d) melhoramento ou manutenção de mata-burros, acostamentos, sinalização e similares;
- e) desobstrução, alertas de reparação e serviços correlatos;
- f) sustentação e fixação de encostas laterais, remoção de barreiras;
- g) fixação, poda, tratamento de árvores, plantas ornamentais e serviços correlatos;
- h) manutenção de lagos e fontes.

Art. 98 - A taxa de iluminação pública é devida em razão dos serviços efetivamente prestados de iluminação nas vias e logradouros públicos e compreende a ligação da rede distribuidora de energia elétrica, a colocação de postes com luminárias e lâmpadas, medidores, limpeza e inspeção de lâmpadas, transformadores e dos materiais utilizados, conservação, substituição de partes do equipamento e a inspeção de circuitos, pela municipalidade.

Parágrafo Único - Não haverá cobrança de taxa de iluminação pública nas localidades onde o posteamto não seja provido de luminárias e lâmpadas.

Art. 99 - O contribuinte da taxa de Serviços Públicos é o proprietário, o titular do domínio útil ou o possuidor a qualquer título de imóvel situado em local onde o Município mantenha os serviços referidos.

## SEÇÃO II

### Base de Cálculo e Alíquota

Art. 100 - A base de cálculo da Taxa é o custo dos serviços utilizados pelo contribuinte ou colocados a sua disposição e dimensionados para cada caso, da seguinte forma:

- I - em relação ao serviço de coleta de lixo por m<sup>2</sup> (metros quadrados) de área edificada e por tipo de utilização do imóvel, com aplicação das alíquotas previstas nas letras "a", "b" e "c" do item 4 do Anexo III, deste Código;
- II - em relação ao serviço de limpeza pública, por metro linear (de testada), para cada imóvel considerado, com aplicação das alíquotas previstas no item 2 do Anexo III, deste Código;
- III - em relação ao serviço de conservação de vias e logradouros públicos, aplicando-se a alíquota prevista no item 3 do Anexo III, deste Código, para cada imóvel considerado;
- IV - em relação ao serviço de iluminação pública, de acordo com o Convênio mantido entre o Município e a concessionária de energia elétrica, item 1 do Anexo III, deste Código.

## SEÇÃO III

### Lançamento

Art. 101 - A taxa será lançada anualmente, em nome do contribuinte, com base nos dados do Cadastro Imobiliário Fiscal, podendo os prazos e formas assinalados para pagamento, coincidirem, a critério da Administração, com os do Imposto Predial e Territorial Urbano.

## SEÇÃO IV

### Arrecadação

Art. 102 - A taxa será paga de uma vez ou parceladamente, na forma e prazo regulamentares, coincidindo no que possível com as regras aplicadas ao Imposto Predial e Territorial Urbano.

Art. 103 - Fica o Poder Executivo autorizado a celebrar convênio com a empresa concessionária de energia elétrica, visando a cobrança do serviço de iluminação pública.

## SEÇÃO V

### Infrações e Penalidades

Art. 104 - Aplicam-se aos contribuintes das Taxas de Serviços Públicos, as mesmas penalidades previstas no artigo 24 desta Lei, pelo descumprimento das obrigações acessórias.

## CAPÍTULO II

### TAXA DE LICENÇA

## SEÇÃO I

### Fato Gerador e Incidência

Art. 105 - As taxas de licença têm como fato gerador a permissão para o exercício de atividades ou prática de atos dependentes, por sua natureza, de prévia autorização do Município, que deve levar em conta: segurança, higiene, saúde, ordem, costumes, localização de estabelecimentos comerciais, industriais e prestadores de serviços, tranquilidade pública, propriedade, direitos individuais e coletivos e a legislação urbanística a que se submete qualquer pessoa física ou jurídica.

§ 1º - Estão sujeitos a prévia licença:

- a) a localização e/ou funcionamento de estabelecimento - TLL;
- b) o funcionamento de estabelecimento em horário especial - THE;
- c) a veiculação de publicidade em geral - TVP;
- d) a execução de obras, arruamentos e loteamentos - TEO;
- e) o abate de animais - TAA;
- f) a ocupação de áreas em terrenos, vias ou logradouros públicos - TOA.

Art. 106 - Nenhuma pessoa física ou jurídica que opere no ramo de produção, industrialização, comercialização ou prestação de serviços, poderá, sem a prévia licença da Prefeitura, iniciar suas atividades no Município, sejam elas permanentes, intermitentes ou por período determinado.

§ 1º - A obrigatoriedade da prévia licença para localização independe da existência de estabelecimento fixo e é exigida, ainda quando a atividade for prestada em recinto ocupado por outro estabelecimento, ou no interior de residência.



§ 2º - Haverá incidência da taxa, independentemente de ser ou não concedida a licença, caso esteja ocorrendo funcionamento irregular.

Art. 107 - A taxa de localização será devida e deverá ser emitido o respectivo Alvará de Licença, por ocasião do licenciamento inicial, da renovação anual de funcionamento e toda vez que se verificar mudança no ramo de atividade do contribuinte, transferência de local ou quaisquer outras alterações, mesmo quando ocorram dentro de um mesmo exercício.

§ 1º - O Alvará de Licença conterá os seguintes elementos caracterizados:

- I - nome da pessoa física ou jurídica a quem for concedido, CPF/CGC;
- II - local do estabelecimento ou do funcionamento da atividade;
- III - ramo do negócio ou da atividade;
- IV - restrições;
- V - número de inscrição no órgão fiscal competente;
- VI - horário de funcionamento;
- VII - tipo de licença concedida.

Art. 108 - A licença poderá ser cassada e determinado o fechamento do estabelecimento, a qualquer tempo, desde que deixem de existir as condições que legitimaram a concessão da licença, ou quando o contribuinte, mesmo após a aplicação das penalidades cabíveis, não cumprir as determinações da Prefeitura para regularizar a situação do estabelecimento.

Art. 109 - As atividades múltiplas exercidas num mesmo estabelecimento, sem delimitação de espaço, por mais de um contribuinte, são sujeitas ao licenciamento e à taxa, isoladamente, nos termos do parágrafo 1º do artigo 106.

Art. 110 - Fora de horário normal, admitir-se-á o funcionamento de estabelecimento, mediante prévia licença extraordinária, na forma do regulamento e pelo período solicitado, nas seguintes modalidades:

- I - de antecipação;
- II - de prorrogação;
- III - de dias executados.

Parágrafo único - O pagamento da taxa relativo à licença para funcionamento em horário especial abrangerá qualquer das modalidades referidas no caput deste artigo, ou todas elas em conjunto, conforme o pedido feito pelo sujeito passivo e os limites estabelecidos em regulamento.

Art. 111 - A taxa de licença para publicidade será devida pela atividade municipal de vigilância, controle e fiscalização a que se submete qualquer pessoa que pretenda utilizar ou explorar, por qualquer meio, publicidade em geral, seja em vias e logradouros públicos, em locais visíveis ou de acesso ao público, conforme regulamento.

§ 1º - A licença para publicidade será válida pelo período constante no Alvará.

§ 2º - Não se considera publicidade, expressões de indicação, tais como: tabuletas indicativas de sítios, granjas, fazendas, hospitais, ambulatórios, pronto-socorros; nos locais de construção, as placas indicativas dos nomes dos engenheiros, firmas e arquitetos responsáveis pelo projeto ou pela execução de obra pública ou particular.

Art. 112 - São sujeitas a prévia licença da Prefeitura e ao pagamento da Taxa de Licença para execução de obras, a construção, reconstrução, reforma, reparo, acréscimo ou demolição de edifícios, casas, edículas ou muros, assim como o arnuamento ou o loteamento de terrenos e quaisquer outras obras em imóveis, ressalvados os casos do artigo 120 deste Código.

§ 1º - A licença só será concedida mediante prévio exame e aprovação das plantas ou projetos das obras, na forma da legislação urbanística aplicável.

§ 2º - A licença terá período de validade fixado de acordo com a natureza, extensão e complexidade da obra, e será cancelada se a sua execução não for iniciada dentro do prazo estabelecido no Alvará.

§ 3º - Se for insuficiente para a execução do projeto o prazo concedido no Alvará, a licença poderá ser prorrogada, a requerimento do contribuinte.

Art. 113 - O abate de animais destinado ao consumo público quando não for feito em Matadouro Municipal, só será permitido mediante licença da Prefeitura, precedida de inspeção sanitária.

Parágrafo único - A arrecadação da taxa de que trata este artigo, será feita no ato da concessão da respectiva licença, ou, relativamente a animais cujo abate tenha ocorrido em outro município, no ato da inspeção sanitária para distribuição local.

Art. 114 - A taxa por ocupação de áreas em terrenos ou vias e logradouros públicos têm como fato gerador a utilização de espaços nos mesmos,

com finalidade comercial ou de prestação de serviços, tenham ou não os usuários instalações de qualquer natureza.

§ 1º - A utilização será sempre precária e somente será permitida quando não contrariar o interesse público.

§ 2º - A taxa será cobrada de acordo com a letra "F" do Anexo IV deste Código, conforme Regulamento.

Art. 115 - O contribuinte da taxa é a pessoa física ou jurídica interessada no exercício de atividade ou na prática de atos sujeitos ao poder de polícia administrativa do Município, nos termos do artigo 105 deste Código.

## SEÇÃO II

### Base de Cálculo e Alíquota

Art. 116 - As taxas de licença pelo exercício do poder de polícia serão calculadas de acordo com as letras "A", "B", "C", "D", "E" e "F" do Anexo IV deste Código e a Unidade Fiscal de Referência - UFIR.

§ 1º - A taxa de licença para localização e/ou funcionamento de estabelecimento - TLL, será calculada de acordo com a letra "A" do Anexo IV deste Código.

§ 2º - A taxa de licença para funcionamento de estabelecimento em horário especial - THE, será calculada de acordo com a letra "B" do Anexo IV deste Código.

§ 3º - A taxa de licença para veiculação de publicidade - TVP, será calculada de acordo com a letra "C" do Anexo IV deste Código.

§ 4º - A taxa de licença para execução de obras armamentos e loteamentos - TEO, será calculada de acordo com a letra "D" do Anexo IV deste Código.

§ 5º - A taxa de licença para abate de animais - TAA, será calculada de acordo com a letra "E" do Anexo IV deste Código.

§ 6º - A taxa de licença para ocupação de áreas em terrenos ou vias e logradouros públicos - TOA, será calculada de acordo com a letra "F" do Anexo IV deste Código.

## SEÇÃO III

### Lançamento

Art. 117 - A taxa de licença será lançada com base nos dados fornecidos pelo contribuinte existentes no Cadastro, complementados, se necessário, por outros constatados no local.

Parágrafo único: As taxas de licença podem ser lançadas isoladamente ou em conjunto com outros tributos, devendo nos avisos de lançamento constar obrigatoriamente os elementos distintos de cada espécie de tributo e os respectivos valores.

§ 1º - A taxa será lançada em relação a cada licença requerida ou constatação de funcionamento de atividade a ela sujeita.

§ 2º - O sujeito passivo é obrigado a comunicar à repartição própria do Município, dentro de 20 (vinte) dias, para fins de atualização cadastral, quaisquer ocorrências relativas ao seu estabelecimento que importem em alteração da razão social ou do ramo de atividade, ou alterações físicas do estabelecimento.

§ 3º - Na hipótese do lançamento de que trata o caput deste artigo, caso haja parcelamento do imposto, a taxa acompanhará na proporção, relativa ao imposto.

## SEÇÃO IV

### Arrecadação

Art. 118 - As taxas de licença em todas as modalidades do artigo 105, será arrecadada antes do início das atividades ou da prática dos atos sujeitos ao poder de polícia administrativa do Município, mediante guia oficial preenchida pelo contribuinte.

§ 1º - Quando da prorrogação da licença para execução de obras, será cobrado do contribuinte interessado, somente uma taxa de expediente.

§ 2º - Poderá ser autorizado o parcelamento da taxa de licença, a critério do poder executivo.

## SEÇÃO V

### Infrações e Penalidades

Art. 119 - As infrações serão punidas com as seguintes penalidades:

- I - multa de 50 % (cinquenta por cento) do valor da taxa no caso da não comunicação ao fisco, dentro do prazo de 20 (vinte) dias, a contar da ocorrência do evento, da alteração da razão social, do ramo da atividade, a das alterações físicas sofridas pelo estabelecimento;
- II - multa de 100 % (cem por cento) do valor da taxa, pelo exercício de qualquer atividade sujeita à taxa/sem a respectiva licença;
- III - suspensão da licença, pelo prazo máximo de 30 (trinta) dias, nos casos de reincidência;
- IV - cassação da licença, a qualquer tempo, quando deixarem de existir as condições exigidas para a sua concessão; quando deixarem de ser cumpridas, dentro do prazo, as intimações expedidas pelo fisco, ou quando a atividade for exercida de maneira a contrariar o interesse público no que diz respeito à ordem, à saúde, à segurança, e aos bons costumes.

## SEÇÃO VI

### Isenções

Art. 120 - São isentos do pagamento da taxa de licença:

- I - os vendedores ambulantes de jornais e revistas, os engraxates ambulantes, os vendedores de artigos de artesanatos domésticos e arte popular, de sua fabricação, sem auxílio de empregados;
- II - as construções provisórias destinadas a guarda de material, quando no local de obras já licenciadas, as obras realizadas em imóveis de propriedade da União, Estado, Município e de suas autarquias, construção de muros de arrimo e muralha de sustentação;
- III - a limpeza ou pintura, externa ou interna, de edifícios, casas, muros ou grades;
- IV - as associações: de classe, religiosas, clubes esportivos, escolas sem fins lucrativos, orfanatos, asilos e creches comunitárias;
- V - os parques de diversões com entrada gratuita;
- VI - os dizeres relativos a propaganda eleitoral, política, atividade sindical, culto religioso e atividades da administração pública;

VII - os cegos, mutilados e os incapazes permanentemente, que exerçam o comércio eventual e ambulante em terrenos, vias e logradouros públicos;

VIII - ficam isentos da taxa de iluminação pública os consumidores das localidades onde o postamento seja desprovido de luminárias e lâmpadas.

## TÍTULO III

### CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA

#### CAPÍTULO ÚNICO

##### SEÇÃO I

#### Fato Gerador e Incidência

Art. 121 - A contribuição de melhoria é instituída para fazer face ao custeio de obras públicas, e tem como fato gerador, a valorização imobiliária, tendo como limite total a despesa realizada e como limite individual o acréscimo do valor da obra para cada imóvel ou unidade imobiliária beneficiada.

Art. 122 - A contribuição de melhoria será devida no caso de valorização de imóvel pela realização de qualquer das seguintes obras públicas:

- I - abertura, alargamento, pavimentação, iluminação, arborização, esgotos pluviais e outros melhoramentos em vias públicas;
- II - construção e ampliação de parques, campos de desportos, pontes, túneis e viadutos;
- III - construção ou ampliação de sistemas de trânsito rápido, inclusive todas as obras e edificações necessárias ao funcionamento do sistema;
- IV - serviços e obras de abastecimento de água potável, esgoto, instalações de redes elétricas, telefônicas, transportes, comunicações e instalações de comodidade pública;
- V - construção, pavimentação ou melhoramento de estradas;
- VI - quaisquer outras obras ou serviços de que decorra valorização de imóveis de propriedade do contribuinte.

Art. 123 - As disposições relativas a lançamentos da contribuição de melhoria são regulamentadas por Decreto do Executivo.

## SEÇÃO II

### Sujeito Passivo

Art. 124 - Estão sujeitos à contribuição de melhoria o proprietário do imóvel beneficiado, o titular do seu domínio útil ou seu possuidor a qualquer título, ao tempo do respectivo lançamento, transmitindo-se a responsabilidade aos adquirentes ou sucessores a qualquer título.

§ 1º - No caso de enfiteuse, responde pela contribuição de melhoria o enfiteuta.

§ 2º - Os bens indivisos serão considerados como pertencentes a um só proprietário.

## SEÇÃO III

### Lançamento

Art. 125 - A Lei relativa à contribuição de melhoria observará os seguintes requisitos mínimos:

- I - publicação prévia dos seguintes elementos:
  - a) memorial descritivo do projeto;
  - b) orçamento do custo da obra;
  - c) determinação da parcela da obra a ser financiada pelo contribuinte;
  - d) delimitação da zona beneficiada;
  - e) determinação do fator de absorção do benefício de valorização para toda zona ou para cada uma das áreas diferenciais contidas.
- II - fixação de prazo não inferior a 30 (trinta) dias para impugnação pelos interessados, de qualquer dos elementos referidos no inciso anterior.
- III - regulamentação do processo administrativo de instrução e julgamento de impugnação a que se refere o inciso anterior, sem prejuízo de sua apreciação judicial.

§ 1º - A contribuição relativa a cada imóvel será determinada pelo rateio da parcela do custo da obra a que se refere a alínea "c" do inciso I deste artigo, pelos imóveis situados na zona beneficiada em função dos respectivos fatores individuais de valorização.

§ 2º - Por ocasião do respectivo lançamento, cada contribuinte deverá ser notificado do montante da contribuição, da forma e dos prazos de seu pagamento e dos elementos que integram o respectivo cálculo.

## SEÇÃO IV

### Arrecadação

Art. 126 - A contribuição de melhoria poderá ser paga de uma só vez ou parceladamente, de acordo com o que estabelecer o regulamento deste Código.

Art. 127 - No caso de pagamento parcelado, os valores serão calculados de modo que o total anual não exceda a 3 % (três por cento) do maior valor do imóvel, constante no cadastro imobiliário fiscal e atualizado à época da cobrança.

Art. 128 - A falta de pagamento do imposto nos vencimentos fixados nos avisos de lançamento, sujeitará o contribuinte a multa de 0,30 % (zero vírgula trinta por cento) sobre o valor do tributo por cada dia de atraso, até o limite de 20 % (vinte por cento), mais acrescido de juros de mora de 1 % (um por cento) ao mês e mais correção de acordo com a taxa selic, inscrevendo-se o débito a crédito da Fazenda Municipal, após seu vencimento como Dívida Ativa, para cobrança judicial.

## SEÇÃO V

### Não Incidência

Art. 129 - Ficam excluídos da incidência da contribuição de melhoria os imóveis de propriedade do Poder Público, templos de qualquer culto, instituições de educação e de assistência social, quando estas não tiverem finalidade lucrativa, exceto os prometidos à venda e os submetidos a regime de enfiteuse, aloramento ou concessão de uso.

## SEÇÃO VI

### Base de Cálculo

Art. 130 - A contribuição de melhoria terá como limite total a despesa realizada.



Parágrafo único - Para efeito de determinação do limite total, serão computadas as despesas de estudo, projeto, fiscalização, desapropriação, administração, execução e financiamento, inclusive prêmios de reembolso e outras de praxe em financiamentos ou empréstimos, cujo valor será atualizado na época do lançamento, se for o caso.

## LIVRO SEGUNDO

### DIREITO TRIBUTÁRIO

#### TÍTULO I

#### NORMAS GERAIS

##### CAPÍTULO I

###### Legislação Tributária

Art. 131 - A expressão "legislação tributária" compreende leis, decretos e normas complementares que versam, no todo ou em parte, sobre tributos de competência do Município e relações jurídicas a eles pertinentes.

Art. 132 - São normas complementares das Leis e dos decretos:

- I - os atos normativos expedidos pelas autoridades administrativas;
- II - as decisões dos órgãos singulares ou coletivos de jurisdição administrativa do Município;
- III - as práticas reiteradamente observadas pelas autoridades administrativas;
- IV - os convênios celebrados pelo Município com órgãos da Administração Federal, Estadual ou Municipal.

Parágrafo único - A observância das normas referidas neste artigo exclui a imposição de penalidades, a cobrança de juro de mora e a atualização do valor monetário da base de cálculo do tributo.

Art. 133 - Salvo disposição em contrário, entram em vigor:

- I - os atos administrativos a que se refere o inciso I do artigo anterior, na data de sua publicação;
- II - as decisões a que se refere o inciso II do artigo anterior, quanto a seus efeitos normativos, 30 (trinta) dias após a data de sua publicação;

III - os convênios a que se refere o inciso IV do artigo anterior, na data deles prevista.

Parágrafo único - Entrará em vigor, no primeiro dia do exercício subsequente após a sua publicação, a Lei ou o dispositivo de lei que:

- I - institua tributos;
- II - defina novas hipóteses de incidência;
- III - extinga ou reduza isenções, exceto se a Lei dispuser de maneira mais favorável ao contribuinte.

Art. 134 - Na ausência de disposição expressa, a autoridade competente para aplicar a legislação tributária utilizará sucessivamente, na ordem indicada:

- I - a analogia;
- II - os princípios gerais de direito tributário;
- III - os princípios gerais de direito público;
- IV - a equidade.

§ 1º - O emprego da analogia não poderá resultar na exigência de tributo não previsto em lei.

§ 2º - O emprego da equidade não poderá resultar na dispensa do tributo devido.

Art. 135 - Interpreta-se literalmente a legislação tributária que disponha sobre:

- I - suspensão ou exclusão do crédito tributário;
- II - outorga de isenção;
- III - dispensa do cumprimento de obrigações tributárias acessórias.

Art. 136 - A legislação tributária do Município observará:

- I - as normas constitucionais vigentes;
- II - as normas gerais do Direito Tributário estabelecidas no Código Tributário Nacional;
- III - as disposições deste código e das leis a ele subsequentes.

§ 1º - O conteúdo e o alcance de decretos, atos normativos, decisões e práticas observadas pelas autoridades administrativas restringem-se aos das leis em função das quais sejam expedidos, não podendo, em especial:

- I - dispor sobre matéria não tratada em Lei;

- II - criar tributo, estabelecer ou alterar bases de cálculo ou alíquotas, nem fixar formas de suspensão, extinção e exclusão de créditos tributários;
- III - estabelecer agravações, criar obrigações acessórias ou ampliar as facilidades do Fisco.

§ 2º - Fica o Prefeio obrigado a atualizar, mediante decreto, anualmente, o valor monetário da base de cálculo dos tributos.

**TÍTULO II**

**OBRIGAÇÃO TRIBUTÁRIA**

**CAPÍTULO I**

**Obrigação Principal e Acessória**

Art. 137 - A obrigação tributária compreende as seguintes modalidades:

- I - obrigação tributária principal;
- II - obrigação tributária acessória.

§ 1º - Obrigação tributária principal é aquela que surge com a ocorrência do fato gerador e tem por objeto o pagamento de tributo ou de penalidade pecuniária, extinguindo-se juntamente com o crédito dela decorrente.

§ 2º - Obrigação tributária acessória é a que decorre da legislação tributária e tem por objeto a prática ou a abstenção de atos nela previstos, no interesse da Fazenda Municipal.

§ 3º - A obrigação tributária acessória, pelo simples fato de sua inobservância, converte-se em principal relativamente à penalidade pecuniária.

**CAPÍTULO II**

**Fato Gerador**

Art. 138 - Fato gerador da obrigação principal é a situação definida neste código como necessária e suficiente para justificar o lançamento e a cobrança de cada um dos tributos de competência do Município.

Art. 139 - Fato gerador da obrigação acessória é qualquer situação que, na forma da legislação tributária do Município, imponha a prática ou abstenção de ato que não configure obrigação principal.

Parágrafo único - Considera-se ocorrido o fato gerador e existentes os seus efeitos:

- I - tratando-se de situação de fato, desde o momento em que se verificarem circunstâncias materiais necessárias para que produza os efeitos que normalmente lhe são próprios;
- II - tratando-se de situação jurídica, desde o momento em que esteja definitivamente constituída, nos termos do direito aplicável.

**CAPÍTULO III**

**Sujeitos da Obrigação Tributária**

**SEÇÃO I**

**Sujeito Ativo**

Art. 140 - Na qualidade de sujeito ativo da obrigação tributária, o Município de Iguaçu é a pessoa jurídica de direito público interno titular da competência privativa, para decretar e arrecadar os tributos especificados neste código.

§ 1º - A competência tributária é indelegável, salvo a atribuição das funções de arrecadar ou fiscalizar tributos ou, acima de executar leis, serviços, atos ou decisões administrativas em matéria tributária, conferida a outra pessoa de direito público.

§ 2º - Não constitui delegação de competência o cometimento a pessoas de direito privado de encargo ou função de arrecadar tributos.

**SEÇÃO II**

**Sujeito Passivo**

Art. 141 - Sujeito passivo da obrigação principal é a pessoa obrigada ao pagamento do tributo ou penalidade pecuniária.

Parágrafo único - O sujeito passivo da obrigação principal diz-se:



- I - contribuinte, quando tenha relação pessoal e direta com a situação que constitua o respectivo fato gerador;
- II - responsável, quando, sem revestir a condição de contribuinte, sua obrigação decorra de disposição expressa neste Código.

Art. 142 - Sujeito passivo da obrigação acessória é a pessoa obrigada as prestações que constituem o seu objeto.

### SEÇÃO III

#### Solidariedade

Art. 143 - São solidariamente responsáveis:

- I - as pessoas físicas ou jurídicas, que tenham interesse comum na situação que constitua fato gerador da obrigação tributária principal;
- II - a pessoa jurídica de direito privado resultante de fusão, transformação ou incorporação, pelos tributos devidos pelas pessoas jurídicas de direito privado fusionadas, transformadas ou incorporadas;
- III - a pessoa física ou jurídica de direito privado que adquirir de outra, por qualquer título, fundo de comércio ou estabelecimento comercial, industrial ou profissional e continuar a respectiva exploração, sob a mesma ou outra razão social ou sob forma individual, pelos tributos relativos ao fundo ou estabelecimento adquirido, devidos até a data do ato:
  - a) integralmente, se o alienante cessar a exploração do comércio, indústria ou atividade;
  - b) subsidiariamente com o alienante, se este prosseguir na exploração ou iniciar dentro de seis meses, a contar da data da alienação, nova atividade no mesmo ou em outro ramo de comércio, indústria ou profissão.
- IV - todos aqueles que, mediante conluio, colaborarem para a sonegação de tributos devidos ao Município.

Parágrafo único - O disposto no inciso II deste artigo aplica-se aos casos de extinção de pessoas jurídicas de direito privado, quando a exploração da respectiva atividade seja continuada por qualquer sócio remanescente ou seu espólio, sob a mesma ou outra razão social, ou sob firma individual.

### SEÇÃO IV

#### Capacidade Tributária

Art. 144 - A capacidade tributária passiva independe:

- I - da capacidade civil das pessoas naturais;
- II - de achar-se a pessoa natural sujeita a medidas que importem privação ou limitação do exercício de atividades civis, comerciais ou profissionais, ou da administração direta de seus bens ou negócios;
- III - de estar a pessoa jurídica regularmente constituída, bastando que configure uma unidade econômica ou profissional.

### SEÇÃO V

#### Domicílio Tributário

Art. 145 - Ao contribuinte ou responsável é facultado escolher e indicar ao Fisco o seu domicílio tributário, assim entendido o lugar onde desenvolve sua atividade, responde por suas obrigações e pratica os demais atos que constituam ou possam vir a constituir obrigação tributária.

§ 1º - Na falta de eleição do domicílio tributário pelo contribuinte ou responsável, considerar-se-á como tal:

- I - quanto às pessoas físicas, a sua residência habitual ou, sendo esta incerta ou desconhecida, a sede habitual de sua atividade;
- II - quanto às pessoas jurídicas de direito privado ou às firmas individuais, o lugar de sua sede ou, em relação aos atos ou fatos que deram origem à obrigação tributária, o de cada estabelecimento;
- III - quanto às pessoas jurídicas de direito público, qualquer de suas repartições no território do Município.

§ 2º - Quando não couber a aplicação das regras previstas em quaisquer dos incisos do parágrafo anterior, considerar-se-á como domicílio tributário do contribuinte ou responsável o lugar da situação dos bens ou da ocorrência dos atos ou fatos que deram origem à obrigação tributária respectiva.

§ 3º - O Fisco pode recusar o domicílio eleito, quando sua localização, acesso ou quaisquer outras características impossibilitarem ou dificultarem a arrecadação ou a fiscalização do tributo, aplicando-se, então, a regra do parágrafo anterior.

Art. 146 - O domicílio tributário será obrigatoriamente consignado nas petições, requerimentos, reclamações, recursos, guias, consultas e quaisquer outros documentos dirigidos ou apresentados ao Fisco.

## SEÇÃO VI

### Responsabilidade dos Sucessores

Art. 147 - Os créditos tributários relativos ao imposto predial e territorial urbano, às taxas pela utilização de serviços que gravam os bens imóveis e à contribuição de melhoria sub-rogam-se na pessoa dos respectivos adquirentes, salvo quando consisto do título a prova de sua quitação.

Parágrafo único - No caso de arrematação em hasta pública, a sub-rogação ocorre sobre o respectivo preço.

Art. 148 - São pessoalmente responsáveis:

- I - o adquirente ou remittente, pelos tributos relativos aos bens adquiridos ou remittidos, sem que tenha havido prova de sua quitação;
- II - o sucessor a qualquer título e o cônjuge meiro, pelos tributos devidos até a data da partilha ou adjudicação, limitada esta responsabilidade ao montante do quinhão do legado ou da meação;
- III - o espólio, pelos tributos devidos pelo de cujus até a data da abertura da sucessão.

Art. 149 - A pessoa jurídica de direito privado, que resultar de fusão, transformação ou incorporação de outra ou em outra, é responsável pelos tributos devidos, até a data do ato, pelas pessoas jurídicas de direito privado fusionadas, transformadas ou incorporadas.

Parágrafo único - O disposto neste artigo aplica-se aos casos de extinção de pessoas jurídicas de direito privado, quando a exploração da respectiva atividade seja continuada por qualquer sócio remanescente ou seu espólio, sob a mesma ou outra razão social, ou sob firma individual.

Art. 150 - A pessoa natural ou jurídica de direito privado que adquirir de outra, a qualquer título, fundo de comércio ou estabelecimento comercial, industrial, produtor, de prestação de serviços ou profissional e continuar respectiva exploração, sob a mesma ou outra razão social ou sob firma individual, responde pelos tributos devidos até a data do ato relativos ao fundo ou estabelecimento adquirido.

- I - integralmente, se o alienante cessar a exploração da atividade;
- II - subsidiariamente com o alienante, se este prosseguir na exploração ou iniciar, dentro de 6 (seis) meses, a contar da data da alienação, no mesmo ou em outro ramo de atividade.

## SEÇÃO VII

### Responsabilidade de Terceiros

Art. 151 - Nos casos de impossibilidade de exigência do cumprimento da obrigação principal pelo contribuinte, respondem solidariamente com este nos atos em que intervierem ou pelas omissões pelas quais forem responsáveis:

- I - os pais, pelos tributos devidos por seus filhos menores;
- II - os tutores e curadores, pelos tributos devidos por seus tutelados ou curatelados;
- III - os administradores de bens de terceiros, pelos tributos devidos por estes;
- IV - o inventariante, pelos tributos devidos pelo espólio;
- V - o síndico e o comissário, pelos tributos devidos pela massa falida ou pelo concordatário;
- VI - os tabelães, escrivães e demais serventuários de ofício, pelos tributos devidos sobre os atos praticados por eles ou diante deles em razão de seu ofício;
- VII - os sócios, no caso de liquidação da sociedade de pessoas.

Parágrafo único - O disposto neste artigo só se aplica, em matéria de penalidade, às de caráter moratório.

Art. 152 - São pessoalmente responsáveis pelos créditos correspondentes a obrigações tributárias resultantes de atos praticados com excesso de poderes ou infração de lei, contrato social ou estatuto:

- I - as pessoas referidas no artigo anterior;
- II - os mandatários, prepostos e empregados;
- III - os diretores, gerentes ou representantes de pessoas jurídicas de direito privado.

## CAPÍTULO IV

### Lançamento

Art. 153 - O órgão Fazendário efetuará o lançamento dos tributos municipais, através de qualquer uma das seguintes modalidades:

- I - lançamento de ofício ou direto, quando for efetuado com base nos cadastros Fiscal, ou apurado diretamente junto ao contribuinte ou responsável, ou a terceiro que disponha desses dados;
- II - lançamento por homologação, quando a legislação atribuir ao sujeito passivo o dever de antecipar o lançamento pelo ato em que a referida autoridade, visando conhecimento da atividade assim exercida pelo obrigado, expressamente o homologar;
- III - lançamento por declaração, quando for efetuado com base na declaração do sujeito passivo ou de terceiro, quando um ou outro, na forma de legislação tributária, presta à autoridade fazendária informações sobre matéria de fato, indispensáveis à sua efetivação.

§ 1º - O pagamento antecipado pelo obrigado, nos termos do inciso II deste artigo, extingue o crédito, sob condição resolutória de ulterior homologação de lançamento.

§ 2º - É de 5 (cinco) anos, a contar da ocorrência do fato gerador, o prazo para homologação do lançamento a que se refere o inciso II deste artigo; expirado esse prazo, sem que a fazenda Municipal se tenha pronunciado, concede-se homologado o lançamento e definitivamente extinto o crédito, salvo se comprovada a ocorrência de dolo, fraude ou simulação.

Art. 154 - Serão objetos de lançamento:

- I - direto ou de ofício:
  - a) o imposto predial e territorial urbano;
  - b) o imposto sobre serviços, devido por profissionais autônomos ou por sociedades de profissionais;
  - c) as taxas de licença para localização e funcionamento, a partir do início do exercício seguinte à instalação do estabelecimento;
  - d) a contribuição de melhoria.
- II - por homologação: o imposto sobre serviços, devido pelos contribuintes obrigados à emissão de notas fiscais e escrituração de livros Fiscais;

III - por declaração: os tributos não relacionados nos itens anteriores.

Parágrafo único - O lançamento é efetuado ou revisado, de ofício, nos seguintes casos:

- a) quando a declaração não seja prestada por quem de direito, na forma e nos prazos previstos na legislação tributária;
- b) quando a pessoa legalmente obrigada, embora tenha prestado declaração nos termos da alínea anterior, deixe de atender, no prazo e na forma da legislação tributária, ao pedido de esclarecimento formulado pela autoridade fazendária, recusa-se a prestá-lo ou não o preste satisfatoriamente a juízo daquela autoridade;
- c) quando se comprove falsidade, erro ou omissão quanto a qualquer elemento definido na legislação tributária como sendo de declaração obrigatória;
- d) quando se comprove omissão ou inexistência, por parte da pessoa legalmente obrigada, nos casos de lançamento por homologação;
- e) quando se comprove ação ou omissão do sujeito passivo, ou de terceiro legalmente obrigado, que dê lugar à aplicação de penalidade pecuniária;
- f) quando se comprove que o sujeito passivo ou terceiro em benefício daquele, agiu com dolo, fraude ou simulação;
- g) quando deva ser apreciado fato não conhecido ou não aprovado por ocasião do lançamento anterior;
- h) quando se comprove que no lançamento ocorreu fraude ou falta funcional do servidor que o efetuou, ou omissão, pelo mesmo servidor, de ato ou formalidade essencial;
- i) quando o lançamento original consignar diferença a menor contra o Fisco, em decorrência de erro de fato em qualquer das suas fases de execução;
- j) quando, em decorrência de erro de fato, houver necessidade de anulação do lançamento

anterior, cujos déficits o invalidem para todos os fins de direito.

Art. 155 - É facultado ao Fisco o arbitramento do tributo, quando o valor pecuniário da matéria tributária não for conhecido exatamente ou quando sua investigação for dificultada ou impossibilitada pelo contribuinte.

Art. 156 - A notificação do lançamento e de suas alterações ao sujeito passivo será efetuada por qualquer uma das seguintes formas:

- I - comunicação ou avisos diretos;
- II - publicação no órgão oficial do Município ou do Estado;
- III - publicação em órgão da imprensa local;
- IV - qualquer outra forma estabelecida na legislação tributária do Município.

## TÍTULO III

### CRÉDITO TRIBUTÁRIO

#### CAPÍTULO I

##### Disposições Gerais

Art. 157 - O crédito tributário decorre da obrigação principal e tem a mesma natureza desta.

Art. 158 - As circunstâncias que modificam o crédito tributário, sua extensão ou seus efeitos, ou as garantias ou os privilégios a ele atribuídos, ou que excluam sua exigibilidade, não afetam a obrigação tributária que lhe deu origem.

Art. 159 - O crédito tributário regularmente constituído somente se modifica ou se extingue, ou tem a sua exigibilidade suspensa ou excluída, nos casos expressamente previstos neste código.

Parágrafo único - Fora dos casos previstos neste código, o crédito tributário regularmente constituído não pode ter dispensadas, sob pena de responsabilidade funcional na forma da Lei, a sua efetivação ou as respectivas garantias.

## CAPÍTULO II

### Constituição do Crédito Tributário

Art. 160 - Caberá ao Fisco constituir o crédito tributário do Município pelo lançamento, assim entendido o procedimento privativo de cada autoridade do órgão tributário, que tem por objetivo:

- I - verificar a ocorrência do fato gerador da obrigação correspondente;
- II - determinar a matéria tributável;
- III - calcular o montante do tributo devido;
- IV - identificar o sujeito passivo;
- V - propor, sendo o caso, a aplicação da penalidade cabível.

Parágrafo único - A atividade administrativa do lançamento é vinculada e obrigatória, sob pena de responsabilidade funcional.

Art. 161 - O lançamento reporta-se à data de ocorrência do fato gerador da obrigação e rege-se pela legislação então vigente, ainda que posteriormente modificada ou revogada.

§ 1º - Aplica-se ao lançamento a legislação que posteriormente ao fato gerador da obrigação tributária, tenha instituído novos critérios de apuração ou processos de fiscalização, ampliando, os poderes de investigação das autoridades administrativas ou outorgando ao crédito maiores garantias ou privilégios, exceto, neste último caso, para o efeito de atribuir responsabilidade tributária a terceiros.

§ 2º - O disposto neste artigo não se aplica aos impostos lançados por períodos certos de tempo, desde que a respectiva Lei fixe expressamente a data em que se considera ocorrido o fato gerador.

## CAPÍTULO III

### Cobrança

Art. 162 - A cobrança dos tributos far-se-á na forma e nos prazos estabelecidos em regulamento desta Lei.

Parágrafo único - Excetua-se do disposto neste artigo a cobrança da contribuição de melhoria, cujas condições serão especificadas na notificação do lançamento respectivo.



Art. 163 - O calendário a que se refere o artigo anterior poderá prever concessão de descontos por antecipação de pagamento dos tributos de lançamento direto.

Art. 164 - Na cobrança a menor do tributo ou penalidade pecuniária respondem solidariamente tanto o servidor responsável pelo erro, quanto o contribuinte.

#### CAPÍTULO IV

##### Concessão de Parcelamento

Art. 165 - O Prefeito poderá, a requerimento do sujeito passivo, conceder novo prazo, após vencimento do anteriormente assinalado para pagamento do crédito tributário, observadas as seguintes condições:

- I - não se concederá parcelamento aos débitos referentes ao imposto incidente sobre terrenos não edificados;
- II - o número de prestações não excederá a 36 (trinta e seis), e o vencimento será mensal e consecutivo, vencendo, juro de 1 % (um por cento) ao mês, ou fração;
- III - o saldo devedor será corrigido monetariamente;
- IV - o não pagamento de 3 (três) prestações consecutivas implicará o cancelamento automático do parcelamento, independente de prévio aviso ou notificação, promovendo-se de imediato a inscrição do saldo devedor em dívida ativa, para imediata cobrança executiva.

Art. 166 - A concessão do parcelamento não gera direito adquirido e será revogado, de ofício, sempre que se apure que o beneficiado não satisfazia as condições, ou não cumpria ou deixou de cumprir os requisitos para a concessão do favor, cobrando-se o crédito acrescido de juro de mora de 1 % (um por cento) ao mês, ou fração.

- I - com imposição da penalidade cabível, nos casos de dolo ou simulação de benefícios daquele;
- II - sem imposição de penalidade, nos demais casos.

Parágrafo único - Na revogação de ofício do parcelamento, em consequência de dolo ou simulação do benefício daquele, não se computará, para efeito de prescrição de direito à cobrança do crédito, o tempo decorrido entre a sua concessão e a sua revogação.

#### CAPÍTULO V

##### Suspensão do Crédito Tributário

Art. 167 - Suspensão a exigibilidade do crédito tributário:

- I - a moratória;
- II - o depósito de seu montante integral;
- III - as reclamações e os recursos, nos termos definidos na parte deste código que trata do Processo Administrativo Tributário;
- IV - a concessão de medida liminar em mandado de segurança.

Parágrafo único - A suspensão do crédito tributário não dispensa o cumprimento das obrigações acessórias dependentes da obrigação principal.

#### CAPÍTULO VI

##### Restituição

Art. 168 - O sujeito passivo terá direito à restituição total ou parcial das importâncias pagas a título de tributo ou demais créditos tributários, nos seguintes casos:

- I - cobrança ou pagamento espontâneo de tributo indevido ou em valor maior que o devido, em face da legislação tributária ou da natureza ou circunstâncias materiais do fato gerador efetivamente ocorrido;
- II - erro na identificação do sujeito passivo, na determinação da alíquota, no cálculo do montante do débito, na elaboração ou conferência de qualquer documento relativo ao pagamento;
- III - reforma, anulação, revogação ou rescisão de decisão condenatória.

§ 1º - A restituição de tributos que comportem, por sua natureza, transferência do respectivo encargo financeiro somente será feita a quem prove haver assumido o referido encargo, ou, no caso de tê-lo transferido a terceiro, estar por este expressamente autorizado a recebê-la.

§ 2º - A restituição total ou parcial dá lugar à restituição, na mesma proporção, dos juros de mora, penalidades pecuniárias e demais acréscimos legais relativos ao principal, excetuando-se os acréscimos referentes a infrações de caráter formal.

Art. 169 - O direito de pleitear a restituição do tributo extingue-se com o decurso do prazo de 5 (cinco) anos, contados:

- I - nas hipóteses dos incisos I e II do artigo anterior, da data de extinção do crédito tributário;
- II - na hipótese do inciso III do artigo anterior, da data em que se tornar definitiva a decisão administrativa ou transitilar em julgado a decisão judicial que tenha reformado, anulado, revogado ou rescindido a decisão condenatória.

## CAPÍTULO VII

### Extinção do Crédito Tributário

#### SEÇÃO I

##### Disposições Gerais

Art. 170 - Extinguem o crédito tributário:

- I - pelo pagamento;
- II - pela compensação;
- III - pela transação;
- IV - pela remissão;
- V - pela prescrição;
- VI - pela decadência;
- VII - pela conversão do depósito em renda;
- VIII - pelo pagamento antecipado e a homologação do lançamento, na forma indicada neste código;
- IX - pela consignação em pagamento, quando julgada procedente;
- X - pela decisão administrativa irreformável, assim entendida a definitiva na órbita administrativa, que não possa ser objeto de ação anulatória;
- XI - pela decisão judicial passada em julgado.

#### SEÇÃO II

##### Pagamento

Art. 171 - O pagamento poderá ser efetuado por qualquer uma das seguintes formas:

- I - moeda corrente do país.

#### II - cheque nominal

Parágrafo único - O crédito pago por cheque somente se considera extinto com o resgate deste pelo sacado.

Art. 172 - Nenhum pagamento de tributo será efetuado sem a expedição da guia de recolhimento.

Parágrafo único - No caso de expedição fraudulenta de guias responderão civil, criminal e administrativamente, os servidores que as tiverem subscreito, emitido ou fornecido.

Art. 173 - O pagamento não implica quitação do crédito fiscal, valendo o recibo como prova da importância nele referida e continuando o contribuinte obrigado a satisfazer qualquer diferença que venha a ser apurada.

Art. 174 - O crédito não integralmente pago no vencimento ficará sujeito a juro de mora de 1 % (um por cento) ao mês, ou fração, sem prejuízo da aplicação da multa correspondente e da correção do débito, na forma prevista neste Código.

Art. 175 - O Prefeito poderá, em nome do Município, firmar convênios com empresas do sistema financeiro, oficiais ou não, com sede, agências ou escritório no Município, visando ao recebimento de tributos, vedada a atribuição de qualquer parcela de arrecadação a título de remuneração, bem como o recebimento de juros desses depósitos.

#### SEÇÃO III

##### Compensação

Art. 176 - Fica o Executivo Municipal autorizado a compensar créditos tributários com créditos líquidos e certos, vencidos ou vincendos do sujeito passivo contra a Fazenda Pública, nas condições e sob garantias estipuladas em cada caso.

Parágrafo único - Sendo vincendo o crédito do sujeito passivo, seu montante será reduzido de 1 % (um por cento) por mês ou fração, correspondente ao juro que decorria entre a data da compensação e do vencimento.

Art. 177 - Fica o Executivo Municipal autorizado a, sob condições e garantias especiais, efetuar transação com o sujeito passivo da obrigação tributária para, mediante concessões mútuas, resguardados os interesses municipais, terminar litígio e extinguir o crédito tributário.



## SEÇÃO IV

### Transação

Art. 178 - Nas questões fiscais, que estejam sendo discutidas em juízo, poderá o Prefeito Municipal autorizar ao Procurador da Fazenda Pública Municipal, fazer transação entre esta e o sujeito passivo da obrigação tributária, mediante concessões mútuas, que importem em término de litígio e conseqüente extinção do crédito tributário.

§ 1º - A transação de que trata este artigo não poderá importar em redução de mais de 50 % (cinquenta por cento) da dívida ajustada, nem poderá ser objeto de dívida inferior ao custo de sua cobrança.

§ 2º - Também não será objeto da transação de que trata este artigo as custas judiciais e outras pronunciações de direito relativas ao processo.

## SEÇÃO V

### Remissão

Art. 179 - Fica o Prefeito Municipal autorizado a conceder, por despacho fundamentado, remissão total ou parcial do crédito tributário, atendendo:

- I - a situação econômica do sujeito passivo;
- II - ao erro ou ignorância excusáveis do sujeito passivo, quanto a matéria de fato;
- III - ao fato de ser a importância do crédito tributário inferior ao custo de sua cobrança;
- IV - as considerações de equidade relativamente às características pessoais ou materiais do caso;
- V - as condições peculiares a determinada região do território municipal.

Parágrafo único - A remissão referida neste artigo não gera direito adquirido, podendo ser revogado, a qualquer tempo, se o beneficiário, ou terceiro em benefício do mesmo, para as hipóteses indicadas nos incisos I e IV, agiu com dolo ou simulação do beneficiário.

## SEÇÃO VI

### Prescrição

Art. 180 - A ação para cobrança do crédito tributário prescreve em 5 (cinco) anos, contados da data da sua constituição definitiva.

Parágrafo único - A prescrição será interrompida:

- I - pela citação pessoal feita ao devedor;
- II - pelo protesto judicial;
- III - por qualquer ato judicial que constitua em mora o devedor;
- IV - por qualquer ato inequívoco, ainda que extrajudicial, que importe em reconhecimento do débito pelo devedor.

Art. 181 - Ocorrendo a prescrição, e não tendo sido ela interrompida na forma do Parágrafo único do artigo anterior, abrir-se-á inquérito administrativo para apurar as responsabilidades, na forma da legislação aplicável.

§ 1º - O servidor fazendário responderá civil e administrativamente pela prescrição de créditos tributários sob sua responsabilidade, cabendo-lhe indenizar o Município pelos créditos tributários que deixaram de ser reconhecidos.

§ 2º - Constitui falta de exatidão no cumprimento do dever o servidor fazendário que deixar prescrever créditos tributários sob sua responsabilidade.

## SEÇÃO VII

### Decadência

Art. 182 - O direito da Fazenda Municipal constituir o crédito tributário extingue-se após 5 (cinco) anos, contados:

- I - do primeiro dia do exercício seguinte àquele em que o lançamento poderia ter sido efetuado;
- II - da data em que se tornar definitiva a decisão que houver anulado, por vício formal, o lançamento anteriormente efetuado.

Parágrafo único - O direito a que se refere este artigo extingue-se definitivamente com o decurso do prazo nele previsto, contando da data em que tenha sido iniciada a constituição do crédito tributário, pela notificação ao sujeito passivo de qualquer medida preparatória indispensável ao lançamento.

Art. 183 - Ocorrendo a decadência, aplicam-se as normas do artigo 182 e seus incisos e parágrafo, no tocante à apuração das responsabilidades à caracterização da falta.

## CAPÍTULO O VIII

### Exclusão do Crédito Tributário

Art. 184 - Excluem o crédito tributário:

- I - a isenção;
- II - a anistia

Parágrafo único - A exclusão do crédito tributário não dispensa o cumprimento das obrigações acessórias dependentes da obrigação principal.

## SEÇÃO I

### Imunidade

Art. 185 - É vedado o lançamento de imposto sobre o patrimônio ou os serviços:

- a) da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal;
- b) de instituições de educação e de assistência social, observados os requisitos do parágrafo 3º deste artigo;
- c) de partidos políticos;
- d) de templos de qualquer culto.

§ 1º - O disposto na alínea "a" deste artigo é extensivo às autarquias, no que se refere a imóveis efetivamente vinculados as suas finalidades essenciais ou deias decorrentes, mas não exonerar o promitente comprador da obrigação de pagar o imposto que incidir sobre o imóvel objeto da promessa de compra e venda.

§ 2º - O disposto na alínea "a" deste artigo não se aplica aos imóveis submetidos ao regime de aforamento, caso em que o imposto deve ser lançado em nome do titular do domínio útil.

§ 3º - O disposto na alínea "b" deste artigo é subordinado a observância dos seguintes requisitos pelas entidades nela referidas:

- I - não distribuir qualquer parcela de seu patrimônio ou de suas rendas, a título de lucro ou participação no seu resultado;
- II - aplicar integralmente no País, seus recursos na manutenção dos objetivos institucionais;
- III - manter escrituração de suas receitas e despesas em livros revestidos de formalidades capazes de assegurar sua exatidão.

## SEÇÃO II

### Isenção

Art. 186 - A isenção é a dispensa do pagamento de tributo, em virtude de disposição expressa neste Código ou em Lei a ele subsequente.

Art. 187 - A isenção será efetivada:

- I - em caráter geral, quando a lei que a conceder não impuser condição aos beneficiários;
- II - em caráter individual, por despacho do Prefeito, em requerimento no qual o interessado faça prova do preenchimento das condições e do cumprimento dos requisitos previstos em Lei para a sua concessão.

§ 1º - O requerimento referido no inciso II deste artigo deverá ser apresentado:

- a) no caso dos impostos predial e territorial urbano e sobre serviços, devido por profissionais autônomos ou sociedade de profissionais, até o vencimento no prazo final, fixado em cada ano para pagamento dos mencionados tributos;
- b) no caso do imposto sobre serviços de qualquer natureza lançado por homologação, até o vencimento do prazo final fixado para o primeiro pagamento.

§ 2º - A falta do requerimento fará cessar os efeitos da isenção e sujeitará o crédito tributário respectivo às formas de extinção previstas neste Código.

§ 3º - No despacho que efetivar a isenção poderá ser determinada a suspensão do requerimento para períodos subsequentes, enquanto forem satisfetias as condições exigidas para que seja efetivada a isenção.

§ 4º - O despacho a que se refere este artigo não gera direitos adquiridos, sendo a isenção revogada de ofício sempre que se apure que o benefício não satisfazia ou deixou de satisfazer as condições ou não cumpria ou deixou de

cumprir os requisitos para a concessão do fator, cobrando-se o crédito corrigido monetariamente, acrescido de juros de mora:

- a) com imposição da penalidade cabível, nos casos de dolo ou simulação do beneficiado, ou de terceiro beneficiário daquele;
- b) sem imposição de penalidade, nos demais casos.

§ 5º - O lapso de tempo entre a efetivação e a revogação da isenção não é computado para efeito de prescrição do direito de cobrança do crédito.

### SEÇÃO III

#### Anistia

Art. 188 - A anistia abrange exclusivamente as infrações cometidas anteriormente à vigência da lei que a concede, não se aplicando aos atos qualificados em lei como crime, contravenção, ou conluio ou tenha sido praticado com dolo, fraude ou simulação pelo sujeito passivo ou terceiro em benefício daquele.

Art. 189 - A anistia pode ser concedida:

- I - em caráter geral;
- II - limitadamente:
  - a) as infrações da legislação relativa a determinado tributo;
  - b) as infrações punidas com penalidade pecuniária até determinado montante, conjugadas ou, com penalidades de outra natureza;
  - c) a determinada região do território do município, em função de condições a ela peculiar;
  - d) sob condição do pagamento do tributo no prazo nela fixado, ou seja, fixação por ela atribuída a autoridade administrativa.

§ 1º - Quando não concedida em caráter geral, a anistia é efetivada em cada caso, por despacho do prefeito, em requerimento no qual o interessado faça prova do preenchimento das condições e do cumprimento dos requisitos da lei para a sua concessão.

§ 2º - O despacho referido não gera direito adquirido e será revogado de ofício, sempre que se apure que o benefício não satisfazia ou deixou de satisfazer as condições ou não cumpria ou deixou de cumprir os requisitos para concessão do favor cobrando-se o crédito acrescido de juro de mora, com imposição da penalidade cabível, nos casos do dolo ou simulação do beneficiado ou de terceiro em benefício daquele.

## CAPÍTULO IX

### Infrações e Penalidades

#### SEÇÃO I

##### Disposições Gerais

Art. 190 - Constitui infração a ação ou omissão, voluntária ou não, que importe a inobservância, por parte do sujeito passivo ou de terceiros, das normas estabelecidas pela legislação tributária do Município.

Art. 191 - Os infratores sujeitam-se as seguintes penalidades:

- I - multas;
- II - sistema especial de fiscalização;
- III - proibição de transacionar com os órgãos integrantes da administração direta e indireta do Município.

Parágrafo único - A imposição de penalidades:

- I - não exclui:
  - a) o pagamento do tributo;
  - b) a fluência de juros de mora;
  - c) a correção monetária do débito.
- II - não exime o infrator:
  - a) do cumprimento de obrigação tributária acessória;
  - b) de outras sanções civis, administrativas ou penais que couberem.

#### SEÇÃO II

##### Multas

Art. 192 - As multas serão aplicadas e calculadas de acordo com os critérios indicados em razão das seguintes infrações:

- I - não cumprimento, por contribuintes ou responsáveis, de obrigação tributária principal, que resulte no atraso de pagamento de tributos de lançamento direto:
  - a) A falta de pagamento do imposto nos vencimentos fixados nos avisos de lançamento, sujeitará o contribuinte a multa de 0,30 % (zero vírgula trinta por cento) sobre o valor do tributo

por cada dia de atraso, até o limite de 20 % (vinte por cento), mais acrescido de juros de mora de 1 % (um por cento) ao mês e mais correção de acordo com a taxa selic, inscrevendo-se o débito a crédito da Fazenda Municipal, após seu vencimento como Dívida Ativa, para cobrança judicial.

II - não cumprimento, por contribuintes ou responsáveis, de obrigação tributária principal, que resulte no atraso de pagamento ou recolhimento a menor de tributos de lançamento por homologação:

a) tratando-se de simples atraso no pagamento e caso sua efetivação ocorra antes do início da ação fiscal 15 % (quinze por cento) sobre o valor do débito;

b) tratando-se de simples atraso no pagamento, estando corretamente escriturada a operação e apurada a infração mediante ação fiscal 30 % (trinta por cento) sobre o valor do débito.

III - sonegação fiscal e independentemente da ação criminal que couber 2 (duas) a 5 (cinco) vezes o valor do tributo sonegado;

IV - o não cumprimento, por contribuintes ou responsáveis, de obrigação tributária acessória, desde que não resulte na falta de pagamento do tributo de 30 (trinta) UFIR;

V - ação ou omissão que, direta ou indiretamente, prejudique a Fazenda Municipal 50: (cinquenta) UFIR, a ser exigida de qualquer uma das seguintes pessoas físicas ou jurídicas:

a) o síndico, leiloeiro, corretor, despachante ou quem quer que facilite, proporcione ou auxilie, de qualquer forma, a sonegação de tributo, no todo ou em parte;

b) o árbitro que prejudicar a Fazenda Municipal, por negligência ou má-fé nas avaliações;

c) as tipografias e estabelecimentos congêneres que aceitarem encomendas para confecção de livros e documentos fiscais a que se refere este código, sem a competente autorização do Fisco;

d) as autoridades, funcionários administrativos e quaisquer outras pessoas que estabelecerem, hindirem ou dificultarem a ação do Fisco;

e) quaisquer pessoas físicas ou jurídicas que infringirem dispositivos da legislação tributária do Município, para os quais não tenham sido especificadas penalidades próprias.

§ 1º - Para os efeitos do inciso III deste artigo, entende-se como sonegação fiscal a prática, pelo sujeito passivo ou de terceiros em benefício daquele, de quaisquer atos definidos na Legislação Federal, pertinente:

a) prestar declaração falsa ou omitir, total ou parcialmente, informações que devam ser fornecidas a agentes do Fisco, com a intenção de eximir-se, total ou parcialmente, do pagamento de tributos e quaisquer adicionais devidos por Lei;

b) inserir elementos inexatos ou omitir rendimentos ou operações de qualquer natureza em documentos ou livros exigidos pela legislação tributária, com a intenção de exonerar-se do pagamentos de tributos devidos à Fazenda Municipal;

c) alterar faturas e quaisquer documentos relativos a operações mercantis, com o propósito de fraudar a Fazenda Municipal;

d) fornecer ou emitir documentos gratuitos ou alterar despesas, majorando-as, com o objetivo de obter dedução de tributos devidos à Fazenda Municipal.

§ 2º - Aplicada a multa por crime de sonegação fiscal, a autoridade fazendária ingressará com ação penal.

Art. 193 - As multas cujos montantes não estiverem expressamente fixados nesta Lei serão graduadas pela autoridade fazendária competente, observadas as disposições e os limites fixados neste código.

§ 1º - Na imposição e graduação da multa, levar-se-á em conta:

I - a menor ou maior gravidade da infração;

II - as circunstâncias atenuantes ou agravantes;

III - os antecedentes do infrator com relação às disposições da legislação tributária.

§ 2º - Considera-se atenuante, para efeito da imposição e graduação de penalidade, o fato de o sujeito passivo procurar espontaneamente o Fisco para sanar infração à legislação tributária, antes do início de qualquer procedimento fiscal.

Art. 194 - As multas serão cumulativas, quando ocorrer, concomitantemente, o não cumprimento de obrigações tributárias principais e acessórias.

§ 1º - Apurando-se no mesmo processo o não cumprimento de mais de uma obrigação tributária acessória, pelo mesmo sujeito passivo, a pena será multiplicada pelo número de infrações cometidas.



§ 2º - Quando o sujeito passivo infringir de forma contínua o mesmo dispositivo da legislação tributária, a multa será acrescida de 50 % (cinquenta por cento), desde que a continuidade não resulte em falta de pagamento de tributo, no todo ou em parte.

Art. 195 - As multas cujos valores são variáveis serão fixadas no limite mínimo se o infrator efetuar o pagamento do débito apurado no Auto de Infração ou Apreensão, dentro do prazo estabelecido para apresentar defesa, desde que não se trate de reincidência específica.

Art. 196 - O valor da multa será reduzido em 20 % (vinte por cento) e o respectivo processo arquivado se o infrator, no prazo revisito para a interposição do recurso voluntário, efetuar o pagamento do débito exigido na decisão de primeira instância.

Art. 197 - As multas não pagas no prazo assinalado serão inscritas em dívida ativa, para cobrança executiva, sem prejuízo da incidência e da fluência do juro de mora de 1 % (um por cento) ao mês ou fração e da aplicação da correção monetária.

### SEÇÃO III

#### Demais Penalidades

Art. 198 - O sistema especial de fiscalização será aplicado, a critério de autoridade fazendária:

- I - quando o sujeito passivo reincidir em infração à legislação tributária, da qual resulte falta de pagamento de tributo, no todo ou em parte;
- II - quando houver dúvida sobre a veracidade ou a autenticidade dos registros referentes às operações realizadas e aos tributos devidos.

Parágrafo único - O sistema especial a que se refere este artigo poderá consistir, inclusive, no acompanhamento temporário das operações sujeitas ao tributo por agentes do Fisco.

Art. 199 - Os contribuintes que estiverem em débito com relação a tributos e penalidades pecuniárias devidos ao Município não poderão participar de licitações, celebrar contratos ou termos de qualquer natureza ou, ainda, transacionar a qualquer título, com exceção da transação prevista no inciso III do artigo 170, com órgãos da administração direta e indireta do Município.

Parágrafo único - Será obrigatória, para a prática dos atos previstos neste artigo, a apresentação da certidão negativa, expedida pelo Fisco, na qual esteja expressa a finalidade a que se destina.

### SEÇÃO IV

#### Responsabilidade Por Infrações

Art. 200 - Exceto os casos expressamente ressalvados em Lei, a responsabilidade por infrações à legislação tributária do Município independe da intenção do agente ou do responsável, bem como da natureza e da extensão dos efeitos do ato.

Art. 201 - A responsabilidade é pessoal do agente:

- I - quando as infrações conceituadas por Lei como crimes ou contravenções, exceto quando praticadas no exercício regular de administração, mandato, função, cargo ou emprego, ou no cumprimento de ordem expressa emitida por alguém de direito;
- II - quando as infrações em cuja definição o dolo específico do agente seja elementar;
- III - quando as infrações que decorram direta e exclusivamente de:
  - a) das pessoas referidas no artigo 151 contra aqueles por quem respondem;
  - b) dos mandatários, prepostos ou empregados contra seus mandantes, preponentes ou empregadores;
  - c) dos diretores, parentes ou representantes de pessoas jurídicas de direito privado contra estas.

Art. 202 - A responsabilidade é excluída pela denúncia espontânea da infração, acompanhada, se for o caso, de pagamento do tributo devido e dos juros de mora, ou do depósito da importância arbitrada pela autoridade administrativa, quando o montante do tributo depender de apuração.

Parágrafo único - Não será considerada espontânea a denúncia apresentada após o início de qualquer procedimento administrativo ou medida de fiscalização, relacionados com a infração.

## CAPÍTULO X

### Garantias e Privilégios do Crédito Tributário

Art. 203 - Sem prejuízo dos privilégios especiais sobre determinados bens, que sejam previstos em lei, responde pelo pagamento do crédito tributário a totalidade dos bens e das rendas, de qualquer origem ou natureza, do sujeito passivo, seu espólio ou sua massa falida, inclusive os gravados por ônus real ou cláusula de inalienabilidade ou impenhorabilidade, seja qual for a data da constituição do ônus ou da cláusula, excetuados unicamente os bens e rendas que a lei declare absolutamente impenhoráveis.

Art. 204 - O crédito tributário prefere a qualquer outro, seja qual for a natureza ou o tempo da constituição deste, ressalvados os créditos decorrentes da legislação do trabalho.

Art. 205 - Salvo quando expressamente autorizado por lei, nenhum departamento da administração pública municipal, ou de suas autarquias, celebrará contrato ou aceitará proposta em concorrência pública sem que o contratante ou proponente faça prova da quitação de todos os tributos devidos à Fazenda, relativos à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

## CAPÍTULO XI

### Divida Ativa

Art. 206 - Constitui divida ativa tributária do Município a proveniente de impostos, taxas, contribuição de melhoria e multas de qualquer natureza, decorrentes de quaisquer infrações à legislação tributária, inscrita na repartição administrativa competente, depois de esgotado o prazo fixado para pagamento, pela legislação tributária ou por decisão final proferida em processo regular, Lei nº 4.320 de 17 de março de 1964.

Art. 207 - A divida ativa tributária goza da presunção de certeza e liquidez.

Parágrafo único - A presunção a que se refere este artigo é relativa e pode ser extinta desobrigada por prova inequívoca, a cargo do sujeito passivo ou de terceiro a que aproveite.

Art. 208 - O termo de inscrição da divida ativa deverá conter:

- I - o nome do devedor, dos co-responsáveis e, sempre que conhecido, o domicílio ou residência de um e de outros;

II - o valor originário da divida, bem como o termo inicial e a forma de calcular os juros de mora e demais encargos previstos em lei ou contrato;

III - a origem, a natureza e o fundamento legal ou contratual da divida;

IV - a indicação, se for o caso, de estar a divida sujeita a atualização monetária, bem como o respectivo fundamento legal e o termo inicial para o cálculo;

V - a data e o número da inscrição, no registro de divida ativa;

VI - o número do processo administrativo ou do auto de infração, se neles estiver apurado o valor da divida.

§ 1º - A certidão da divida conterá, além dos elementos previstos neste artigo, a indicação do livro e da folha de inscrição.

§ 2º - As dividas relativas ao mesmo devedor, quando oriundas de varios tributos, poderão ser englobadas numa única certidão.

§ 3º - Na hipótese do parágrafo anterior, a ocorrência de qualquer forma de suspensão, extinção ou exclusão de crédito tributário não invalida a certidão, nem prejudica aos demais créditos, objeto da cobrança.

§ 4º - O termo de inscrição e a certidão da divida ativa poderão ser preparados, a critério do Fisco, por processo manual, mecânico ou eletrônico, desde que atendam aos requisitos estabelecidos neste artigo.

Art. 209 - A cobrança da divida ativa do Município será procedida:

I - por via amigável, pelo Fisco;

II - por via judicial, segundo as normas estabelecidas pela Lei Federal nº 6.830, de 22 de setembro de 1980.

Parágrafo único - As duas vias a que se refere este artigo são independentes uma da outra, podendo o Fisco providenciar imediatamente a cobrança judicial da divida, mesmo que não tenha dado início ao procedimento amigável.



## TÍTULO IV

### ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA

#### CAPÍTULO I

#### PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS

##### SEÇÃO I

###### Disposições Gerais

Art. 210 - A administração fiscal será exercida pela Secretaria de Finanças do Município, através de seus órgãos competentes.

Parágrafo único - serão privativa da administração fiscal todas as funções referentes a cadastramento, lançamento, cobrança, restituição e fiscalização de tributos municipais, aplicação de sanções por infrações à Lei Tributária, e medidas de prevenção e repressão à fraude, ressalvada a competência do Prefeito e de outros órgãos aos quais a Lei outorgue atribuições semelhantes.

##### SEÇÃO II

###### Cadastro Fiscal

Art. 211 - Caberá ao fisco organizar e manter completo e atualizado o cadastro fiscal do Município, que compreenderá:

- I - Cadastro fiscal imobiliário;
- II - Cadastro de atividades sócio econômicas.

Art. 212 - O Cadastro Fiscal Imobiliário será constituído de todos os imóveis situados no território do município, sujeitos ao imposto predial e territorial urbano e do ITBI, no que couber e das taxas incidentes.

Art. 213 - O Cadastro de Atividades Sócio Econômico será constituído de todas as pessoas, físicas ou jurídicas, com ou sem estabelecimento fixo, que exerçam, habitual ou temporariamente, individualmente ou em sociedade, qualquer das atividades sujeitas ao imposto sobre serviços ou taxas pelo exercício do poder de polícia.

Art. 214 - A inscrição no Cadastro Fiscal, sua retificação, alteração ou baixa será efetivada com base em declarações prestadas pelos contribuintes,

responsáveis ou terceiros, ou em levantamentos efetuados pelos servidores fazendários.

Art. 215 - As declarações para inscrição no cadastro a que se refere o artigo 213 devem ser prestadas antes do início da atividade.

Art. 216 - As declarações para inscrição no cadastro a que se refere o artigo 212, assim como para retificação, alteração ou baixa de qualquer um dos cadastros fiscais serão prestadas até 30 (trinta) dias, contados da prática do ato ou da ocorrência do fato que lhes deu origem.

Art. 217 - As declarações prestadas pelo contribuinte ou responsável não implicam na aceitação pelo Fisco, que poderá revê-las a qualquer época, independente de prévia ressalva ou comunicação.

Art. 218 - A obrigatoriedade da inscrição estende-se às pessoas físicas ou jurídicas imunes ou isentas do pagamento do imposto.

##### SEÇÃO III

###### Prazos

Art. 219 - Os prazos fixados na legislação tributária do Município serão contínuos, excluindo-se na sua contagem o dia de início e incluindo-se o do vencimento.

Parágrafo único - A legislação tributária poderá fixar o prazo em dias ou a data certa para o pagamento das obrigações tributárias.

Art. 220 - Os prazos só se iniciam ou vencem em dia de expediente normal do órgão em que corra o processo ou deva ser praticado o ato.

Parágrafo único - Não ocorrendo a hipótese prevista neste artigo, o início ou o fim do prazo será transferido ou prorrogado para o primeiro dia de expediente normal imediatamente seguinte ao anteriormente fixado.

##### SEÇÃO IV

###### Atualização Monetária das Bases de Cálculo

Art. 221 - Até o último dia de cada exercício serão atualizadas monetariamente por Decreto, as bases de cálculo dos tributos municipais.

Art. 222 - Para atualização monetária do valor venal dos imóveis, o órgão Fazendário elaborará tabelas ou mapas de valores que conterão as seguintes informações:

- 1 - quanto aos terrenos:
  - a) relação dos logradouros situados na zona urbana ou de expansão urbana;
  - b) valor unitário, por metro quadrado ou por metro linear de testada, atribuído ao logradouro ou parte dele;
  - c) indicação, quando necessário, dos fatores corretivos de área, testada, situação, topografia e pedologia dos terrenos.
- II - quanto às edificações:
  - a) relação contendo as diversas classificações das edificações, em função de suas características construtivas, expressas sob a forma numérica ou alfabética;
  - b) valor unitário, por metro quadrado de construção, atribuído a cada uma das classificações.

§ 1º - Na elaboração das tabelas e mapas a que se refere este artigo, o órgão Fazendário utilizará dados obtidos através de estudos, pesquisas e investigações que reflitam a variação dos valores venais em cada período.

§ 2º - Além dos recursos próprios, o órgão Fazendário poderá constituir comissões com a participação de pessoas externas ao seu quadro funcional, conhecedoras do mercado imobiliário local, e manter sistema de permuta de informações com órgãos fiscais da União, dos Estados ou de outros Municípios.

§ 3º - O órgão Fazendário justificará as variações positivas ou negativas encontradas, indicando expressamente suas origens e mencionando, entre outras, as seguintes:

- a) índices representativos da variação da unidade fiscal de referência;
- b) investimentos públicos executados ou em execução;
- c) disposições da legislação urbanística;
- d) outros fatores pertinentes.

## SEÇÃO V

### Correção Monetária

Art. 223 - Os débitos tributários que não forem efetivamente liquidados nos prazos estabelecidos terão seus valores atualizados monetariamente.

Art. 224 - A correção prevista no artigo anterior aplicar-se-á, inclusive, aos débitos cuja cobrança seja suspensa por medida administrativa ou judicial, salvo se o contribuinte houver depositado em moeda a importância questionada.

## SEÇÃO VI

### Fiscalização

Art. 225 - A fim de obter elementos que lhe permita verificar a exatidão das declarações apresentadas pelos contribuintes e/ou responsáveis para determinar com precisão a natureza e o montante dos créditos tributários, o Fisco Municipal poderá:

- I - exigir, a qualquer tempo, a exibição de livros e comprovantes dos atos e operações que constituam ou possam constituir fato gerador de obrigação tributária;
- II - fazer inspeções, vistorias, levantamentos e avaliações nos locais e estabelecimentos onde estejam exercidas atividades passíveis de tributação ou nos bens e serviços que constituam matéria tributável;
- III - exigir informações escritas ou verbais;
- IV - notificar o contribuinte ou responsável para que compareça ao órgão Fazendário;
- V - requisitar o auxílio da força pública ou requerer ordem judicial, quando indispensável à realização de diligências, inclusive inspeções necessárias ao registro dos locais e estabelecimentos, assim como dos bens e documentação dos contribuintes responsáveis.

§ 1º - O disposto neste artigo aplica-se, inclusive, a pessoas naturais ou jurídicas que gozem de imunidade ou sejam beneficiadas por isenções ou quaisquer outras formas de exclusão ou suspensão do crédito tributário.

§ 2º - Para os efeitos da legislação tributária do Município, não tem aplicação quaisquer disposições legais excludentes ou limitativas do direito de examinar mercadorias, livros, arquivos, documentos, papéis e efeitos comerciais ou fiscais dos comerciantes, industriais ou produtores, ou da obrigação destes exibí-los.

§ 3º - O contribuinte que, sistematicamente, se recusar a exhibir à fiscalização livros e documentos fiscais, embarcar ou procurar iludir, por qualquer meio, a apuração dos tributos ou de quaisquer atos ou fatos que contrariem a legislação tributária, terá a licença de seu estabelecimento suspensa ou cassada, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis.

Art. 226 - Mediante intimação escrita, são obrigados a prestar à autoridade fazendária todas as informações que disponham com relação aos bens, negócios ou atividades de terceiros:

- I - os tabeliães, escritvães e demais serventários de ofício;
- II - os bancos, casas bancárias, caixas econômicas e demais instituições financeiras;
- III - as empresas de administração de bens;
- IV - os corretores, leiloeiros e despachantes oficiais;
- V - os inventariantes;
- VI - os síndicos, comissários e liquidatários;
- VII - os inquilinos e os titulares do direito de usufruto, uso e habitação;
- VIII - os síndicos ou quaisquer condôminos, nos casos de condomínio;
- IX - os responsáveis por repartições dos Governos Federal, do Estado e do Município, da Administração direta ou indireta;
- X - os responsáveis por cooperativas, associações desportivas e entidades de classe;
- XI - quaisquer outras entidades ou pessoas que, em razão de seu cargo, ofício, função, ministério, atividade ou profissão, detenham em seu poder, a qualquer título e de qualquer forma, informações sobre bens, negócios ou atividades de terceiros.

Parágrafo único - A obrigação prevista neste artigo não abrange a prestação de informações quanto a fatos sobre os quais o informante esteja legalmente obrigado a guardar segredo em razão de cargo, ofício, função, ministério, atividade ou profissão.

Art. 227 - Sem prejuízo do disposto na legislação criminal, é vedada a divulgação, por qualquer meio e para qualquer fim, por parte do Fisco ou de seus funcionários, de qualquer informação obtida em razão do ofício sobre a situação econômica ou financeira dos sujeitos passivos ou de terceiros e sobre a natureza e o estado dos seus negócios ou atividades.

Parágrafo único - Excetua-se do disposto neste artigo, unicamente:

- I - a prestação de mútua assistência para a fiscalização dos tributos respectivos e a permuta de informações entre órgão federais, estaduais e municipais, nos termos do artigo 199 do Código Tributário Nacional.
- II - os casos de requisição regular de autoridade judiciária, no interesse da justiça.

Art. 228 - O Município poderá instituir livros e registros obrigatórios de bens, serviços e operações tributáveis, a fim de apurar os elementos necessários a seu lançamento e fiscalização.

Art. 229 - O servidor fazendário que proceder ou presidir quaisquer diligências de fiscalização lavrará os termos necessários para que se documente o início do procedimento, na forma da legislação aplicável.

§ 1º - A legislação de que trata o caput deste artigo fixará o prazo máximo para as diligências de fiscalização.

§ 2º - Os termos a que se refere este artigo serão lavrados, sempre que possível, em um dos livros fiscais exibidos; quando lavrados em separado, a pessoa sujeita à fiscalização será entregue cópia autenticada dos termos pelo servidor a que se refere este artigo.

§ 3º - Os agentes fazendários, no exercício de suas atividades, poderão ingressar nos estabelecimentos e demais locais onde são praticadas atividades tributáveis a qualquer hora do dia ou da noite, desde que os mesmos estejam em funcionamento, ainda que somente em expediente interno.

§ 4º - Em caso de embaraço ou descato no exercício da função, os agentes fazendários poderão requisitar auxílio das autoridades policiais, ainda que não se configure fato definido na legislação como crime ou contravenção.

Art. 230 - As notas e os livros fiscais serão conservados, pelo prazo de 5 (cinco) anos, nos próprios estabelecimentos, para serem exibidos à fiscalização quando exigidos, daí não podendo ser retirados, salvo para apresentação em juízo ou quando apreendidos pelos agentes fazendários, nos casos previstos na legislação tributária.

Parágrafo único - A exibição dos livros e documentos fiscais far-se-á sempre que exigida pelos agentes fazendários, independente de prévio aviso ou notificação.

## SEÇÃO VII

### Processo de Consulta

Art. 231 - Ao sujeito passivo é assegurado o direito de efetuar consulta sobre interpretação e aplicação da legislação tributária, desde que feita antes da ação fiscal e segundo as normas desta Lei e de regulamento.

Art. 232 - A consulta será dirigida ao titular da Fazenda Municipal com apresentação clara e precisa do caso concreto e de todos os elementos indispensáveis ao entendimento da situação de fato, indicados os dispositivos legais e instruída, se necessário, com documentos.

Art. 233 - Nenhum procedimento fiscal será instaurado contra o sujeito passivo, relativo à espécie consultada a partir da consulta até o trigésimo dia subsequente à data da ciência da decisão de primeira ou última instância, consideradas definitivas.

Art. 234 - A resposta à consulta será respeitada pela administração, salvo se baseada em elementos fornecidos pelo contribuinte.

Art. 235 - A formulação da consulta não terá efeito suspensivo da cobrança de tributos e respectivas atualizações e penalidades.

Parágrafo único - O consulente poderá evitar a oneração do débito por multa, juro de mora e atualização monetária efetuando o pagamento ou prévio depósito administrativo das importâncias que, se devidas, serão restituídas dentro do prazo de 30 (trinta) dias contados da notificação ao consulente.

Art. 236 - A autoridade administrativa dará resposta à consulta no prazo de 60 (sessenta) dias.

Parágrafo único - Do despacho proferido em processo de consulta caberá pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias contados da sua notificação, desde que fundamentado em novas alegações.

## CAPÍTULO II

### PROCESSO ADMINISTRATIVO FISCAL

#### SEÇÃO I

##### Atos Iniciais

Art. 237 - O processo administrativo fiscal terá início com os atos praticados pelos agentes fazendários, especialmente através de:

- I - notificação de lançamento;
- II - lavratura do auto de infração ou de apreensão de mercadorias, livros ou documentos fiscais;
- III - representações.

Parágrafo único - A emissão dos documentos referidos neste artigo exclui a espontaneidade do sujeito passivo, independente de intimação.

#### SEÇÃO II

##### Auto de Infração

Art. 238 - O servidor fazendário competente, ao constatar infração de dispositivo da legislação tributária, lavrará o auto de infração, com precisão e clareza, sem entulhinas, emendas ou rasuras, que deverá conter:

- I - o local, dia e hora da lavratura;
- II - o nome do infrator e das testemunhas, se houver;
- III - o fato que constituiu infração e as circunstâncias pertinentes; o dispositivo da legislação tributária violado; e referência ao termo de fiscalização em que se consignou a infração, quando for o caso;
- IV - a intimação ao infrator para pagar os tributos e multas devidos ou apresentar defesa e provas nos prazos previstos.

§ 1º - As omissões ou incorreções do auto não acarretarão nulidade, quando do processo constarem elementos suficientes para a determinação da infração e do infrator.

§ 2º - A assinatura não constitui formalidade essencial à validade do auto, não implica confissão, nem a recusa agravará a pena.

§ 3º - Se o infrator, ou quem o represente, não puder ou não quiser assinar o auto, far-se-á menção expressa dessa circunstância.

Art. 239 - O auto de infração poderá ser lavrado cumulativamente com o de apreensão, e então conterá, também os elementos deste, relacionados no Parágrafo único do artigo 238 deste Código.

Art. 240 - Da lavratura do auto será notificado o infrator:

- I - pessoalmente, sempre que possível, mediante entrega de cópia do auto ao autuado, ao seu representante ou ao preposto, contra recebido datado no original;
- II - por carta, acompanhada de cópia do auto, com Aviso de Recebimento (AR) datado e firmado pelo destinatário ou por alguém do seu domicílio;
- III - por edital, com prazo de 30 (trinta) dias, se desconhecido o domicílio tributário do infrator.



Art. 241 - A notificação presume-se feita:

- I - quando pessoal, na data do recibo;
- II - quando por carta, na data do recibo de volta e se for emitida 15 (quinze) dias após a entrega da carta no correio;
- III - quando por edital, 30 (trinta) dias, contados da data de afixação ou publicação em órgão oficial do Estado ou do Município, ou em qualquer jornal de circulação local.

Art. 242 - As notificações subsequentes à inicial far-se-ão pessoalmente, caso em que serão certificadas no processo, por carta ou edital, conforme as circunstâncias, observado o disposto nos artigos 239 e 240.

### SEÇÃO III

#### Apreensão de Bens e/ou Documentos

Art. 243 - Poderão ser apreendidas as coisas móveis, inclusive mercadorias e documentos existentes em estabelecimento comercial, industrial, agrícola ou profissional, do contribuinte, responsável ou de terceiros, em outros lugares ou em trânsito, que constituam prova material de infração à legislação tributária do Município.

Parágrafo único - Havendo prova ou fundada suspeita de que as coisas se encontram em residência particular ou em lugar utilizado como moradia, serão promovidas a busca e a apreensão judiciais, sem prejuízo das medidas necessárias para evitar a remoção clandestina por parte do infrator.

Art. 244 - Da apreensão lavrar-se-á auto com os elementos do auto de infração, observando-se, no que couber, o disposto no artigo 243.

Parágrafo único - O auto de apreensão conterá a descrição das coisas ou dos documentos apreendidos, a indicação do lugar onde ficaram depositados e a assinatura do depositário, o qual será designado pelo autuante, podendo a designação recair no próprio detentor, se for idôneo, a juízo do autuante.

Art. 245 - Os documentos apreendidos poderão, a requerimento do autuado, ser-lhe devolvidos, ficando no processo cópia do inteiro teor ou da parte que deva fazer prova, caso o original não seja indispensável a esse fim.

Art. 246 - As coisas apreendidas serão restituídas, a requerimento, mediante depósito das quantias exigíveis, cuja importância será arbitrada pela autoridade fazendária, ficando retidos, até decisão final, os espécimes necessários à prova.

Art. 247 - Se o autuado não provar o preenchimento das exigências legais para liberação dos bens apreendidos, no prazo de 60 (sessenta) dias após a apreensão, serão os bens levados a hasta pública ou leilão.

§ 1º - Quando a apreensão recair sobre bens de fácil deteriorização, estes poderão ser doados, a critério da Administração, a associações de caridade e demais entidades de assistência social.

§ 2º - Apurando-se, na venda em hasta pública ou leilão, importância superior aos tributos e multas devidos, será o autuado notificado para, no prazo de 10 (dez) dias, receber o excedente, se já não houver comparecido para fazê-lo.

### SEÇÃO IV

#### Representação

Art. 248 - A representação é a declaração à administração fiscal, feita por Agente da Fazenda Pública, ou qualquer pessoa competente para fazer lançamento, notificar ou autuar, de qualquer ação ou omissão contrária às disposições da legislação tributária do Município.

Art. 249 - A representação far-se-á em petição assinada e mencionará, em letra legível, o nome, a profissão e o endereço de seu autor, será acompanhada de provas ou indicará os elementos destas e mencionará os meios ou as circunstâncias em razão das quais se tornou conhecida a infração.

Art. 250 - Recebida a representação, a autoridade fazendária providenciará imediatamente as diligências para verificar a respectiva veracidade e, conforme couber, notificar o infrator, autuando-o ou arquivando a representação.

### SEÇÃO V

#### Reclamação e Defesa

Art. 251 - Ao sujeito passivo é facultado o direito de apresentar reclamação ou defesa contra a exigência fiscal, no prazo de 30 (trinta) dias, se não constar na intimação ou na notificação do lançamento outro prazo.

Art. 252 - Na reclamação ou defesa, apresentada por petição ao órgão Fazendário mediante protocolo, o sujeito passivo alegará toda a matéria que entender útil, indicará e requererá as provas que pretenda produzir, juntará logo as que possuir e, sendo o caso, arrolará 2 (duas) testemunhas.



Art 253 - Apresentada a reclamação ou a defesa, os funcionários que praticaram os atos, ou outros especialmente designados no processo, terão o prazo de 10 (dez) dias para impugná-la.

Art 254 - A apresentação da reclamação ou da defesa instaura a fase litigiosa do processo administrativo fiscal.

## SEÇÃO VI

### Provas

Art 255 - Findos os prazos a que se referem os artigos 251 e 253, o titular da repartição deferirá, no prazo de 10 (dez) dias, a produção das provas que não sejam manifestamente inúteis ou protelatórias, ordenará a produção de outras que entender necessárias e fixará o prazo, não superior a 30 (trinta) dias, em que uma e outra devam ser produzidas.

Art 256 - As perícias deferidas competirão ao perito designado pela autoridade competente, na forma do artigo anterior, quando requeridas pelo sujeito passivo, ou quando ordenadas do ofício, poderão ser atribuídas a agentes do Fisco.

Art 257 - Ao servidor fazendário e ao sujeito passivo será permitido, sucessivamente, reinterpor as testemunhas.

Art 258 - O sujeito passivo poderá participar das diligências, pessoalmente ou através de seus prepostos ou representantes legais, e a alegação que tiverem serão unidas ao processo ou constarão do termo de diligência, para serem apreciadas no julgamento.

Art 259 - Não se admitirá prova fundada em exame de livros ou arquivos do órgão Fazendário, ou em depoimento pessoal de seus representantes ou servidores.

## SEÇÃO VII

### Decisão de Primeira Instância

Art 260 - Findo o prazo para a produção das provas, ou o direito de apresentar a defesa, o processo será apresentado à autoridade julgadora, que profereirá decisão, no prazo de 10 (dez) dias.

§ 1º - Se entender necessário, a autoridade poderá, no prazo deste artigo, a requerimento da parte ou de ofício, dar vista, sucessivamente, ao servidor

fazendário e ao sujeito passivo, por 5 (cinco) dias a cada um, para as alegações finais.

§ 2º - Verificada a hipótese do parágrafo anterior, a autoridade terá novo prazo de 10 (dez) dias para profereir a decisão.

§ 3º - A autoridade não fica restrita às alegações das partes, devendo julgar de acordo com sua convicção, em face das provas produzidas no processo.

§ 4º - Se não se considerar habilitada a decidir, a autoridade poderá converter o processo em diligência e determinar a produção de novas provas, observando o disposto na Seção VI, prosseguindo-se na forma deste Capítulo, na parte aplicável.

Art 261 - A decisão, redigida com simplicidade e clareza, concluirá pela procedência ou improcedência do ato praticado pelo órgão ou servidor fazendário, definindo expressamente os seus efeitos, num ou noutra caso.

Art 262 - Não sendo proferida decisão no prazo legal, nem convertido o julgamento em diligência, poderá a parte interpor recurso voluntário, cessando, com a interposição do recurso, jurisdição da autoridade de primeira instância.

## SEÇÃO VIII

### Recurso Voluntário

Art 263 - Da decisão de primeira instância caberá recurso voluntário ao Prefeito, interposto no prazo de 20 (vinte) dias, contados da ciência da decisão.

Parágrafo único - A ciência da decisão aplica-se as normas e os prazos dos artigos 241 e 242.

Art 264 - É vedado reunir em uma só petição recursos referentes a mais de uma decisão, ainda que versem sobre o mesmo assunto e alcancem o mesmo contribuinte, salvo quando proferidas em um único processo fiscal.

## SEÇÃO IX

### Garantia de Instância

Art 265 - Nenhum recurso voluntário será encaminhado ao Prefeito sem o prévio depósito em dinheiro das quantias exigidas, perecendo o direito do recorrente que não efetuar o depósito no prazo previsto nesta Seção.

§ 1º - Quando a importância total em litígio exceder 200 (duzentos) Unidade Fiscal de Referência - UFIR, permitir-se-á a prestação de fiança.

§ 2º - A fiança prestar-se-á por termo, mediante indicação de fiador idôneo.

Art. 266 - No requerimento que indicar fiador, deverá este manifestar sua expressa aquiescência.

§ 1º - Se a autoridade julgadora de primeira instância aceitar o fiador, marcar-lhe-á prazo não superior a 10 (dez) dias para assinar o respectivo termo.

§ 2º - Se o fiador não comparecer no prazo marcado ou for julgado inidôneo, poderá o recorrente, depois de intimado e dentro do prazo igual ao que restava quando protocolado o requerimento de prestação e fiança, oferecer outro fiador, indicando os elementos comprovadores da idoneidade do mesmo.

§ 3º - Não se admitirá como fiador sócio solidário da firma recorrente, nem qualquer outra pessoa em débito com a Fazenda Municipal, pelo que, ao termo de fiança, deverá ser analisada a certidão negativa do fiador.

Art. 267 - Recusados 2 (dois) fiadores, será o recorrente intimado a efetuar o depósito, dentro de 5 (cinco) dias, ou em prazo igual ao que lhe restava quando protocolado o segundo requerimento da prestação de fiança, se este prazo for maior.

Art. 268 - Não ocorrendo a hipótese de prestação de fiança, o depósito deverá ser feito no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data em que o recurso der entrada no protocolo.

§ 1º - Após protocolado, o recurso será encaminhado à autoridade julgadora de primeira instância, que aguardará o depósito da quantia ou a apresentação do fiador, conforme o caso.

§ 2º - Efetuado o depósito ou prestada a fiança, conforme o caso, a autoridade julgadora de primeira instância verificará se foram trazidos ao recurso fatos ou elementos novos não constantes da defesa ou da reclamação que lhe deu origem.

§ 3º - Os fatos novos, porventura trazidos ao recurso, serão examinados pela autoridade julgadora de primeira instância, antes do encaminhamento do processo ao Prefeito; em hipótese alguma, poderá aquela autoridade modificar o julgamento feito, mas em face dos novos elementos do processo, poderá justificar o seu procedimento anterior.

§ 4º - O recurso deverá ser remetido ao Prefeito no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do depósito ou prestação de fiança, conforme o caso, independente da apresentação ou não de fatos ou elementos que levem a autoridade julgadora de primeira instância a proceder na forma do parágrafo anterior.

## SEÇÃO X

### Recurso de Ofício

Art. 269 - Das decisões de primeira instância contrárias, no todo ou em parte, à Fazenda Municipal, inclusive por desclassificação da infração, será interposto recurso de ofício, com efeito suspensivo, sempre que a importância em litígio exceder a 50 (cinqüenta) Unidade Fiscal de Referência - UFIR.

§ 1º - Se a autoridade julgadora deixar de recorrer de ofício, no caso previsto neste artigo, cumpre ao servidor iniciador do processo, ou a qualquer outro que do fato tomar conhecimento, interpor, em petição encaminhada por intermédio daquela autoridade.

§ 2º - Constitui falta de exatidão no cumprimento do dever e negligência no desempenho da função, para efeito de imposição de penalidade estatutárias e aplicação de legislação trabalhista, a omissão a que se refere o parágrafo anterior.

Art. 270 - Subindo o processo em grau de recursos voluntários, e sendo também, caso de ofício não interposto, agir o Prefeito como se tratasse de recurso de ofício.

## SEÇÃO XI

### Decisão de Última Instância

Art. 271 - O julgamento pelo órgão de última instância far-se-á nos termos de seu regimento interno e/ou do regulamento, quando couber ao Prefeito.

§ 1º - O órgão competente dará ciência ao sujeito passivo da decisão de última instância, intimando-o, quando for o caso, a cumpri-la, no prazo de 30 (trinta) dias.

§ 2º - Caberá pedido de reconsideração, com efeito suspensivo no prazo de 30 (trinta) dias, contados da ciência:

I - de decisão que der provimento a recurso de ofício;

II - de decisão que negar provimento total ou parcialmente, a recurso voluntário.

Art. 272 - A decisão na instância administrativa superior, será proferida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data de recebimento do processo, aplicando-se para ciência do despacho, as modalidades previstas para a primeira instância.

Parágrafo único - Decorrido o prazo definido neste artigo, sem que tenha sido proferida a decisão, não serão computados juros e atualizações monetárias a partir dessa data.

Art. 273 - Da decisão de última instância administrativa será dada ciência com intimação para que o sujeito passivo a cumpra, se for o caso, no prazo de 30 (trinta) dias.

## SEÇÃO XII

### Execução das Decisões Finais

Art. 274 - São definitivas as decisões de qualquer instância, uma vez esgotado o prazo legal para interposição de recurso, salvo se sujeitas a recurso de ofício.

Art. 275 - No caso de decisão definitiva favorável ao sujeito passivo, cumpre à autoridade preparadora exonerá-lo, de ofício, dos gravames decorrentes de litígio.

Art. 276 - As decisões definitivas serão cumpridas:

- I - pela notificação do sujeito passivo e, quando for o caso, também do seu foador, para, no prazo de 10 (dez) dias, satisfazendo ao pagamento do valor da condenação;
- II - pela notificação do sujeito passivo para vir receber importância indevidamente paga como tributo ou multa;
- III - pela notificação do sujeito passivo para vir receber ou, quando for o caso, pagar, no prazo de 10 (dez) dias, a diferença entre o valor da condenação e a importância depositada em garantia da instância;
- IV - pela notificação do sujeito passivo para vir receber ou, quando for o caso, pagar, no prazo de 10 (dez) dias;
- V - pela liberação das coisas e documentos apreendidos e depositados, ou pela restituição do produto de venda, se houver ocorrido alienação, ou do seu valor de mercado, se houver

ocorrido doação, com fundamento no artigo 243 e seus parágrafos.

VI - pela imediata inscrição como dívida ativa e remessa da certidão para cobrança e executiva dos débitos a que se referem os incisos I, III e IV deste artigo, se não satisfeito no prazo estabelecido.

## CAPÍTULO III

### CERTIDÕES NEGATIVA

Art. 277 - A prova de quitação de débito de origem tributária será feita por certidão negativa, expedida a vista de requerimento do interessado que contenha todas as informações exigidas pelo Fisco.

Art. 278 - A certidão será fornecida dentro do prazo de 10 (dez) dias, a partir da data de entrada do requerimento no órgão fazendário, sob pena de responsabilidade funcional.

Parágrafo único - Havendo débito vencido, a certidão será indeferida e o pedido arquivado, dentro do prazo visio neste artigo.

Art. 279 - Os prazos de validade das certidões de que trata este Capítulo são os seguintes:

- I - de cadastramento ou não inscrição cadastral, 180 (cento e oitenta) dias;
- II - de lançamento, não incidência, imunidade ou isenção, o exercício financeiro a que se referir, 180 (cento e oitenta) dias;
- III - de baixa, por tempo indeterminado;
- IV - de suspensão de atividade, comunicada e comprovada pela repartição;
- V - certidão de débitos municipais:
  - a) imposto predial e territorial urbano - IPTU, 180 (cento e oitenta) dias;
  - b) imposto sobre serviços de qualquer natureza - ISSQN, 60 (sessenta) dias;
  - c) imposto sobre transmissão inter vivos de bens imóveis - ITBI, 180 (cento e oitenta) dias;
- VI - demais certidões, a critério do órgão competente.

Art. 280 - A expedição da certidão negativa não impede a cobrança de débito anterior, posteriormente apurado.

Art. 281 - A certidão negativa expedida com dolo ou fraude, que contenha erro contra a Fazenda Municipal, responsabiliza pessoalmente o servidor que a expedir pelo crédito tributário e pelos demais acréscimos legais.

Parágrafo único - O disposto neste artigo não exclui a responsabilidade criminal e funcional que couber e é extensivo a quantos colaborarem, por ação ou omissão, no erro contra a Fazenda Municipal.

Art. 282 - A venda, cessão ou transferência de qualquer espécie de estabelecimento comercial, industrial, produtor ou de prestação de serviços de qualquer natureza não poderá efetivar-se sem a apresentação da certidão negativa dos tributos a que estiverem sujeitos esses estabelecimentos, sem prejuízo da responsabilidade solidária do adquirente, cessionário ou de quem quer que os tenha recebido em transferência.

Art. 283 - Sem prova, por certidão negativa ou por declaração de isenção ou de reconhecimento de imunidade com relação aos tributos ou quaisquer outros ônus relativos ao imóvel até o ano da operação, inclusive, os escriturais, tabeliães e oficiais de registro não poderão lavrar ou registrar quaisquer atos relativos a imóveis, inclusive escrituras de enfiteuse, anticrese, hipoteca, arrendamento ou locação.

Parágrafo único - A certidão será obrigatoriamente referida nos atos de que trata este artigo.

#### CAPÍTULO IV

#### DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 284 - Fica adotada no Município de Iguatu a Unidade Fiscal de Referência - UFRF, que servirá de base de cálculo para as taxas, multas de posturas municipais, autorização, permissão e concessão de uso de bens, imóveis e serviços do Município, com apoio na Medida Provisória nº 1.171 de 27 de outubro de 1995.

Art. 285 - O Chefe do Executivo Municipal, mediante Decreto, instituirá preços públicos, não subordinados à disciplina jurídica dos tributos, inclusive para as tarifas de transportes intermunicipais, unidades imobiliárias do Município e serviços especiais.

Art. 286 - São aprovados os Anexos de I a V que acompanham esta Lei, referentes ao imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana, imposto sobre serviços de qualquer natureza, e às taxas de serviços públicos e pelo exercício do poder de polícia.

Art. 287 - O Prefeito Municipal baixará Decreto, regulamentando a presente Lei.

Art. 288 - A arrecadação da Receita do Município poderá ser feita através de rede bancária, mediante ato celebrado entre a Prefeitura e a Agência Bancária.

Art. 289 - Esta Lei entrará em vigor no dia 1º de janeiro de 1999, mediante publicação e revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Iguatu, 30 de dezembro de 1998.

**HILDERNANDO JOSÉ BEZERRA MOREIRA**  
Prefeito Municipal



**ANEXO I**  
**TABELA PARA COBRANÇA DO IMPOSTO PREDIAL**  
**E TERRITORIAL URBANO - IPTU**

A - ALÍQUOTAS UTILIZADAS NO CÁLCULO DO IPTU	
ITEM	DISCRIMINAÇÃO
1	Terreno.....1%
2	Prédio.....0,50%
3	Gleba.....0,40%

B - FÓRMULAS PARA CÁLCULO DO VALOR VENAL DO IMÓVEL	
ITEM	DISCRIMINAÇÃO
1	Fórmula para cálculo do valor venal do imóvel $VVI = VVT + VVE$ , onde: $VVI$ = valor venal do imóvel $VVT$ = valor venal do terreno $VVE$ = valor venal da edificação
2	Fórmula para cálculo do valor venal do terreno $VVT = AT \times VM^2T \times S \times P \times T$ , onde: $VVT$ = valor venal do terreno $AT$ = área do Terreno $VM^2T$ = valor do metro quadrado do terreno, por quadra. $S$ = corretivo de situação do terreno $P$ = corretivo de pedologia do terreno $T$ = corretivo de topografia do terreno
3	Fórmula para Cálculo do valor venal da edificação $VVE = AE \times VM^2E \times CAT$ , onde: $VVE$ = valor venal da edificação $AE$ = área de edificação $VM^2E$ = valor do metro quadrado de edificação por tipo $CAT$ = corretivo da categoria de edificação

C - VALORES POR METRO QUADRADO DE EDIFICAÇÃO		
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	VALOR DO M <sup>2</sup> EM UFR
1	Residencial.....	30
2	Apartamento.....	25
3	Comercial.....	35
4	Indústria.....	35
5	Galpão/Telheiro.....	15
6	Outros.....	20

**ANEXO I**  
**TABELA PARA COBRANÇA DO IMPOSTO PREDIAL**  
**E TERRITORIAL URBANO - IPTU**

D - VALORES POR METRO QUADRADO DE TERRENO	
LOCALIZAÇÃO (DISTRITO OU BAIRRO)	VALOR DO M <sup>2</sup> EM UFR
SEDE:	
BAIRROS CENTRAIS:	A ..... de 30 a 50 B ..... de 20 a 30 C ..... de 10 a 20 D ..... de 01 a 10
BAIRROS INTERMEDIÁRIOS:	A ..... de 20 a 30 B ..... de 10 a 20 C ..... de 05 a 10 D ..... de 01 a 05
BAIRROS PERIFÉRICOS:	A ..... de 15 a 20 B ..... de 10 a 15 C ..... de 05 a 10 D ..... de 01 a 05
ÁREAS DE EXPANSÃO:	A ..... de 10 a 15 B ..... de 07 a 10 C ..... de 03 a 07 D ..... de 01 a 03
DISTRITOS DIVERSOS:	..... de 01 a 08

NOTA: O Poder Executivo Municipal baixará Decreto individualizando os valores acima por logradouro e por face de quadra, levando-se em consideração os serviços urbanos e/ou melhorias existentes e classificação do bairro, conforme poder aquisitivo.



**A N E X O I**  
**TABELA PARA COBRANÇA DO IMPOSTO PREDIAL**  
**E TERRITORIAL URBANO - IPTU**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	FATOR	
1	SITUAÇÃO		
	Méio de quadra	1,00	
	Esquina/mais de uma frente	1,10	
	Gleba	0,50	
2	PEDOLOGIA	Encravado/vila	0,80
		Normal	1,00
		Inundável	0,70
		Arenoso	0,90
		Outros	0,60
3	TOPOGRAFIA	Plano	1,00
		Irregular	0,90

**A N E X O I**  
**TABELA PARA COBRANÇA DO IMPOSTO PREDIAL**  
**E TERRITORIAL URBANO - IPTU**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	RES	APTO	COM	IND	G/T	OUTROS
1	ALINHAMENTO	Alinhada	02	02	02	00	00
		Recuada	06	06	06	00	06
2	SITUAÇÃO	Isolada	10	10	10	00	10
		Gemmada	03	03	00	00	03
		Conjugada	07	02	02	00	02
		Sen	00	00	00	00	00
3	REV. EXTERNO	Saibro/Barro	01	00	00	00	00
		Reboco Comum	05	05	05	05	05
		Reboco Fino	15	15	15	15	15
		Azulejo	20	20	20	20	20
		Cerâmica	30	30	30	30	30
		Granito	90	90	90	90	90
		Outros	80	80	80	80	80
		Tijolos	01	01	01	01	01
		Pedra	02	02	02	02	02
		Fund. Direta	06	06	06	06	06
Sap. Corrida	10	10	10	10	10		
4	FUNDAÇÕES	Concreto	80	80	80	80	80
		Alvenaria	10	10	10	10	10
		Madeira	02	02	02	02	02
		Metálica	80	80	80	80	80
		Taipa	00	00	00	00	00
		Sen	00	00	00	00	00
		Madeira	07	07	07	07	07
		Alvenaria	10	10	10	10	10
		Prendido	15	15	15	15	15
		Sen	00	00	00	00	00
5	ESTRUTURA/ELEV.	Saibro/Barro	01	01	01	01	01
		Reboco Comum	05	05	05	05	05
		Reboco Fino	15	15	15	15	15
		Azulejo	20	20	20	20	20
		Cerâmica	30	30	30	30	30
		Granito	100	100	100	100	100
		Outros	80	80	80	80	80
		Sen	00	00	00	00	00
		Ciação	02	02	02	02	02
		Latic	10	10	10	10	10
6	PAREDES	Esmalte	20	20	20	20	20
		Óleo	40	40	40	40	40
		Outros	60	60	60	60	60
		Sen	00	00	00	00	00
		Ciação	02	02	02	02	02
		Latic	10	10	10	10	10
		Esmalte	20	20	20	20	20
		Óleo	40	40	40	40	40
		Outros	60	60	60	60	60
		Sen	00	00	00	00	00
7	REV. INTERNO	Saibro/Barro	01	01	01	01	01
		Reboco Comum	05	05	05	05	05
		Reboco Fino	15	15	15	15	15
		Azulejo	20	20	20	20	20
		Cerâmica	30	30	30	30	30
		Granito	100	100	100	100	100
		Outros	80	80	80	80	80
		Sen	00	00	00	00	00
		Ciação	02	02	02	02	02
		Latic	10	10	10	10	10
8	PINTURA	Esmalte	20	20	20	20	20
		Óleo	40	40	40	40	40
		Outros	60	60	60	60	60
		Sen	00	00	00	00	00
		Ciação	02	02	02	02	02
		Latic	10	10	10	10	10
		Esmalte	20	20	20	20	20
		Óleo	40	40	40	40	40
		Outros	60	60	60	60	60
		Sen	00	00	00	00	00

ANEXO I  
TABELA PARA COBRANÇA DO IMPOSTO PREDIAL  
E TERRITORIAL URBANO - IPTU

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	F - FATORES CORRETIVOS DA EDIFICAÇÃO (CATEGORIA)									
		RES	ARTO	COM	IND	G/T	OUTROS				
9	PISO.....	Terra batida.....	00	00	00	00	00	00	00	00	
		Tijolo.....	01	01	01	01	01	01	01	01	
		Cimentado.....	05	05	05	05	05	05	05	05	
		Cerâm./Mosaicó.....	10	10	10	10	10	10	10	10	
		Cerâm./Prinzeira.....	20	20	20	20	20	20	20	20	
		Taço.....	25	25	25	25	25	25	25	25	
		Carpede.....	30	30	30	30	30	30	30	30	
		Asfalto.....	80	80	80	80	80	80	80	80	
		Mámore.....	90	90	90	90	90	90	90	90	
		Granido.....	100	100	100	100	100	100	100	100	
		10	ESQUADRIAS.....	Sem.....	00	00	00	00	00	00	00
				Mad. Comum.....	10	10	10	10	10	10	10
				Vareznata.....	30	30	30	30	30	30	30
				Ferro.....	40	40	40	40	40	40	40
Alumínio.....	60			60	60	60	60	60	60		
Outros.....	80			80	80	80	80	80	80		
11	FORRO.....			Sem.....	00	00	00	00	00	00	
				Pernolado.....	08	08	08	08	08	08	08
				Concredo.....	15	15	15	15	15	15	15
				Gesso.....	05	05	05	05	05	05	05
		Lambri.....	30	30	30	30	30	30	30		
		Outros.....	20	20	20	20	20	20	20		
		12	ESTRUT. P.COBERTA.....	Madeira Roliga.....	02	02	02	02	02	02	
				Madeira Serrada.....	05	05	05	05	05	05	
				Mad. Cipilhada.....	20	20	20	20	20	20	
				Medica.....	30	30	30	30	30	30	
Espostal.....	60			60	60	60	60	60			
13	COBERTURA.....			Palha/Zinco.....	01	01	01	01	01	01	
				Tela Comum.....	02	02	02	02	02	02	
				T. Car. Segunda.....	05	05	05	05	05	05	
				T. Car. Primeira.....	10	10	10	10	10	10	
				Laje.....	15	15	15	15	15	15	
		Fibrocimento.....	20	20	20	20	20	20			
		Alumínio.....	25	25	25	25	25	25			
		Outros.....	30	30	30	30	30	30			
		14	INSTALAÇÃO ELET.....	Sem.....	00	00	00	00	00	00	
				Aparente.....	02	02	02	02	02	02	
Sembalhada.....	04			04	04	04	04	04			
Embarida.....	10			10	10	10	10	10			
Até 10 pontos.....	10			10	10	10	10	10			
De 10 a 50 pts.....	15			15	15	15	15	15			
Acima de 50 pts.....	20			20	20	20	20	20			

ANEXO I  
TABELA PARA COBRANÇA DO IMPOSTO PREDIAL  
E TERRITORIAL URBANO - IPTU

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	F - FATORES CORRETIVOS DA EDIFICAÇÃO (CATEGORIA)								
		RES	ARTO	COM	IND	G/T	OUTROS			
15	INSTALAÇÃO SANIT. Sem.....	Edema.....	02	02	02	02	02	02	02	
		Int. Simples.....	04	04	04	04	04	04	04	
		Int. até 2 ban.....	10	10	10	10	10	10	10	
		Int. de 3 a 6 ban.....	15	15	15	15	15	15	15	
		Int. acima de 6 b.....	20	20	20	20	20	20	20	
		16	INSTALAÇÃO HIDRA.....	Sem.....	00	00	00	00	00	00
				Com até 10 pts.....	05	05	05	05	05	05
				De 10 a 30 pts.....	10	10	10	10	10	10
				Acima de 30 pts.....	15	15	15	15	15	15
				17	EST. CONSERVAÇÃO.....	Manu.....	00	00	00	00
Regular.....	02					02	02	02	02	02
Bom.....	04					04	04	04	04	04
Bom.....	04					04	04	04	04	04
ótimo.....	10					10	10	10	10	10
18	DIVERSOS.....					Sistema.....	02	02	02	02
		Reservatório.....	02			02	02	02	02	02
		Fossa.....	02			02	02	02	02	02
		Piscina.....	06			06	06	06	06	06
		Ar Condicion.....	04			04	04	04	04	04
		Telefone.....	02	02	02	02	02	02		

**ANEXO II**  
**TABELA PARA COBRANÇA DO IMPOSTO SOBRE**  
**SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA - ISSQN**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	Alíquota sobre o preço do serviço
1	<b>TRIBUTAÇÃO DA EMPRESA</b>	
1.1	Execução de obras hidráulicas e de construção civil (item 31 e 33) da lista	3 %
1.2	Diversões públicas (item 59) da lista	5 %
1.3	Serviços prestados por instituições financeiras (itens 94 e 95) da lista	10 %
1.4	Transportes de passageiros de natureza estritamente municipal (item 96 da lista)	3 %
1.5	Demais serviços, consultar a Lista de Serviços.	3 %
2	<b>TRIBUTAÇÃO DO PROFISSIONAL AUTÔNOMO</b>	
2.1	Trabalho dos profissionais de nível superior ou a estes equiparados	5 %
2.2	Trabalho dos profissionais de nível médio e agentes auxiliares do comércio	3 %
2.3	Trabalho dos motoristas autônomos	2 %
2.4	Trabalho dos demais profissionais não caracterizados como trabalhador avulso	2 %
3	<b>TRIBUTAÇÃO DAS SOCIEDADES DE PROFISSIONAIS</b>	
3.1	Por cada profissional, sócio empregado ou não, que preste serviços em nome da sociedade	2 %

EFM  
 115 39  
 UPR/1516  
 ANEXO II  
 70  
 30  
 10  
 5  
 20/10/18 17.000  
 2 % 30  
 30%

**ANEXO II**  
**LISTA DE SERVIÇOS**

Descrição dos Serviços	Alíquotas sobre o Preço do Serviço (%)
1. Médicos, inclusive análises clínicas, electricidade médica, radiocriapia, ultra-sonografia, radiologia, tomografia e congêneres.	5
2. Hospitais, clínicas, sanatórios, laboratórios de análise, ambulatórios, pronto-socorros, manicômios, casas de saúde, de repouso e de recuperação e congêneres.	5
3. Bancos de sangue, leite, pele, olhos, sêmen e congêneres.	5
4. Enfermeiros, obstetras, ortópticos, fonaudiólogos, próteses (prótese dentária).	5
5. Assistência médica e congêneres previstos nos itens 1, 2 e 3 desta Lista, prestados através de planos de medicina em grupo, convênios, inclusive com empresas para assistência a empregados.	5
6. Planos de saúde, prestados por empresa que não esteja incluída do item 5 desta Lista e que se cumpram através de serviços prestados por terceiros, contratados pela empresa ou apenas pagos por esta, mediante indicação do beneficiário do plano.	5
7. Médicos veterinários.	5
8. Hospitais veterinários, clínicas veterinárias e congêneres.	5
9. Guarda, tratamento, amestramento, adestramento, embelezamento, alojamento e congêneres relativos a animais.	5
10. Barbearios, cabeleireiros, manicuros, pedicuros, tratamento de pele, depilação e congêneres	5
11. Banhos, duchas, saunas, massagens, ginásticas e congêneres.	5
12. Varrição, coleta, remoção e incineração de lixo.	5
13. Limpeza e drenagem de portos, rios e canais.	5
14. Limpeza, manutenção e conservação de imóveis, inclusive vias públicas, parques e jardins.	5
15. Desinfecção, imunização, higienização, desratização e congêneres.	5
16. Controle de tratamento de efluentes de qualquer natureza, e de agentes físicos e biológicos.	5
17. Incineração de resíduos quaisquer.	5
18. Limpeza de chaminés.	5
19. Saneamento ambiental e congêneres.	5
20. Assistência Técnica.	5



ANEXO II  
LISTA DE SERVIÇOS

Descrição dos Serviços	Alíquotas sobre o Preço do Serviço (%)
21. Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contidas em outros itens desta Lista, organização, programação, planejamento, assessoria, processamento de dados, consultoria técnica, financeira ou administrativa.	5
22. Planejamento, coordenação, programação ou organização técnica, financeira ou administrativa.	5
23. Análise, inclusive de sistemas, exames, pesquisas e informações, coleta e processamento de dados de qualquer natureza.	5
24. Contabilidade, auditoria, guarda-livros, técnicos em contabilidade e congêneres.	5
25. Perícias, laudos, exames técnicos e análises técnicas.	5
26. Traduções e interpretações.	5
27. Avaliação de bens.	5
28. Dactilografia, estenografia, expediente, secretaria em geral e congêneres.	5
29. Projetos, cálculos e desenhos técnicos de qualquer natureza.	5
30. Aerofotogrametria (inclusive interpretação), mapeamento e topografia.	5
31. Execução por administração, empreitada ou subempreitada, de construção civil, de obras hidráulicas e outras obras semelhantes, respectiva engenharia consultiva, inclusive serviços auxiliares ou complementares (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador dos serviços, fora do local da prestação dos serviços, que fica sujeito ao ICMS).	3
32. Demolição.	3
33. Reparação, conservação e reforma de edifícios, estradas, pontes, portos e congêneres (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador dos serviços, fora do local da prestação dos serviços, que fica sujeito ao ICMS).	3
34. Pesquisa, perfuração, cimentação, perfilagem, estimulação e outros serviços relacionados com a exploração e exploração de petróleo e gás natural.	5
35. Florestamento e reflorestamento.	5
36. Escoramento e contenção de encostas e serviços congêneres.	5

ANEXO II  
LISTA DE SERVIÇOS

Descrição dos Serviços	Alíquotas sobre o Preço do Serviço (%)
37. Paisagismo, jardinagem e decoração (exceto o fornecimento de mercadorias, que fica sujeito ao ICMS).	5
38. Raspagem, calafetação, polimento, lustração de pisos, paredes e divisórias.	5
39. Ensino, instrução, treinamento, avaliação de conhecimentos, de qualquer grau ou natureza.	5
40. Planejamento, organização e administração de feiras, exposições, congressos e congêneres.	5
41. Organização de festas e recepções "buffet" (exceto o fornecimento de alimentação e bebidas, que fica sujeito ao ICMS).	5
42. Administração de bens e negócios de terceiros e de congêneres.	5
43. Administração de fundos mútuos (exceto a realizada por instituições autorizadas a funcionar pelo Banco Central).	5
44. Agenciamento, corretagem ou intermediação de câmbio, de seguros e de planos de previdência privada.	5
45. Agenciamento, corretagem ou intermediação de títulos quaisquer (exceto os serviços executados por instituições autorizadas a funcionar pelo Banco Central).	5
46. Agenciamento, corretagem ou intermediação de direitos da propriedade industrial, artística, ou literária.	5
47. Agenciamento, corretagem ou intermediação de contratos de franquia ("franchising") e de faturamento ("factoring"). Excetua-se os serviços prestados por instituições autorizadas a funcionar pelo Banco Central).	5
48. Agenciamento, organização, promoção e execução de programas de turismo, passeios, excursões, guias de turismo e congêneres.	5
49. Agenciamento, corretagem ou intermediação de bens móveis (inclusive propaganda e publicidade) e imóveis não abrangidos no itens 44, 45, 46, 47 e 48.	5
50. Despachantes e comissários de despachos.	5
51. Agentes da propriedade industrial.	5
52. Agentes da propriedade artística ou literária.	5
53. Leilão.	5

1,5  
FICA

ANEXO II  
LISTA DE SERVIÇOS

Descrição dos Serviços	Alíquotas sobre o Preço do Serviço (%)
54. Regulação de sinistros cobertos por contratos de seguros; inspeção e avaliação de riscos para cobertura de contratos de seguros; prevenção e gestão de riscos seguráveis, prestados por quem não seja o próprio segurado ou companhia de seguros.	5
55. Armazenamento, depósito, carga, descarga, arrumação e guarda de bens de qualquer espécie (exceto depósitos feitos em instituições financeiras autorizadas a funcionar pelo Banco Central).	5
56. Guarda e estacionamento de veículos automotores terrestres.	5
57. Vigilância ou segurança de pessoas e bens.	5
58. Transportes, coleta, remessa, entrega de bens ou valores, dentro do território do Município.	5
59. Diversões públicas: a) cinemas, "taxi-dancing" e congêneres; b) bilhares, boliches, corridas de animais e outros jogos; c) exposições com cobrança de ingresso; d) bailes, "shows", festivais, recitais e congêneres, inclusive espetáculos que sejam também transmitidos, mediante compra de direitos para tanto, pela televisão e/ou pelo rádio; e) jogos eletrônicos; f) competições esportivas ou de destreza física (que não tenham caráter amadorista) ou intelectual, com ou sem participação do espectador, inclusive a venda de direitos à transmissão pelo rádio e/ou pela televisão; g) execução de música, individualmente ou por conjunto.	5
60. Distribuição e vendas de bilhetes de loteria, cartões, pules ou cupons de aposta, sorteios ou prêmios.	5
61. Fornecimento de música, mediante transmissão por qualquer processo, para vias públicas ou ambientes fechados (exceto transmissões radiofônicas ou de televisão).	5
62. Gravação e distribuição de filmes e vídeo-tapes.	5
63. Fonografia ou gravação de sons ou ruídos, inclusive trucaagem, dublagem e mixagem sonora.	5
64. Fotografia e cinematografia, inclusive revelação, ampliação, cópia, reprodução e trucaagem.	5

ANEXO II  
LISTA DE SERVIÇOS

Descrição dos Serviços	Alíquotas sobre o Preço do Serviço (%)
65. Produção para terceiros, mediante ou sem encomenda prévia, de espetáculos, entrevistas e congêneres.	5
66. Colocação de tapetes e cortinas, com material fornecido pelo usuário final do serviço.	5
67. Lubrificação, limpeza e revisão de máquinas, veículos, aparelhos e equipamentos (exceto fornecimento de peças, e partes que fica sujeito ao ICMS).	5
68. Conserto, restauração, manutenção e conservação de máquinas, veículos, motores, elevadores ou de quaisquer objetos.	5
69. Recondicionamento de motores.	5
70. Recauchutagem ou regeneração de pneus para o usuário final.	5
71. Recondicionamento, acondicionamento, pintura, beneficiamento, lavagem, secagem, tingimento, galvanoplastia, anodização, corte, recorte, polimento, plastificação e congêneres, de objetos não destinados à industrialização ou comercialização.	5
72. Lustração de bens móveis quando o serviço for prestado para usuário final do objeto lustrado.	5
73. Instalação e montagem de aparelhos, máquinas e equipamentos, prestados ao usuário final do serviço, exclusivamente com material por ele fornecido.	5
74. Montagem industrial, prestada ao usuário final do serviço, exclusivamente com material por ele fornecido.	5
75. Cópia ou reprodução, por quaisquer processos, de documentos e outros papéis, plantas ou desenhos.	5
76. Composição gráfica, fotocópia, clichê, zincografia, litografia e fotolitografia.	5
77. Colocação de molduras e afins, encadernação, gravação e douração de livros, revistas e congêneres.	5
78. Locação de bens móveis: a) arrendamento mercantil (leasing); b) demais serviços de locação.	5
79. Funerais.	5
80. Alfaiataria e costura, quando o material for fornecido pelo usuário final, exceto aviamento.	5
81. Tinturaria e lavanderia.	5
82. Taxidermia.	5



ANEXO II  
LISTA DE SERVIÇOS

Descrição dos Serviços	Alíquotas sobre o Preço do Serviço (%)
83. Recrutamento, agenciamento, seleção, colocação ou fornecimento de mão-de-obra, mesmo em caráter temporário, inclusive por empregados do prestador do serviço e por trabalhadores avulsos por ele contratados.	5
84. Propaganda e publicidade, inclusive promoção de vendas, planejamento de campanhas ou sistemas de publicidade, elaboração de desenhos, textos e demais materiais publicitários (exceto sua impressão, reprodução ou fabricação).	5
85. Veiculação e divulgação de textos, desenhos e outros materiais de publicidade, por qualquer meio (exceto em jornais, periódicos, rádio e televisão).	5
86. Serviços portuários e aeroportuários, utilização de porto ou aeroporto; atracação, capatazia, armazenagem interna, externa e especial, suprimento de água, serviços e acessórios, movimentação de mercadoria fora do cais.	5
87. Advogados.	5
88. Engenheiros, arquitetos, urbanistas e agrônomos.	5
89. Dentistas.	5
90. Economistas.	5
91. Psicólogos.	5
92. Assistentes Sociais.	5
93. Relações Públicas.	5
94. Cobrança e recebimentos por conta de terceiros, inclusive direitos autorais, protestos de títulos, sustação de protesto, devolução de títulos não pagos, manutenção de títulos vencidos, fornecimento de posição de cobrança ou recebimento e outros serviços correlatos da cobrança ou recebimento (este item abrange também os serviços prestados por instituições autorizadas a funcionar pelo Banco Central).	10
95. Instituições financeiras autorizadas a funcionar pelo Banco Central com os serviços que lhes são inerentes.	10
96. Transporte de natureza estritamente municipal: a) mototáxi; b) táxi; c) ônibus e/ou coletivo; d) alternativo e/ou utilitário.	3 3 3 3

ANEXO II  
LISTA DE SERVIÇOS

Descrição dos Serviços	Alíquotas sobre o Preço do Serviço (%)
97. Hospedagem, (o valor da alimentação quando incluída no preço da diária fica sujeito ao imposto sobre serviços de qualquer natureza): a) em hotéis, motéis e congêneres; b) em pousadas, pensões e congêneres; c) casas de massagem e congêneres.	5 5 5
98. Distribuição de bens de terceiros em representação de qualquer natureza: a) representação comercial de produtos nacionais; b) representação comercial de produtos estrangeiros; c) demais casos.	5 5 5
99. Fornecimento de trabalho qualificado ou não, não especificados nos itens anteriores.	5

ANEXO II  
(Itens 94 e 95 da Lista de serviços)

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUAATU-Ce.  
MAPA DE APURAÇÃO DO ISS

BANCO		INSCRIÇÃO MUNICIPAL		ISS A RECOLHER
SERVIÇOS TRIBUTADOS		Desdobramento das Receitas Tributáveis pelo ISS		
	Nº CONTA	MOVIMENTO ECONÔMICO		
01	Cobrança p/conta de terceiros (Cobrança Simples, Tit. out. Bancos)			
02	Recebimento p/conta de terceiros (Água, Luz, Telefone, Cartão de Crédito, IAPAS, COFINS, ICM, DUT, IPVA, Seg. etc.)			
03	Pagamento p/conta de terceiros (Fato fora do estabelecimento)			
04	Protesto de Títulos			
05	Sustação de Protesto			
06	Devolução de Títulos não Pagos			
07	Manutenção de Títulos Vencidos			
08	Outros Serv. Correlatos de Cobrança			
09	Outros Serv. Correlatos de Recebimento			
10	Fornecimento de Talões de Cheque			
11	Emissão de Cheque Administrativo			
12	Transferência de Fundos			
13	Devolução de Cheques			
14	Sustentação de Pagamento de Cheques			
15	Ordem de Pagamento e de Crédito p/ qualquer Meio			
16	Emissão e Renovação de Cartões Magnéticos			
17	Consultas em Terminais Eletrônicos			
18	Elaboração de Ficha Cadastral			
19	Aluguel de Coifres			
20	Fornecimento de 2ª via de avisos de lançamento e extrato de conta			
21	Emissão de Carnês			
22	Transportes de Valores			
23	Firmas Provedoras de Serviços a Instituição Financeira (Limpeza, Processamento de Dados, locomoção de Veículos etc.)			
24	Outros			
<b>TOTAIS</b>				

ASSUMO INTEIRA RESPONSABILIDADE PELA EXATIDÃO DOS DADOS FORNECIDOS  
Mês e Ano da Incidência

Nome, CPF, Identidade do Informante

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONTRIBUINTE

Recolhido em:

DAM Nº

ANEXO III  
TABELA PARA COBRANÇA DA TAXA DE SERVIÇOS PÚBLICOS - TSP

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	Alíquota sobre a UFIR
1	Em relação aos serviços de Iluminação Pública	..... CONVENIO
2	Em relação aos serviços de Limpeza Pública, por metro linear de testada	..... 20 %
3	Em relação aos serviços de Conservação de vias e logradouros públicos, por metro linear de testada	..... 10 %
4	Em relação aos serviços de coleta de lixo por tipo de edificação e por metro quadrado:	
	a) residencial	..... 5 %
	b) comercial ou serviço	..... 10 %
	c) hospitalar, industrial e outros	..... 8 %

Nota: A taxa a que se refere esta tabela será cobrada até um limite máximo de 50 (cinquenta) UFIR.

**ANEXO IV**  
**TABELA PARA COBRANÇA DA TAXA DE LICENÇA**

A - PARA LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO		QUANT./ALIQ. SOBRE A UFR
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	
1	Estabelecimentos comerciais, industriais, prestação de serviços e similares, sobre a área construída:	
	1 ..... Área Mínima ..... Até ..... 10m <sup>2</sup> ..... 10 UFR	
	2 ..... Acima de ..... 10m <sup>2</sup> ..... 30 % por m <sup>2</sup>	

OBS: A maior área a ser cobrada, será de 2.000m<sup>2</sup> (dois mil metros quadrados).

**FÓRMULA DE CÁLCULO DIRETA**

Área Total (AT), Área Mínima (AM), Valor m<sup>2</sup> (Vm<sup>2</sup>), Taxa Mínima (TM)

$$*** TLL = (AT - AM) \times Vm^2 + TM ***$$

Obs: Esta fórmula só será aplicada para estabelecimento com área acima de 10m<sup>2</sup>.

B - PARA FUNCIONAMENTO EM HORÁRIO ESPECIAL		Quantidade de UFR Por Dia
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	
1	Prorrogação de horário:	
	a) até as 22:00 horas ..... 5	
	b) além das 22:00 horas Publicidade ..... 10	
2	Antecipação de horário ..... 5	

C - PARA VEICULAÇÃO DE PUBLICIDADE EM GERAL		Quantidade de UFR Por Dia
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	
1	Publicidade Sonora ..... 5	
2	Publicidade Visual ..... 5	
3	Publicidade Escrita ..... 5	
4	Qualquer outro tipo de Publicidade ..... 4	

**ANEXO IV**  
**TABELA PARA COBRANÇA DA TAXA DE LICENÇA**

D - PARA EXECUÇÃO DE OBRAS, ARRUMAMENTOS E LOTAMENTOS		ALÍQUOTA SOBRE A UFR
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	
1	Edificações residenciais, por m <sup>2</sup> de área construída e padrão:	
	a) tipo "A" ..... 47 %	
	b) tipo "B" ..... 45 %	
	c) tipo "C" ..... 40 %	
2	Edificações não-residenciais, por m <sup>2</sup> de área construída e padrão:	
	a) tipo "A" ..... 50 %	
	b) tipo "B" ..... 47 %	
	c) tipo "C" ..... 40 %	
3	Marquises, coberturas e tapumes, por m <sup>2</sup> ..... 10 %	
4	Lotamentos, exclusive as áreas destinadas ao Poder Público, por m <sup>2</sup> ..... 0,8 %	
5	Aprovação de projetos, por m <sup>2</sup> ..... 0,7 %	
6	Alteração de projetos, por m <sup>2</sup> ..... 0,6 %	
7	Quaisquer outras obras não especificadas nesta tabela:	
	a) por metro linear, ..... 10 %	
	b) por metro quadrado ..... 20 %	

E - PARA ABATE DE ANIMAIS		QUANTIDADE DE UFR
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	
1	Bovino ou vacum, por cabeça ..... 8	
2	Caprino ou ovino, por cabeça ..... 4	
3	Suínos, por cabeça ..... 4	
4	Outros, por cabeça ..... 0,5	

ANEXO IV

TABELA PARA COBRANÇA DA TAXA DE LICENÇA

F - PARA OCUPAÇÃO DE ÁREAS EM VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANTIDADE DE UFIR		
		Por Dia	Por Mês	Por Ano
1	Feirantes e barraquinhas não eventuais por m <sup>2</sup>	1	5	-
2	Quiosques	3	10	-
3	Veículos: a) carros de passeio e táxis..... b) caminhões, ônibus e reboques..... c) utilitários.....	5 10 5	12 30 15	20 50 30
4	Circos e parques de diversões.....	-	50	-
5	Demais eventuais e/ou pessoas que ocupem área pública: Classe a..... Classe b..... Classe c.....	5 4 3	100 80 60	- - -

ANEXO V  
ESTADO DO CEARÁ

Prefeitura Municipal de Iguatu - Ce.  
SECRETARIA DE FINANÇAS

FORMULÁRIO PARA COBRANÇA DE ISS POR ESTIMATIVA

(Para fins de apuração da base de cálculo adiciona-se sobre o montante 20 %)

Contribuinte: \_\_\_\_\_

End: \_\_\_\_\_

Nº \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

DESPESAS ADMINISTRATIVAS

01) - Luz.....	R\$
02) - Água.....	R\$
03) - Telefone.....	R\$
04) - INSS.....	R\$
05) - Salários..... ( ) Qtd. Funcionários.....	R\$
06) - Pro labore..... ( ) Qtd.....	R\$
07) - Manutenção de Bens (Duráveis e não duráveis).....	R\$
08) - Serviços Contábeis.....	R\$
09) - Comb. e Lubrificante (Veículo Reg. P. Jurídica).....	R\$
10) - FGTS.....	R\$
11) - PIS 0,65 % (Faturamento).....	R\$
12) - IR (Imposto de Renda) Pessoa Jurídica. (LALUR).....	R\$
13) - Aluguel.....	R\$
14) - Diversos.....	R\$
15) - Publicidade e propaganda.....	R\$
16) - Serviços Prestados para Terceiros.....	R\$
17) - Collins 2 % (S/Faturamento).....	R\$
18) - Materiais e Consertos.....	R\$
19) - Material de Expediente.....	R\$
20) - TLL.....	R\$

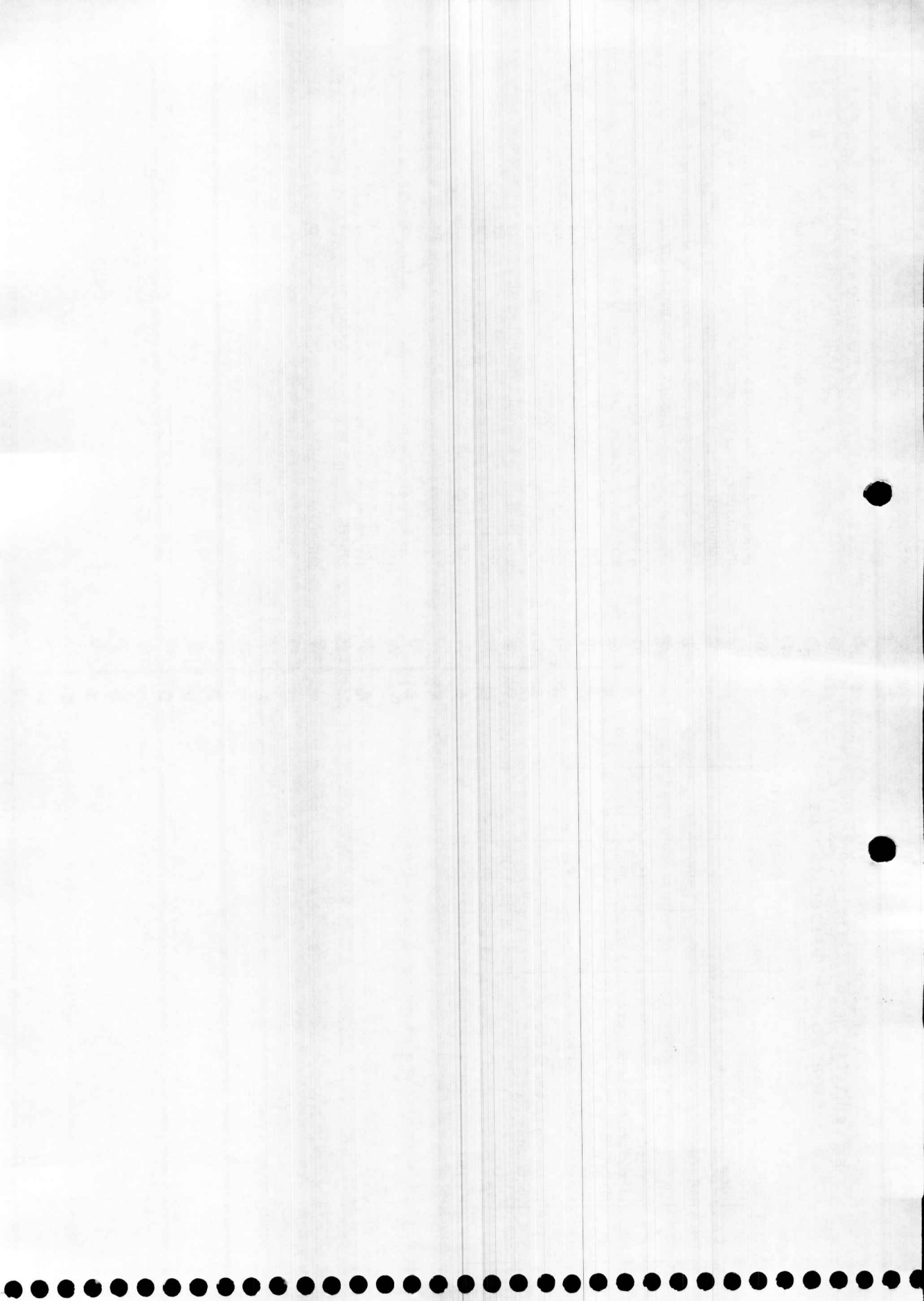
SUB TOTAL ..... R\$

20 % sobre o SUB-TOTAL..... R\$

TOTAL GERAL..... R\$

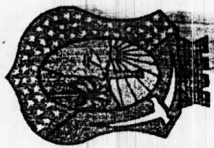
Responsável pelas Informações

Agente Fiscal









PREFEITURA MUNICIPAL DE IGATU